

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета
факультета

педагогики и психологии

протокол № 10

от « 27 » 05 20 25 г.

Председатель Ученого совета
факультета

к.п.н., доцент Л.И. Васильева

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
магистратуры

Направление подготовки: **44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ**
ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль подготовки: **«Менеджмент в образовании»**

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

Трудоемкость (в зачетных единицах): **9 зет**

Сроки проведения ГИА: **18.12.2025 по 01.02.2026 (6 недель)**

Год набора 2023

Тирасполь, 2025 г.

Согласовано:

Начальник УМУ _____ Е.Ф. Командарь

Главный специалист отдела ОП УМУ _____ О.Ю. Накоркешко

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом факультета педагогики и психологии
протокол № 10 от « 27 » 05 20 25 г.

Председатель Ученого совета факультета _____ Л.И. Васильева

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией факультета педагогики и психологии
протокол № 9 от « 13 » 05 20 25 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета педагогики и психологии _____ А.М. Чобан-Пилецкая

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента, протокол № 8 от « 15 » 04 20 25 г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ О.Л. Марачковская

Программу составили:

зав. кафедрой ДСОиПМ, доцент _____ О.Л. Марачковская

к.п.н., доцент кафедры ДСОиПМ _____ Л.Т. Ткач

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	6
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	7
4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), профилю «Менеджмент в образовании».....	8
5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки....	8
5.1. Общие положения.....	8
5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы.....	10
5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.....	13
5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы.....	14
5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	14
5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	15
5.7. Оценка выпускной квалификационной работы.....	16
5.8. Рекомендуемая литература.....	18
а) основная литература	
б) дополнительная литература	
Приложения.....	20

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу ВО (далее – ОПОП) по профилю «Менеджмент в образовании» в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко (далее – ПГУ им. Т.Г. Шевченко), разработана на основе требований государственного образовательного стандарта высшего образования (далее –

ГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 127 от 22 февраля 2018 года (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.).

Программа разработана в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

Приднестровской Молдавской Республики:

- Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» № 294-З-III (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 года, с изменениями и дополнениями в текущей редакции;
- «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»» <http://www.minsoctrud.gospmr.org>
- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 1469 от 28.12.2017 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»
- Приказом МП ПМР № 458 от 15.05.2018 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом МП ПМР № 1413 от 19.12.2017 «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»;
- Приказом МП ПМР № 112 от 02.02.2016 г. Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»;
- Приказом МП ПМР № 604 от 17.05.2017 г. Об утверждении «Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Российской Федерации:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в текущей редакции
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ МНВО РФ и МПРФ № 885/390 от 05.08.2020г. «Положение о практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22.02.2018 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации № 50364 от 15.03.2018г. «Государственный образовательный стандарт высшего образования –

бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Локальными документами ПГУ им. Т.Г. Шевченко:

- Указ Президента ПМР № 366 от 28.09.2020 г. «Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- Положением № 793-ОД от 06.07.2022г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом от 02.11.2022г. № 1108-ОД «Об утверждении положения «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе);
- Положением № 717-ОД от 07.06.2022 г. «О практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- Положением №1404-ОД от 14.06.2019 г. дополнение от 02.07.2019 г. № 1534-ОД «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)».

Государственная итоговая аттестация является обязательным заключительным этапом освоения образовательных программ и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению 44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, профилю «Менеджмент в образовании».

Задачей государственной итоговой аттестации является определение теоретической и практической готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ профиль «Менеджмент в образовании», разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель защиты выпускной квалификационной работы магистра – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников, уровень качества которых выявляется в ходе государственной итоговой аттестации:

- педагогический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший ОПОП в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, готов решать следующие профессиональные задачи:

в области педагогической деятельности:

- организация образовательной деятельности в организациях образования в соответствии с ГОС;
- проектирование целостного педагогического процесса в организациях образования как организованное целенаправленное взаимодействие обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития;
- преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей);
- обеспечение оценки качества образования обучающихся в организациях образования.

в области научно-исследовательской деятельности:

- проектирование индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов с учетом их образовательных потребностей и возможностей;
- анализ, систематизация и обобщение результатов современных научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- проведение научных исследований с использованием комплекса современных методов и технологий, в том числе, информационных и компьютерных, средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет-технологий);
- анализ и представление результатов собственных научных исследований через публичные формы обсуждения (методические объединения, средства массовой информации, научные публикации, педагогические сообщества, дискуссионные площадки и др.) с целью повышения качества педагогического менеджмента.

в области организационно-управленческой деятельности:

- организация работы педагогического коллектива и методическое сопровождение профессионального развития педагогов;
- изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;
- исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
- внедрение современных технологий педагогического менеджмента в реализации информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической, регулятивно-коррекционной функций.
- управление и координация процессом функционирования ОО на основе принципов стратегического менеджмента.
- управление образовательным процессом на основе достижений научных исследований. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с государственными и социальными институтами, участвующими в решении задач системы образования.

