

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. Шевченко

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психологии

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
МАГИСТРАНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ
5.37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**(профиль подготовки «Психология
менеджмента и управления
человеческими ресурсами»)**

Методические рекомендации

Тирасполь
*Издательство
Приднестровского
Университета*

2023

УДК 378.147.888: 159.9:005(072.8)
ББК 4448.988р30

Составители:

О. В. Коломиец, канд. псих. наук, доц. каф. психологии ПГУ им. Т. Г. Шевченко

Н. Н. Ковальчук, ст. преп. каф. психологии ПГУ им. Т. Г. Шевченко

Рецензенты:

О. Е. Подгорная, канд. пед. наук, доц., директор МОУ «Гимназия № 1» г. Бендеры

М. Д. Иванова, канд. псих. наук, доц. каф. психологии ФПиП ПГУ им. Т. Г. Шевченко

Педагогическая практика магистрантов направления 5.37.04.01 «Психология» (профиль подготовки «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами»): Методические рекомендации / составители О. В. Коломиец, Н. Н. Ковальчук. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2023. – 44 с. – (электронное издание).

Минимальные системные требования: CPU (Intel/AMD) 1,5 ГГц/ ОЗУ 2 ГГб/HDD 450 Мб/1024*768/Windows 7 и старше/Internet Explorer 11/Adobe Acrobat Reader 6 и старше.

Методические указания предназначены для организации и проведения педагогической подготовки магистрантов направления «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами», разработаны на основе Федерального Государственного образовательного стандарта – 3++.

Методические указания являются комплексным пособием, раскрывающим содержание, специфику и структуру педагогической практики. Издание включает рекомендации по организации самостоятельной деятельности студентов в период прохождения практики, схемы оформления отчетной документации по результатам прохождения практики, а также подробные схемы оформления различных видов документации, список печатной и электронной научно-методической литературы.

УДК 378.147.888: 159.9:005(072.8)

ББК 4448.988р30

Рекомендовано Научно-методическим советом ПГУ им. Т. Г. Шевченко

© Коломиец О.В., Ковальчук Н. Н., составление, 2023

Учебное издание

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ 5.37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

(профиль подготовки «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами»)

Методические рекомендации

ИЛ № 06150. Сер. АЮ от 21.02.02.

Подписано в печать 19.09.23. Формат 60 × 90/16.

Усл. печ. л. 2,75. Электронное издание. Заказ № .

Изд-во Приднестр. ун-та. 3300, г. Тирасполь, ул. Мира, 18.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.	15
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.	17
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.	18
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.	20
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования учебные планы подготовки магистров по направлению 5.37.04.01 «Психология» программы магистратуры профиля подготовки «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами» предусматривают прохождение магистрантами педагогической практики.

Профессионально-образовательные программы магистерского уровня подготовки не ставят цели сформировать преподавателя, а предполагают создание условий для приобретения магистрантами собственного педагогического опыта, для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Педагогическая практика основывается как на знаниях, полученных магистрантами в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения.

Во время данного вида практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, формирование практических умений и компетенций, необходимых для подготовки к преддипломной практике, ГИА и профессиональной деятельности.

Педагогическая практика посвящена выработке практических навыков публичного выступления в аудитории, планирования учебных лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий в различных типах образовательных учреждений. Практика способствует формированию творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса и с учетом научных интересов. Педагогическая практика способствует формированию умений: находить и генерировать новую информацию на основе существующей, конструировать образовательный процесс, строить педагогически целесообразные отношения с обучаемыми.

Данный вид практики способствует выработке у студентов творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности, приобретение ими навыков анализа результата своего труда, формирование потребности в самообразовании, умений психологического просвещения с учетом запроса и особенностей аудитории.