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (магистратура) профилю «Менеджмент в образовании» по заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев.

Объем программы магистратуры по заочной форме обучения составляет 120 з.е.

Трудоемкость ГИА составляет 9 з.е. и включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП магистратуры «Менеджмент в образовании» требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры).

Проведение ГИА обеспечивается факультетом педагогики и психологии (далее – ФПиП) и выпускающей кафедрой дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента (далее – ДСОиПМ).

Сроки проведения ГИА установлены ФПиП с учетом необходимости завершения ГИА в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению

подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), профилю «Менеджмент в образовании».

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

Согласно ГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ и учебному плану профиля «Менеджмент в образовании» государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

При подготовке к государственной итоговой аттестации обучающийся опирается на данную программу, которая включает подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы магистра и требования к ней, раскрывает порядок подготовки к государственной итоговой аттестации, критерии оценки, защиты ВКРМ, порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Тема ВКРМ утверждается по письменному заявлению обучающегося, кафедрой назначается научный руководитель и при необходимости консультант, что оформляется приказом по ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, где указывается дата, время, количество аттестующихся и место проведения аттестации.

Обучающиеся, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, подтвержденные документально) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из Университета. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по Университету.

К защите ВКРМ допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, предоставивший ВКРМ в виде сброшюрованной рукописи, подписанной обучающимся вместе с письменным отзывом научного руководителя не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты.

Защита ВКРМ проводится только при наличии текста выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя и рецензента.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для присвоения квалификации и выдачи документа о высшем образовании государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Аттестуемый имеет право подать в государственную апелляционную комиссию (ГАК) письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКРМ, отзыв руководителя и рецензию для

рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКРМ (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКРМ).

Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения апеллирующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные факультетом.

Решение ГАК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1), подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в деканате вместе с протоколами заседаний ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК, осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция после повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) профилю «Менеджмент в образовании»

Государственный экзамен не предусмотрен ОПОП и учебным планом по данному направлению и профилю подготовки.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

К видам государственных аттестационных испытаний в ходе ГИА выпускников факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко, освоивших основную образовательную программу магистратуры по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Менеджмент в образовании», относятся:

- защита выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКРМ).

Трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с ОПОП и ГОС ВО составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

ВКРМ представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, содержащую решение либо результаты

анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП.

ВКРМ – это самостоятельное научное исследование, в котором содержатся результаты научно-исследовательской работы, и демонстрируется уровень профессиональной эрудиции выпускника, его подготовленность к решению профессиональных задач, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу на завершающем этапе освоения ОПОП. Видами исследования могут быть теоретико-аналитическая (историко-педагогическая, по сравнительной педагогике и др.), проектная, теоретико-прикладная работа.

ВКРМ в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в течение всего срока обучения в магистратуре. Она представляет собой логически завершенную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовился обучающийся по программе магистратуры «Менеджмент в образовании»: педагогическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская.

Целью написания ВКРМ по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа магистратуры «Менеджмент в образовании» является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в решении комплексных задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовленности выпускников к выполнению функциональных обязанностей и уровня овладения соответствующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основными задачами ВКРМ являются:

- углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений обучающихся в области современных подходов к менеджменту в образовании при решении научных и практических задач;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной информации, овладение технологией проведения научного исследования в области менеджмента в образовании;
- анализ и интерпретация получаемых данных, четкая формулировка суждений и выводов;
- определение путей (способов, методов) улучшения системы менеджмента в образовании.

Подготовка ВКРМ является обязательной формой научно-исследовательской работы, и ее защита относится к блоку Б.3. «Государственная итоговая аттестация».

ВКРМ выполняются на выпускающей кафедре дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Руководителями выступают преподаватели кафедры, чаще всего имеющие ученую степень и/или звание. Темы ВКРМ отражают основные направления деятельности обучающегося. Направление и тема ВКРМ определяется научным руководителем или студентом (если он обосновал необходимость выполнения данной темы), исходя из его профессиональных интересов.

Примерный перечень тем ВКРМ разрабатывается и ежегодно утверждается на заседании выпускающей кафедры ДСОиПМ. Примерная тематика обоснована следующими аспектами:

- актуальность и соответствие современному состоянию и перспективам развития науки;
- направлением подготовки и профилем обучения;
- проведенной обучающимся научно-исследовательской и проектной работой;
- степенью разработки темы и представленностью ее в литературе;
- возможностью получения экспериментальных, статистических или эмпирических данных, связанных с научными интересами выпускающей кафедры ДСОиПМ, ФПП;

- интересами и потребностями работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления, на материалах которых выполнена работа.

Тематика работ определяется научно-практическими потребностями образовательных учреждений с учетом квалификационных требований к выпускникам данного профиля. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются ПГУ им. Т.Г. Шевченко и выпускающей кафедрой на основании действующего Положения «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)», утвержденным приказом ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1404-ОД от 14.06.2019/ доп. 02.07.2019 №1534-ОД.