Таким образом, можно отметить, что педагогическая практика дает возможность магистранту реализовать намеченные задачи в аспекте осуществления организаторской и научно-исследовательской деятельности, что позволяет совершенствовать сформированные профессиональные компетенции.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целями данного вида практики является формирование у обучающихся:

- готовности планировать, организовывать, осуществлять и анализировать эффективность проектов различной направленности (организационных, образовательных, социальных, психологических);

- целостных представлений об организации и управлении образовательного процесса, формирование компетенций, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Достижение целей реализуется посредством решения следующих задач:

- осуществление педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, людей с ограниченными возможностями);

- применение различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования;

- формирование умения к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса при подготовке психологических кадров с учетом современных методов обучения и инновационных технологий;

- формирование способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

- формирование способности вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

- развитие умений использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;

- развитие способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Данные задачи педагогической практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельностью, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 5.37.04.01 «Психология»:

- педагогическая;
- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Данная практика является важной и необходимой основой для усвоения профессиональной деятельности в целом, а также для подготовки магистрантов и к педагогической деятельности в учреждениях системы высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

Педагогическая практика *базируется на изучении следующих дисциплин:*

- Теория и практика социальной психологии (УК-5; ОПК-7; ОПК-10);
- Организационное консультирование (УК-6);
- Преподавание психологии в системе общего, профессионального и дополнительного образования (УК-6; ПК-1; ПК-2);
- Актуальные проблемы теории и практики современной психологии (ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10);
- Учебная практика (Научно-исследовательская работа) (УК-6);
- Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога (ОПК-7).

Изучение данных дисциплин помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5;
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6;
- способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей ОПК-7;
- способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога ОПК-8;
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с

ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования ОПК-10;

- способен к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса при подготовке психологических кадров с учетом современных методов обучения и инновационных технологий ПК-1;
- способен к применению различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования ПК-2.

Во время прохождения педагогической практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения магистрантов, и формирование практических умений, компетенций, необходимых для подготовки к преддипломной практике, ГИА и профессиональной деятельности.

**Компетенции обучающегося, формируемые
в результате прохождения практики
и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия.</p> <p>ИД УК-5.2. Умеет: грамотно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД УК-6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>ИД УК-6.2. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливая последовательность и сроки реализации поставленных задач.</p> <p>ИД УК-6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Психологическая профилактика	ОПК-7. Способен вести просветительскую и психологопрофилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ИОПК 7.1. Знает: основные задачи и методы профилактики и просвещения. ИОПК 7.2. Умеет: оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы. ИОПК 7.3. Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
Супервизия	ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.	ИОПК 8.1. Знает: модели и методы супервизии. ИОПК 8.2. Умеет: использовать профессиональную рефлексию для повышения уровня компетенции. ИОПК 8.3. Владеет: навыками получения и предоставления обратной связи.
Преподавание (обучение)	ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, людей с ограниченными возможностями).	ИОПК – 10.1. Определяет потребности в обучении и развитии. Знает: концепции личностного и профессионального развития, основные подходы к планированию профессиональной карьеры. Умеет: выявлять и анализировать информацию о потребностях обучающихся с помощью интервью и анализа документации в образовательном процессе. Владеет: приемами определения и согласования целей обучения и развития. ИОПК – 10.2. Создает программу обучения. Знает: психологические теории обучения, воспитания, развития. Умеет: использовать педагогические модели и технологии с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся, а также особых социальных групп населения. Владеет: приемами диагностики психологических проблем в педагогической деятельности и методами их разрешения.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
	<p>ПК-1. Способен к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательно-го процесса при подготовке психологических кадров с учетом современных методов обучения и инновационных технологий</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Знать: подходы построения преподаваемой дисциплины; понимать концептуальные основы предмета, его места в общей системе знаний и в учебном плане подготовки специалиста (бакалавра, магистра и др.); методику преподавания психологических дисциплин; методы организации самостоятельной работы обучающихся и диагностики их знаний; способы организации образовательной деятельности, принципы разработки учебных планов, программ и конспектов учебных занятий по психологии.</p> <p>ИД-2_{ПК-1} Уметь: творчески использовать накопленные знания; высокие мыслительные способности; эрудированность; широкий кругозор, постоянное стремление к повышению профессиональной квалификации для построения преподаваемой дисциплины; проектировать и реализовывать обучающие программы и инновационные технологии профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки психологических кадров; организовывать образовательную деятельность, применять принципы разработки учебных планов, программ и конспектов учебных занятий по психологии; оценивать качество образования в соответствии с актуальными задачами образовательного процесса;</p> <p>ИД-3_{ПК-1} Владеть: широким научно-психологическим кругозором; способностью к образовательной и просветительской деятельности с целью повышения уровня психологической грамотности и культуры личности; педагогическим мастерством</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>ПК-2. Способен к применению различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} Знать: педагогические технологии, методы, формы, приемы обучения и воспитательного воздействия; методику подготовки и проведения различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования.</p> <p>ИД-1_{ПК-2} Уметь: отбирать и использовать соответствующие формы и методы организации учебной деятельности и самостоятельной работы обучающихся; планировать и проводить учебные занятия разных видов (лекционные, семинарские, лабораторные) в соответствии с учебным планом, управлять учебной деятельностью обучающихся в системе общего, высшего и дополнительного образования.</p> <p>ИД-2_{ПК-2} Владеть: способностью использовать различные формы и методы ведения образовательной деятельности; системой знаний, достаточной для аналитической оценки, выбора и реализации различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования.</p>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Согласно учебному плану магистратуры по направлению подготовки 5.37.04.01 «Психология» профилю «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами» педагогическая практика является типом учебной практики. По форме проведения является дискретной (компактной), по способу проведения – стационарной.

Педагогическая практика во 2 семестре на очном отделении и в 3 семестре на очно-заочном отделении проводится *концентрировано*, на протяжении шести недель, с отрывом от аудиторных занятий в организациях профессионального образования. В процессе данного типа практики студент в качестве преподавателя участвует в организации процесса обучения, воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Местом проведения педагогической практики могут быть структурные подразделения ПГУ им. Т. Г. Шевченко, сторонние организации профессионального образования (вузы) Республики.

Перед началом педагогической практики проводится установочная конференция, организованная кафедральным руководителем практики совместно с преподавателями кафедры психологии. На конференции разъясняется порядок проведения практики и ее содержание, происходит распределение магистрантов по базам практики, назначение руководителей, уточняются сроки практики, формы и сроки отчетности. Присутствие всех студентов-магистрантов на конференции обязательно.

Практикант обязан за время практики:

1. Присутствовать на установочной конференции.
2. Составить индивидуальный план, согласно программе педагогической практики, и представить его групповому руководителю в первый день практики.
3. Выполнить все пункты индивидуального плана практики.
4. Представить в установленные сроки отчетную документацию на кафедру психологии для проверки руководителем-методистом.
5. Отчитаться по результатам прохождения педагогической практики на итоговой конференции с демонстрацией презентации.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и проходят ее в другие сроки.

Основными базами педагогической практики магистрантов являются высшие учебные заведения, в учебные планы которых включены дисциплины психологической направленности. Состав баз практики устанавливается кафедрой психологии. Магистрант самостоятельно выбирает место прохождения практики. Критерием выбора базы для прохождения педагогической практики магистранта является прежде всего возможность реализовать цели, задачи и содержание практики.

В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннему распорядку учебного заведения, принявшего его на практику, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Индивидуальный план практики составляется магистрантом самостоятельно и утверждается руководителем практики.

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с задачами и содержанием практики подбирать необходимый для проведения занятий материал, а затем представить его на утверждение руководителю.

Для составления, редактирования и оформления отчетной документации отчета по результатам прохождения педагогической практики студентам рекомендуется отводить последнюю неделю практики. В конце практики руководитель дает отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт со студентами, инициатива, деловое сотрудничество, а также отмечается уровень подготовки, демонстрируемый студентом во время прохождения практики.