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы (ВКРМ)

Профессиональная компетентность выпускника программы магистратуры «Менеджмент в образовании» заключается не только в способности организации процесса управления в организации образования, но и исследование управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; экспертно-методическая деятельность в процессе проектирования и реализации образовательного процесса; обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в организациях образования.

В результате освоения программы магистратуры «Менеджмент в образовании» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП.

На защите ВКРМ проверяется сформированность следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Обязательные профессиональные компетенции (ПК):

- тип задач профессиональной деятельности: педагогический:

ПК-1. Способен организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и ООП на основе применения современных технологий организации образовательного процесса, диагностики и оценивания качества учебных достижений обучающихся;

ПК-2. Способен планировать и проводить учебные занятия, формировать образовательную среду, применять культурно-исторический, деятельностный и развивающий подходы в педагогической деятельности;

ПК-3. Способен руководить исследовательской работой, управлять учебной группой с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий:

ПК-4. Способен к изучению состояния и потенциала управляемой системы на основе комплекса методов стратегического и оперативного анализа и использованию технологии принятия управленческих решений в образовательных организациях разного вида и уровня;

ПК-5. Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-6. Способен к разработке и реализации программы развития организации образования различного уровня в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский:

ПК-7. Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методики и технологии в соответствии с методологией научного исследования;

ПК-8. Способен к развитию у обучающихся познавательной активности, инициативы и использованию индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач;

ПК-9. Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования.

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре ВКРМ

ВКРМ представляет собой результаты научно-исследовательской работы, выполненной обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя, назначенного выпускающей кафедрой ДСОиПМ.

ВКРМ по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа магистратуры «Менеджмент в образовании» должна соответствовать следующим общим требованиям:

- быть актуальной и решать поставленную задачу;
- содержать элементы научного исследования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;

- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте магистерской диссертации может быть использован графический материал: таблицы, иллюстрации, диаграммы, рисунки и др.

Содержание ВКРМ предусматривает:

- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое /прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях, научно-исследовательском семинаре, подготовленных публикаций (не менее одной) в научных журналах и сборниках.

Магистерская диссертация свидетельствует о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приёмы их решения.

Все важнейшие положения, факты, закономерности и т.п., упоминаемые в работе, должны содержать ссылки на авторов. Заимствованные рисунки и таблицы, помещаемые в работе, обязательно должны содержать ссылки на авторов.

Требования к объёму и оформлению ВКРМ

Примерный объём рукописи без приложений варьируется от 60 до 100 страниц печатного текста. Текст ВКРМ оформляется в соответствии с едиными требованиями. Работа должна быть напечатана на листах формата А4, с полями: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 (1) см. Текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль – 14, через 1,5-й интервал, выравнивание – по ширине; уровень – основной текст; абзац – 1,25 см; отступ – 0 см; интервал – 0 пт. Нумерация страниц внизу листа, начинается со второй страницы. На титульном листе номер не ставится. Каждая глава (раздел) текста ВКРМ начинается с новой страницы. Заголовки глав и разделов выделяются жирным шрифтом.

Требования к структуре ВКРМ

Порядок расположения обязательных структурных элементов ВКРМ следующий:

- титульный лист – первая страница (Приложение 2);
- содержание – вторая страница (Приложение 3);
- введение – третья страница;
- основная часть работы, состоящая из глав (разделов) и параграфов, подразделов и пунктов;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждой главы (раздела).

Во *Введении* отражается научный аппарат исследования. В нем должна быть раскрыта актуальность темы ВКРМ и степень ее разработанности; обозначена проблема исследования; определены объект и предмет исследования, сформулированы цель, гипотеза и задачи исследования; выделена методологическая основа и методы исследования; указаны новизна, теоретическая/практическая значимость исследования, экспериментальная база, объём и структура выполненной работы. По объёму *Введение* не должно быть менее трех и более семи страниц.

В основной части ВКРМ автор представляет: обзор современных исследований по данной или близкой по тематике проблеме с обязательным указанием источника; раскрывает содержание выполненного исследования; осуществляет анализ и обобщение имеющегося материала. Содержание основной части ВКРМ состоит из двух-трех глав и зависит от характера работы. В первой части работы излагаются теоретические основы изучаемой проблемы: психолого-педагогическое обоснование, методологические подходы (основы, условия); выводятся критерии изучаемого явления (предмета). *Теоретическая часть*

исследования состоит из обзора литературы с целью осуществления анализа существующих подходов к решению проблем по теме магистерской диссертации и составляет ее первую главу. В ней следует определиться с используемыми понятиями, терминами, выявить требования нормативно-правовых документов, проследить историю вопроса, изучить особенности явлений, процессов и т. д. Результатом должен стать «выход на границу» между известным и тем, что предполагается исследовать экспериментальным путем. Вторая (третья) глава отражают результаты проведенного экспериментального исследования: констатирующий, формирующий и контрольный его этапы. Каждая глава (раздел) заканчиваются общими выводами по главе (разделу). В выводах по теоретической части исследования следует выделить основные теоретические позиции, на которых в дальнейшем будет проводиться экспериментальное исследование, конкретизировать понятия, предмет исследования, определить цель дальнейшей работы. В выводах по второй (третьей) главе следует обобщить результаты, полученные экспериментальным путем и показать необходимость разработки условий, путей, позволяющих улучшить, изменить имеющееся состояние проблемы. По объему выводы могут составлять 1–2 страницы.