Организация и руководство педагогической практикой магистрантов осуществляется кафедральным руководителем, в обязанности которого входит:

- распределение магистрантов по базам педагогической практики;
- подготовка приказа о направлении студентов на педагогическую практику;
- проведение установочной конференции, на которой магистранты знакомятся с программой практики и требованиями к ее реализации;
- организация консультаций во время практики;
- обеспечение необходимой помощи студентам;
- проведение заключительной (итоговой) конференции;
- проведение итоговой аттестации, выставление зачета по практике.

Непосредственное руководство педагогической практикой конкретных студентов осуществляется руководителем-методистом, в обязанности которого входит:

– участие в установочной конференции, на которой магистранты знакомятся с программой практики и требованиями к ее реализации;

– контроль выполнения магистрантами заданий практики;

– проведение консультаций со студентами во время практики;

– оказание необходимой помощи студентам;

– участие в итоговой конференции по педагогической практике;

– проведение итоговой аттестации, выставление оценки по педагогической практике.

В случае прохождения практики во внешнем образовательном учреждении руководителем практики кроме руководителя-методиста с кафедры психологии может быть высококвалифицированный преподаватель, работающий в данном учреждении.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц, или 6 недель, или 324 часа.

Структура педагогической практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контакт раб.	сам. раб.	
1.	Подготовительный этап 36 часов / 1 зет	- участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, постановка целей и задач производственной практики, ознакомление с необходимой для оформления документации практики, составление и утверждение индивидуального плана.	10 часов	26 часов	1. Список присутствующих на конференции. 2. Ведомость инструктажа по технике безопасности.
2	Основной этап 216 часов/ 6 зет	- ознакомление с правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими образовательный процесс (отражается в дневнике практики); - изучение структуры факультета (отражается в дневнике практики); - ознакомление с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры (отражается в дневнике практики); - ознакомление с образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами по психологическим дисциплинам (отражается в дневнике практики);	50 часов	166 часов	1. Ежедневные письменные отчеты в дневнике практики. 2. Собеседование с руководителем-методистом по практике с анализом результатов проведенных занятий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контакт раб.	сам. раб.	
		<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных и практических занятий преподавателей кафедры, изучение педагогического опыта (отражается в дневнике практики); - ознакомление со спецификой организации и реализации кураторской работы (отражается в дневнике практики); - подготовка планов-конспектов и проведение учебных занятий по психологическим дисциплинам; - посещение занятий, проведенных другими магистрантами и их анализ; - подготовка и проведение мероприятий в качестве консультанта по организации и реализации научной исследовательской деятельности студентов. 			
	Заключительный этап (72 часа/ 2 зет)	- подведение итогов, оформление результатов выполнения заданий по педагогической практике в организациях высшего образования, оформление отчетной документации, отчета, подготовка презентации мультимедиа и участие в итоговой конференции по практике.	20 ч.	52 ч.	1. Проверка качества выполненного сводного аналитического отчета о прохождении практики. 2. Презентация по итогам прохождения практики.
	Итого: 324 часа / 9 зет		80 часов	244 часов	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения педагогической практики магистрант представляет до итоговой конференции следующую отчетную документацию (прил. 1):

- индивидуальный план практики (прил. 2);
- дневник практики (прил. 3);
- аннотация рабочей учебной программы по дисциплине (прил. 4);
- утвержденные руководителем-методистом планы-конспекты 2-х лекционных (прил. 5) и 2-х (практических, семинарских или лабораторных) занятий (прил. 6) по психологической дисциплине; учебно-методические материалы к ним, контрольно-измерительные материалы и материалы для проверки знаний студентов;
 - анализ отчетных занятий, проведенных другими магистрантами (прил. 7 и 8);
 - материалы консультации со студентами в рамках выполняемых ими курсовых, квалификационных работ или одного заседания кружка по психологии;
 - утвержденный руководителем-методистом план-конспект психопросветительского или психопрофилактического занятия для работы со студентами в рамках кураторского часа;
 - сводный аналитический отчет по педагогической практике (прил. 9);
 - отчетная ведомость, содержащая перечень проведенных мероприятий, краткий отчет практиканта, отзыв непосредственного руководителя практики с оценкой работы студента и итоговой оценкой по пятибалльной системе.

В качестве отчетной документации, подлежащей хранению, выступает отчетная ведомость, включающая запланированные и проведенные формы работы, характеристику студента-практиканта с места прохождения практики, отчет о результатах прохождения практики.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчетная документация по педагогической практике оформляется в виде папки – портфолио. Титульный лист оформляется по образцу, приведенному в приложении (см. прил. 10). Документы располагаются согласно списку отчетной документации, отражающему содержание педагогической практики.

Требования к отчету по педагогической практике

Текст отчета по педагогической практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета о педагогической практике – 10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

В отчет о прохождении педагогической практики должны входить следующие составляющие:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (не засчитываются в объем отчета о практике).

Во «**Введении**» должны быть отражены:

- цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель);
- последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В «**Основную**» часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по этапам содержания практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных магистрантов;

– указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

– изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

«**Заключение**» должно содержать:

– описание навыков, приобретенных за время практики;

– предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Вся отчетная документация по педагогической практике должна быть представлена групповому руководителю от кафедры не более чем через неделю после окончания практики.

Защита отчетов проводится в университете под руководством преподавателей кафедры. Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных магистрантом материалов и отзыв группового руководителя о работе магистранта в период практики.

Наиболее общими *недостатками* при прохождении практики и составлении отчета о ней являются:

– нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

– отклонение от положенного по государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;

– отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение практических занятий;

– неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;

– расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе педагогической практики студент магистратуры работает под непосредственным руководством научного руководителя – преподавателя кафедры психологии.

Руководитель педагогической практики осуществляет контроль за выполнением плана практики: консультирует студента по вопросам составления конспектов лекционных и практических занятий, психопрофилактического или психопросветительского мероприятия, проведения консультации студентов по выполнению курсовой работы, принимает и оценивает письменный отчет студента о результатах педагогической практики, оценивает работу магистранта в ходе всего периода прохождения практики.

Оценка работы студента проводится на основе следующих критериев.

1. Систематичность работы студента в период практики, степень ответственности в ходе выполнения всех видов деятельности:

- своевременность предоставления руководителю промежуточных отчетов о проделанной работе и итоговой отчетной документации;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения плана и заданий педагогической практики.

2. Уровень профессионализма организационной, преподавательской и консультативной работы, демонстрируемый магистрантом в ходе педагогической практики:

- научность, тщательность полнота подобранного материала для проведения занятий;
- полнота теоретического анализа занятий, проведенных другими магистрантами;
- качество подобранных материалов для проведения практических и семинарских занятий для студентов;
- степень соответствия, проведенных занятий, методическим требованиям;
- применения эффективных методов активизации познавательной активности студентов;
- грамотность и научность речи магистранта на занятиях;
- ответственность и своевременность оформления отчетной документации;

– содержательность, структурированность и логичность выступления студента на итоговой конференции, продуманность и обоснованность его ответов на вопросы руководителей практики.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к магистранту в период педагогической практики:

– посещение студентом консультаций руководителя в ходе практики;

– полнота и своевременность выполнения плана и заданий педагогической практики;

– полнота, грамотность и научность представленных материалов и документации;

Формой аттестации является зачет с оценкой.