Заключение ВКРМ представляет собой краткое (до трех страниц) последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования и имеющимися в соответствующей литературе положениями, данными, фактами. Его содержание не должно повторять уже изложенный текст. Обычно в нем даются ответы на вопросы, сформулированные в задачах исследования, подчеркивается значимость изученных и экспериментально проверенных вопросов, дается оценка выполненного исследования с позиции достижения цели, выполнения задач, подтверждения гипотезы: четко, содержательно, кратко и лаконично. В нем можно дать рекомендации по использованию полученных результатов в практике, представить возможные перспективы дальнейшего развития изучаемой темы, определить значимость проведенного исследования.

Библиографический список (Литература) размещается после текста работы и предшествует приложению. Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в теоретических и научно-методических источниках. Для написания обзора по теме ВКРМ необходимо использовать от 50 до 80 источников. Общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 20% от общего объема библиографического списка.

В список литературы включаются все использованные автором работы в алфавитном порядке. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Источники на других языках, кроме русского, образуют дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников. Исходные данные оформляются в соответствии с действующим ГОСТом о библиографическом описании (Приложение 4).

Количество приложений, объем графического и иллюстрированного материала обучающийся согласовывает с руководителем ВКРМ. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно по тексту ВКРМ, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки и названия, достаточно полно отражающие их содержание и специфику (Приложение 5).

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

Темы ВКРМ определяются курирующей обучающихся выпускающей кафедрой ДСО и ПМ. Кафедра ежегодно обновляет тематику выпускных квалификационных работ и доводит

ее до сведения обучающихся. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенной тематики, вплоть до предложения своей формулировки темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (Приложение 6). После экспертизы руководителя ВКРМ и согласования с научным руководителем программы магистратуры данная тема подлежит утверждению на заседании кафедры. При этом одним из условий ее утверждения является соответствие направлению и профилю подготовки.

Закрепление за обучающимся темы ВКРМ осуществляется по его личному письменному заявлению (Приложение 7); по представлению кафедры утверждается ученым советом ФПП и оформляется приказом перед направлением обучающегося на преддипломную практику.

Для подготовки ВКРМ обучающемуся назначается научный руководитель, имеющий ученую степень и/или ученое звание, педагог-практик, имеющий большой опыт работы, и, при необходимости, научный консультант.

Работа над ВКРМ ведется на протяжении всех лет обучения в магистратуре, в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Приложение 8).

Порядок подготовки ВКРМ предусматривает ее написание в рамках научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики, процедуру ее предзащиты и рецензирование.

В случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКРМ за счет общего лимита времени, отведенного на руководство дипломным проектом.

Консультантами по отдельным разделам могут назначаться доценты, профессора и опытные преподаватели ПГУ им. Т.Г. Шевченко, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений организаций образования. Научный консультант – специалист в узкой научно-производственной области, использующейся при написании ВКРМ, по которой компетенций научного руководителя недостаточно.

Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы (проекта) и ставят на ней свою подпись.

Не позднее, чем за один месяц до даты защиты ВКРМ проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКРМ несет научный руководитель ВКРМ и заведующий выпускающей кафедры.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует не менее 75% оригинального текста. 20% оригинальности текста ВКРМ дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

Перечень документов, предоставляемых обучающимся на защиту, ограничивается самой ВКРМ, рецензией на нее, отзывом научного руководителя с характеристикой исследовательской деятельности обучающегося.

ВКРМ в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся и руководителем, представляется на кафедру не менее, чем за 10 дней до назначенного срока защиты.

Отдельно к работе предоставляются:

- отзыв научного руководителя ВКРМ (Приложение 9);
- рецензия (Приложение 10);
- индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- итоговый отчет по НИР;
- справка-отчет об уникальности текста.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для организации процедуры рецензирования и защиты ВКРМ обучающийся представляет на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты один экземпляр работы на

бумажном носителе в сброшюрованном виде (твердый переплет), подписанный обучающимся и научным руководителем, и электронную версию для формирования базы данных.

На кафедру ДСОиПМ предоставляется отзыв научного руководителя ВКРМ и внешняя рецензия.

В *отзыве* подчеркивается важность работы: актуальность, теоретическая (практическая) значимость, новизна, достоинства исследования. Особое внимание уделяется характеристике обучающегося как исследователя (умение работать с научной и справочной литературой, качество оценки литературных источников; самостоятельность в постановке изучаемых вопросов, анализе теоретических положений, организации эксперимента, анализе полученных материалов; наличие оценочных суждений; личные качества, проявившиеся в процессе работы над ВКРМ; подготовленность соискателя к профессиональной деятельности; научные перспективы). В конце отзыва научный руководитель делает вывод о соответствии ВКРМ предъявляемым требованиям ГОС ВО по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование и рекомендации к ее защите.