Критерии выставления оценки магистранту за педагогическую практику:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, творческий поиск в рамках всех этапов, однако при этом не смог раскрыть и полно представить в заключительном отчете весь объем работы в период практики, допустил 1–2 незначительные ошибки, которые самостоятельно смог устранить в ходе защиты практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки во всех этапах работы. Испытывал трудности в процессе защиты педагогической практики, но справлялся с ошибками под руководством руководителя практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчетной документации, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника и другой отчетной документации.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Бадмаев, Б. Ц. Методика преподавания психологии: учебное пособие / Б. Ц. Бадмаев. – Москва: Владос, 2001. – Текст: непосредственный.
2. Гуманитарные технологии преподавания в высшей школе: учебное пособие / под ред. Т. В. Черниковой. – Москва: Планета, 2011. – Текст: непосредственный.
3. Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования / Г. М. Коджаспирова. – Москва: Академия, 2003. – Текст: непосредственный.
4. Лызь, Н. А. Методика преподавания психологии: учебное пособие / Н. А. Лызь. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. – Текст: непосредственный.
5. Ляудис, В. Я. Методика преподавания психологии : учебное пособие / В. Я. Ляудис. – Москва : Изд-во УРАО, 2000. – Текст: непосредственный.
6. Смолярчук, И. В. Методика преподавания психологии / И. В. Смолярчук. – Москва : Владос, 2014. – Текст: непосредственный.
7. Юдин, В. В. Технологическое проектирование педагогического процесса / В. В. Юдин. – Москва: Университетская книга, 2008. – Текст: непосредственный.

Дополнительная:

1. Белова, С. В. Диалог – основа профессии педагога : учебно-методическое пособие / С. В. Белова. – Москва : АПКИПРО, 2002. – Текст: непосредственный.
2. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. – Москва, 2006. – Текст: непосредственный.
3. Вербицкий, А. А. Активное обучение в высшей школе : контекстный подход / А. А. Вербицкий. – Москва : Высшая школа, 1991. – Текст: непосредственный.
4. Гершунский, Б. С. Философия образования для XXI века / Б. С. Гершунский. – Москва, 2002. – Текст: непосредственный.
5. Загвязинский, В. И. Теория обучения: современная интерпретация / В. И. Загвязинский. – Москва, 2001. – Текст: непосредственный.
6. Запесоцкий, А. С. Образование: Философия. Культурология. Политика / А. С. Запесоцкий. – Москва, 2002. – Текст: непосредственный.

7. Змеев, С. И. Андрогогика : основы теории, истории и технологии обучения взрослых / С. И. Змеев. – Москва, 2007. – Текст: непосредственный.

8. Гессен, С. И. Основы педагогики (введение в прикладную философию) / С. И. Гессен. – Москва, 1995. – Текст: непосредственный.

9. Клюев, Е. В. Речевая коммуникация : учебное пособие / Е. В. Клюев. – Москва, 1998. – Текст: непосредственный.

10. Ляудис, В. Я. Методика преподавания психологии: учеб.-метод. пособие для студентов факультетов психологии государственных университетов / В. Я. Ляудис. – Москва : Изд-во МГУ, 1989. – Текст: непосредственный.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Титульный лист папки по практике

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Кафедра психологии

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия имя отчество студента)

Курс _____ группа _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

База практики: _____

Кафедральный руководитель практики _____

(фамилия имя отчество)

Руководитель-методист _____

(фамилия имя отчество)

Кафедральный руководитель _____

(фамилия имя отчество)

Тирасполь, 2023

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Кафедра психологии

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель-методист
_____ / _____ (ФИО)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

(фамилия имя отчество студента)

Курс _____ группа _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

База практики: _____

Приказ на практику № _____ от _____ 20__ г.

Кафедральный руководитель практики _____
(фамилия имя отчество)

Руководитель-методист _____
(фамилия имя отчество)

Схема индивидуального плана по педагогической практике

№ п-п	Дата (период)	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя-методиста о выполнении
1			
п..			

План составлен «__» _____ 2023 г.

Подпись руководителя – методиста практики _____

Примечание: заполняются **все дни** прохождения практики. Указывается время начала и окончания планируемого мероприятия. **Подробно заполненный** план практики согласовывается с руководителем - методистом практики в течение первых дней после начала практики (после знакомства с базой практики) в целях оптимального планирования и контроля.