Рецензент – квалифицированный специалист по профилю рецензируемой ВКРМ, который не является сотрудником кафедры, осуществляющей руководство ВКРМ. Он определяет на основании текста ВКРМ уровень выполнения требований к подготовке обучающегося.

В рецензии следует отметить: актуальность темы исследования; всесторонность и глубину раскрытия теоретической основы проблемы; содержательность экспериментальной работы, полноту и качество ее освещения; инновационные подходы к исследованию в целом или отдельных аспектов темы; стиль изложения материала; полноту использования литературы; научную и практическую значимость ВКРМ; соблюдение основных требований, предъявляемых к ее структуре, содержанию и оформлению. Затем необходимо обозначить недостатки ВКРМ. Можно рекомендовать внедрение результатов выполненного исследования в практику, а также их публикацию. В конце рецензии дается общая оценка ВКРМ.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Расписание работы ГИА составляется по предложению выпускающей кафедры ДСОиПМ в соответствии с графиком учебного процесса по согласованию с председателем ГЭК, утверждается ректором (курирующим проректором) и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

К защите ВКРМ допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование программе магистратуры «Менеджмент в образовании».

Защита ВКРМ проводится только при наличии у лиц, входящих в состав ГЭК, текста выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя и рецензии.

ГИА проводится в аудиториях университета при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований. Защита работ происходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКРБ, студенты, а также все желающие.

Процедура защиты одной выпускной работы не должна превышать 35 минут. Она включает несколько этапов: выступление выпускника, ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих, оглашение отзыва научного руководителя и рецензии, ответы на замечания рецензента (при их наличии), выступления членов комиссии и лиц, присутствующих на защите. Защита происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКРМ;
- секретарь или экзаменатор ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКРМ, фамилию руководителя и рецензента и предоставляет слово обучающемуся;
- выпускник делает сообщение продолжительностью до 10-12 минут. Нарушение

регламента в сторону увеличения рассматривается как неумение кратко и ясно изложить содержание исследования. В своем выступлении выпускник должен отразить:

- 1) содержание проблемы и актуальность исследования;
- 2) цель и задачи исследования;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) методику своего исследования;
- 5) полученные теоретические и практические результаты исследования;
- 6) выводы и заключение.

– обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц. Все вопросы протоколируются;

– секретарь ГЭК (председатель или экзаменатор) зачитывает отзыв руководителя (при его отсутствии) или предоставляет слово научному руководителю, который дает характеристику работы;

– секретарь ГЭК (председатель или экзаменатор) зачитывает рецензию. Заслушав официальную рецензию своей работы, выпускник должен ответить на вопросы и замечания рецензента (при их наличии);

– присутствующим на защите предоставляется возможность выступить (до 2-3 мин. на одного выступающего). Выступления членов комиссии и присутствующих на защите в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен;

– выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их;

– после ответов на замечания и дискуссии по теме работы автор ВКРМ выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность научному руководителю и рецензенту за проделанную работу, а также членам ГЭК и всем присутствующим за внимание;

– результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, после проведения всех защит в данной подгруппе (группе) и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту ВКРМ комиссия должна руководствоваться критериями оценки ВКРМ. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим;

– оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) объявляется в тот же день после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты ВКРМ, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений, если таковые имеются. Следующим протоколом заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКРМ, указывается квалификация, присвоенная выпускнику;

– председатель ГЭК (или экзаменатор) зачитывает протокол о присвоении квалификации выпускнику.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку за ВКРМ, либо не допущенный к защите ВКРМ, имеет право повторной защиты ВКРМ, которая может быть назначена не ранее чем через год, но не позднее 5 лет после первой защиты. При этом выпускающая кафедра ДСОиПМ определяет, может ли обучающийся представить к повторной защите доработанную ВКРМ или должен написать ВКРМ по новой теме, установленной кафедрой.

После защиты ВКРМ с отзывом и рецензией должна храниться на кафедре в течение пяти лет.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

Во время защиты ВКРМ выпускники должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные универсальные,

общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Критерии оценки:

- актуальность и обоснованность выбора темы ВКРМ;
- логика работы, соответствия содержания ВКРМ и ее темы;
- степень самостоятельности;
- достоверность и обоснованность выводов;
- качество оформления ВКРМ, четкость и грамотность оформления материала;
- качество доклада, наглядным материалов (презентации), умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК;
- список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы;
- возможность внедрения.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа выбрана на актуальную тему и решает практическую задачу, соответствующую профилю направления подготовки. Все разделы работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные задачи. Все поставленные задачи руководителем ВКРМ решены самостоятельно и в полном объеме. Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все поставленные задачи. Оформление ВКРМ полностью соответствует требованиям нормативных документов. Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации. Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе. Результаты ВКРМ представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы на учреждении и учебном процессе.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если тема выбрана на актуальную тему и решает практическую задачу. Все разделы работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи. Поставленные руководителем ВКРМ задачи решены самостоятельно с частичным его участием. Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами. Оформление ВКРМ имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов. Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации. Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, но не все источники использованы в работе. Результаты ВКРМ могут быть использованы в учреждении и учебном процессе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если в работе не определены решаемые практические задачи. Разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему. Поставленные руководителем ВКРМ задачи решены самостоятельно со значительным его участием. Не все выводы подтверждены необходимыми расчетами. Оформление ВКРМ имеет значительные отклонения от требований нормативных документов. Качество доклада удовлетворительное, в докладе представлены не все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации. Не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе. Результаты ВКРМ соответствуют требованиям, предъявляемым к работам магистров и достаточны для защиты ВКРМ.

Оценка **«неудовлетворительно»** Тема работы не актуальна и не соответствует профилю направления подготовки. Последовательность разделов работы построена нелогично, содержание не соответствует теме работы. Не решены поставленные руководителем ВКРМ задачи. Выводы не обоснованы, не подтверждены необходимыми

расчетами. Оформление ВКРМ не соответствует требованиям нормативных документов. Качество доклада неудовлетворительное, в докладе представлены не результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации низкого качества. Используемые источники не актуальны и не соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе. Результаты ВКРМ не представляют значимость и ценность, не имеют возможность внедрения.

Существенное влияние на оценку оказывает отзыв научного руководителя.

5.8. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Бордовская Н. В. Диалектика педагогического исследования: монография. [Электронный ресурс]. / Н.В. Бордовская. – Москва: КноРус, 2016. – 512 с. – Режим доступа: <http://docplayer.ru/25849526-Dialektika-pedagogicheskogo-issledovaniya.html>

2. Илькова А.П. Методология и методика психолого-педагогических исследований. Курс лекций. – Тирасполь, 2011. – 170 с.

3. Ткач Л.Т., Скитская Л.В., Музенитова Э.А. Научное исследование в магистратуре: структура и содержание: Учеб. пособие. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2017. – 112 с.

4. Юдина О.И. Методология педагогического исследования: учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 141 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://nashol.com/2017012792837/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-udina-o-i-2013.htm>

б) дополнительная литература:

1. Газина О.М. Требования к подготовке и защите магистерской диссертации: пособие для студентов вуза. – изд. 5 доп. и доработанное. – М., Факультет дошкольной педагогики и психологии МПГУ, 2016.

2. Ерофеева, Т.И., Комиссарова, Л.Н., Толкачева, Г.Н. Организация научно-исследовательской работы студентов факультета дошкольной педагогики и психологии: учебное пособие для студентов. – [Электронная версия], 2012.

3. Дмитриев, А.Е., Землянская, Е.Н. Подготовка и защита кандидатской диссертации по педагогике: методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата педагогических наук. – М.: МПГУ, 2005.

4. Зимняя, И.А. Научно-исследовательская работа: методология, теория, практика организации и проведения. – М.: МНПИ, 1999.

5. Коджаспирова, В.А., Коджаспиров, А.Ю. Педагогический словарь. – М., 2000.

6. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. – М., 2003.

7. Краевский, В.В. Методология научного исследования: Пособие для студ. и асп. гуманит. ун-тов. – СПб.: СПб.ГУП. – Самара, 2001.

8. Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация. Методология написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. – М., 1999.

9. Кузнецов, И.Н. Научные работы: Методика подготовки и оформления. – Изд.2-е перераб. доп. – Мн.: Амалфея, 2000.

10. Новиков, А.М. Методология образования. – М.: Эгвес, 2002.

11. Попков, В.А., Коржуев А.В. Избранные проблемы педагогического исследования: Пособие для начинающего аспиранта. – М.: Янус-К, 1999.

12. Франциров, Ю.В., Павлова, Е.П. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации. – М., 2003.

в) Интернет-ресурсы:

1. Приказ от 21 ноября 2014 г. № 1505 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) [Электронный

ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru

2. Российский портал «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eor.edu.ru>.

3. Интернет-библиотека «Большая научная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sci-lib.com>.

4. Научный портал «Библиотека учебной и научной литературы» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio>

5. Официальный сайт Научной педагогической библиотеки им. К. Д. Ушинского [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gnpbu.ru/>

6. Научный портал «Педагогика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://paidagogos.com>.

7. Научный портал «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>.

8. Электронный тематический каталог «Педагогическая периодика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://periodika.websib.ru>.