Образец заполнения индивидуального плана

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении
6.02 2023.	1. Знакомство со структурой факультета. 2. Знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза. 3. Знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими образовательный процесс. 4. Составление индивидуального плана практики.	
.....	1. Знакомство с рабочими программами по дисциплинам, читаемые преподавателями кафедры. 2. Изучение образовательных стандартов. 3. Посещение лекционных и практические занятия преподавателей кафедры, изучает педагогический опыт.	
.....	1. Знакомство с учебными планами. 2. Знакомство с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры. 3. Знакомство с техническим оборудованием, необходимым для проведения занятий. 4. Определение графика работы со студентами, выполняющими курсовые работы в качестве научного куратора.	
.....	1. Определение с дисциплиной учебного плана и учебными занятиями, которые будут проведены за период практики. 2. Изучение научной, учебной и методической литературы по дисциплине «.....».	
.....	1. Продолжение составления индивидуального плана практики. 2. Знакомство со студентами, у которых предстоит вести занятия или курировать научную работу. 3. Посещение лекционных и практических занятий преподавателя кафедры, изучение педагогического опыта. 4. Изучение научной, учебной и методической литературы по дисциплине «.....».	

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении
.....	1. Составление графика проведения занятий по дисциплине «.....» и согласование его с руководителем практики. 2. Утверждение индивидуального плана. 3. Посещение лекционных и практических занятий преподавателя кафедры психологии, изучение педагогического опыта. 4. Организация и проведение консультации со студентами в рамках выполняемых ими курсовых, квалификационных работ. 5. Составление плана-конспекта предстоящего занятия на тему: «.....».	

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Кафедра психологии

**ДНЕВНИК
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

_____ (фамилия имя отчество студента)

Курс _____ группа _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки _____

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

База практики: _____

Приказ на практику № _____ от _____ 20__ г.

Кафедральный руководитель практики _____
(фамилия имя отчество)

Руководитель-методист _____
(фамилия имя отчество)

Схема заполнения дневника по педагогической практике

Дата (период)	Краткое содержание выполненных работ	Анализ-рефлексия деятельности и выводы	Отметка руководителя- методиста о выполнении

**Схема анализа аннотации рабочей программы
по дисциплине**

Аннотация рабочей программы дисциплины «.....»

1. Место дисциплины в структуре ООП	
2. Цель изучения дисциплины	
3. Структура дисциплины	Разделы
4. Основные образовательные технологии	
5. Требования к результатам освоения дисциплины	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать, уметь и владеть:</p>
6. Общая трудоемкость дисциплины	
7. Формы контроля	<p>Форма текущего контроля</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

**Схема составления плана-конспекта лекционного занятия
по дисциплине**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель-методист

доцент _____ / _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2023г.

**План-конспект лекции
по учебной дисциплине «.....»**

На тему «.....»

Дата проведения занятия « ____ » _____ 2023 г.

Студент магистратуры __ курса _____

(ФИО)

Группа _____

Оценка: _____

Подпись руководителя-методиста _____

Тема _____

Формируемые компетенции: _____

Цели:
образовательная

воспитательная:

развивающая

Вид занятия: _____
(лекция, практическое занятие, семинар, лабораторная работа)

Тип занятия: _____
(для лекции: вводная, установочная, обзорная, заключительная, обобщающая, ориентирующая, информационная, проблемная, визуализация, бинарная, конференция, консультация и т.д.

Для практического, лабораторного занятия, семинара: закрепление материала; формирование умений, навыков; обобщение; исследование и т.д.).

Образовательные технологии:

Межпредметные связи: (дисциплина и тема) _____

Внутрипредметные связи: _____

Комплексно-методическое обеспечение: _____

Техническое оснащение: _____

ХОД ЛЕКЦИИ

Вводная часть лекции

1. Организация начала лекции: _____

2. Актуализация опорных знаний: _____

3. Сообщение новой темы, постановка целей и задач, мотивация к учебной деятельности:

Основная часть лекции.

4. Изучение нового материала:

План:

Заключительная часть лекции.

5. Первичное закрепление знаний:

6. Подведение итогов лекции:

7. Информация о домашнем задании:

Литература

Преподаватель : _____

**Схема составления плана-конспекта практического занятия
по дисциплине**

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель-методист
доцент _____ / _____
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2023г.