9. Инновационная образовательная сеть «Эврика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.eurekanet.ru>. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

10. Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru>

11. Электронная библиотека ИП и КП <http://www.psyinst.ru/library.php>

12. Подготовка к проведению научного исследования proekt-sosgim.ucoz.ru

13. Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>

14. <http://www.vspmr.org/> - Законодательная база Верховного совета ПМР

15. <http://ulpmr.ru/> - юридическая литература Министерство юстиции ПМР

16. <http://pravo.pmr-online.com/> - Законы ПМР

17. <http://www.minpros.info/> - официальный сайт Министерства просвещения ПМР

18. <http://pgiro.3dn.ru/> - сайт ГОУДПО ИРОиПК ПМР

19. <http://schoolpmr.3dn.ru/> - сайт в помощь учителю и ученику Школа

Приднестровья

Приложение 1*

*Форма протокола заседания Государственной апелляционной комиссии
о несогласии с результатами, полученными при защите ВКР*

ПРОТОКОЛ № _____
« _____ » _____ 20__ г.

**Заседания Государственной апелляционной комиссии о несогласии с
результатами, полученными при защите выпускной квалификационной
работы**

Председатель апелляционной комиссии _____
Лица, входящие в состав комиссии: _____

Слушали апелляцию обучающегося _____
Ф.И.О. _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Направление подготовки _____
профиль _____

квалификация (степень) _____

Особое мнение лиц, входящих в состав ГАК _____

Решили: признать апелляцию обоснованной, необоснованной (нужное подчеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии _____ Ф.И.О.
подпись

Секретарь апелляционной комиссии _____ Ф.И.О.
подпись

*Из Приложения №4 «Положения о порядке проведения и организации ГИА по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Пр. № 1404-ОД от 14.06.2019/ доп. 02.07.2019 №1534-ОД).

Образец оформления титульного листа

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента

Допущена к защите
Зав. кафедрой, доцент
_____Марачковская О.Л.
Пр. №__от ____20__г.

Выпускная квалификационная работа
**Управление качеством образовательных услуг в условиях
организации образования**

Магистерская диссертация

Иванова Анна Николаевна
группа (указать шифр группы)
направление подготовки:
44.04.02 Психолого-
педагогическое образование
программа магистратуры:
Менеджмент в образовании
форма обучения: заочная

Научный руководитель:
к.п.н., доцент
Иванова Анна Петровна

Тирасполь, 20__

Образец оформления содержания ВКРМ**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	
1.1.	6
1.2.	15
1.3.	24
Выводы по первой главе	33
Глава 2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ	
2.1. Цель, задачи и методика организации экспериментального исследования.....	34
2.2. Констатирующий этап исследования	36
2.3. Формирующий этап исследования.....	45
2.4. Контрольный этап исследования.....	54
Выводы по второй главе.....	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	65
Литература	68
Приложения	72

Примечание: пример развернутого плана представлен в книге авторов: Ткач Л.Т., Скитская Л.В., Музенитова Э.А. Научное исследование в магистратуре: структура и содержание: Учеб. пособие. Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2017. 112 с. С.70.

Образец списка литературы**Литература**

1. Алексеева М.М., Яшина В.И. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников: Учеб. пособие для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений. 3-е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2000. 400 с.
2. Безрукова О.А., Каленкова О.Н. Методика определения уровня речевого развития детей дошкольного возраста. М.: Каисса, 2008. 95 с.
3. Бородич А.М. Методика развития речи детей. М.: Просвещение, 1981. 256 с.
4. Гербова В.В. Работа с сюжетными картинками // Дошкольное воспитание. 2009. № 1. С. 18–23.
5. Детская практическая психология. М.: Гардарики, 2000. 255 с.
6. Диагностика речевого развития дошкольников: Научно-метод. пособие. М.: РАО, 1997. 136 с.
7. Ерастов Н.П. Процессы мышления и речевой деятельности (Психолого-дидактический аспект): Автореф. дис. д-ра психол. наук. М., 1971. 34 с.

Примечание: методические рекомендации по оформлению библиографического списка представлены в книге авторов: Ткач Л.Т., Скитская Л.В., Музенитова Э.А. Научное исследование в магистратуре: структура и содержание: Учеб. пособие. Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2017. 112 с. С.97-106.

Образец оформления рисунков и таблиц
Уровни развития словарного запаса детей
(контрольный этап эксперимента)



Рис. 15. Гистограмма уровня развития словарного запаса детей экспериментальной и контрольной группы на контрольном этапе эксперимента

Таблица 14

Динамика уровня развития словарного запаса детей
экспериментальной и контрольной группы

Этап эксперимента	Экспериментальная группа			Контрольная группа		
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Констатирующий	<u>15,4%</u> 2	<u>53,8%</u> 7	<u>30,8 %</u> 4	<u>15,4%</u> 2	<u>53,8%</u> 7	<u>30,8 %</u> 4
Контрольный	<u>46,2%</u> 6	<u>53,8%</u> 7	<u>0%</u> 0	<u>23%</u> 3	<u>54%</u> 7	<u>23%</u> 3

Примерный перечень тем ВКРМ по программе магистратуры «Менеджмент в образовании»

1. Аттестация педагогов как фактор стимулирования профессионального роста
2. Деятельность руководителя образовательного учреждения в переходный период к инновационной деятельности
3. Управление методической работой в образовательном учреждении
4. Оценочная компетентность педагога как фактор повышения качества образования
5. Системный подход к управлению взаимодействием образовательного учреждения с семьей
6. Управление непрерывным образованием педагога в условиях образовательного учреждения
7. Программно-целевой метод как механизм развития образовательного учреждения
8. Организация как функция управления учебно-воспитательным процессом в образовательном учреждении
9. Создание системы стимулирования в образовательном учреждении
10. Методы предотвращения и разрешения конфликтов в образовательном учреждении
11. Пути оптимизации делегирования полномочий в управлении организациями образования
12. Становление теории и практики маркетинга образовательного учреждения
13. Влияние организации коммуникационного процесса на эффективность управления
14. Система планирования деятельности современной организации образования
15. Контроль как средство оптимизации образовательного процесса
16. Передовой педагогический опыт как фактор развития организации образования
17. Организация маркетинговой службы в образовательном учреждении
18. Организационно-управленческие условия преемственности в работе образовательных учреждений
19. Условия и пути оптимизации воспитательной работы в школе (тема конкретизируется на основе определения предмета исследования по согласованию со студентом), например: Технология коллективных творческих дел как условие развития дружеских взаимоотношений младших школьников и др.
20. Условия и пути оптимизации учебной деятельности (тема конкретизируется на основе определения предмета исследования по согласованию со студентом), например: Игровое обучение как средство развития познавательной активности младших школьников, Формирование чувств патриотизма средствами народного декоративно-прикладного искусства и т.д.
21. Формулирование темы на основе опыта работы студента

Образец оформления заявления

Зав. кафедрой ДСОиПМ,
доценту Марачковской О.Л.
обучающейся (егося)
группы _____
факультета педагогики и
психологии

(фамилия, имя, отчество)
проживающего _____ по
адресу: _____

телефон _____

заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

по кафедре ДСОиПМ.

(дата)

(подпись)

Бланк индивидуального плана НИР
(1 лист)

**Государственное образовательное учреждение
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
(пр. № ____ от ____)
Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения _____ группа _____

Направление подготовки « _____ »

Программа магистратуры « _____ »

Научный руководитель ВКРМ _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

(2 лист и далее)

Конкретные типы задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся¹

Тема магистерской диссертации

Пояснительная записка к выбору темы магистерской диссертации

Развернутый план магистерской диссертации

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР, отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

Обучающийся

(подпись)

Научный руководитель ВКРМ

(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы
магистратуры

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

¹ Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Конкретные типы задач профессиональной деятельности, к которым в основном готовится обучающийся, определяются в соответствии с ОПОП магистратуры «Менеджмент в образовании»

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направление _____

Программа магистратуры

Наименование темы ВКРМ

Научный руководитель:

К.П.Н., ДОЦЕНТ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О

Содержание отзыва научного руководителя ВКРМ

Отзыв научного руководителя представляет собой характеристику, отражающую специфику готовности студента к осуществлению научно-исследовательской педагогической деятельности. В отзыве научного руководителя характеризуется преимущественно процесс работы над ВКРМ. Отзыв содержит указание на:

- отношение студента к процессу выполнения исследования (интерес, систематичность в работе, организованность, ответственность и др.);
- умение работать с научной и справочной литературой;
- уровень владения научным аппаратом;
- самостоятельность в анализе теоретических положений, организации экспериментальной работы, анализе полученных материалов;
- личностные качества выпускника, позволившие ему в рамках ВКРМ самостоятельно решать задачи научно-исследовательского характера: инициативность, ответственность, самоорганизация,
- научные перспективы выпускника;
- подготовленность выпускника к профессиональной деятельности;
- способность выпускника к постановке и решению задач научного творчества: определения актуальных для современного образовательного процесса проблем; выдвижения оригинальных гипотез; творческой интерпретации материалов исследования; получения результатов, отличающихся научной и практической новизной;
- своеобразие сформированности у выпускника основных профессионально-педагогических умений, необходимых для организации и проведения научного исследования на разных его этапах: аналитических, методологических, диагностических, проектировочных.

Образец оформления рецензии ВКРМ**РЕЦЕНЗИЯ**

на ВКРМ обучающегося _____ группы, направление подготовки

(шифр, сокращенное название) программа магистратуры _____
(сокращенное название)

кафедры _____, факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Выполненной на тему: _____

Актуальность, новизна _____

Оценка содержания _____

Отличительные положительные стороны _____

Практическая значимость работы _____

Замечания и предложения _____

Выводы о представлении к защите _____

Рецензент _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы, должность, категория)

_____ (дата)

Содержание рецензии ВКРМ

Отзыв рецензента содержит оценку качества выполненной обучающимся ВКРМ. Содержание рецензии базируется на требованиях, предъявляемых к исследовательским работам студентов. Рецензент оценивает степень соответствия исследования предъявляемым требованиям и характеризует его с точки зрения:

- актуальности проблемы исследования;
- наличия признаков научного исследования;
- содержания теоретической части исследования
- концептуальности исследования;
- степени научной (теоретической) ценности
- практической значимости исследования;
- достоверности результатов исследования;
- соответствия стиля и научного языка исследования.