**План-конспект практического (семинарского) занятия
по учебной дисциплине «.....»**

На тему «.....»

Дата проведения занятия « ____ » _____ 2023 г.

Студент магистратуры __ курса _____
(ФИО)

Группа _____

Оценка: _____
Подпись руководителя-методиста _____

Тема _____

Формируемые компетенции: _____

Цели
образовательная:

воспитательная:

развивающая:

Вид занятия: _____

(практическое занятие, семинар, лабораторная работа)

Тип занятия: _____

Для практического, лабораторного занятия, семинара: закрепление материала; формирование умений, навыков; обобщение; исследование и т.д.).

Образовательные технологии:

Межпредметные связи: (*дисциплина и тема*) _____

Внутрипредметные связи: _____

Комплексно-методическое обеспечение: _____

Техническое оснащение: _____

ХОД ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Вводная часть практического занятия

1. Организация начала практического занятия: _____

2. Актуализация опорных знаний:

Основная часть практического занятия

1. Описание форм проверки усвоенных знаний посредством различных форм контроля (задания) _____

Заключительная часть семинарского занятия.

4. Подведение итогов лекции:

5. Оценивание _____

6. Информация о домашнем задании:

Литература

Преподаватель : _____

Схема анализа занятия

Анализ лекционного (практического) занятия

Ф.И.О. преподавателя _____

Предмет _____

Факультет / отделение _____

Группа _____

Цель посещения _____

Местопроведения _____

Дата посещения «__» _____ 20__ г.

Время проведения занятия _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

(лекция, практическое занятие, семинар, лабораторная работа, иное)

Назначение занятия (тип занятия) _____

Для лекции: вводная, установочная, обзорная, заключительная, обобщающая, ориентирующая, проблемная, визуализация, бинарная, конференция, консультация и т.д.

Для практического, лабораторного занятия, семинара: закрепление материала; формирование умений, навыков; обобщение; исследование и т.д.

Параметры для анализа занятия**1. Тема и план занятия**

 сформулированы: четко, неопределенно, не сформулированы
Целевой компонент
Как сформулирована цель для аудитории

Реализация целей (по итогам занятия)

Виды целей: образовательная, воспитательная, развивающая (общекультурная, профессиональная)

Характеристика организационного этапа:

Подготовка слушателей к проведению занятия, организационные моменты

Структура лекции

(Сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему. Сообщение литературы или других источников по теме лекции.

Способы изложения учебного материала, который определяет структуру лекции: индуктивный (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам); дедуктивный (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры); традиционный (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы); концентричный (все преподавание строится вокруг одного центра, которым является поставленная проблема; рассматриваемая проблема все время держится в поле зрения, к ней постоянно возвращаются, постепенно углубляя и развивая представления о ней и предлагая способы ее решения).

Содержание занятия.

Значение и место темы в изучении предмета

Внутрипредметные связи

Межпредметные связи

Научность, объем, актуальность материала

(Современный научный уровень материала лекции: доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедитель-

ных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Излагался ли материал, которого нет в учебниках и учебных пособиях? Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи. Связь лекционного материала с задачами будущей профессиональной деятельности.

Соответствие содержания лекции дидактическим принципам высшего образования: связь теории с практикой, практического опыта с наукой; систематичность и последовательность обучения; доступность знаний; прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность студентов в учебе и т.д. Допущенные ошибки, пути их устранения).

Методика проведения лекции

(Методическая обработка излагаемого материала – выявление ведущих идей и положений; подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение материала доступным и ясным языком; разъяснение вновь вводимых терминов и названий. Применение методических приемов для повышения мотивации к изучению темы.

Создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей студентов.

Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции.

Применение наглядных и компьютерных средств обучения.

Использование преподавателем опорных материалов лекции (плана-конспекта, отдельных записей, полного текста лекции) или преподаватель обходился без опорных материалов. Четкая логика и последовательность отдельных элементов занятия.

Осуществлялся ли контроль знаний, каким образом?

Как было распределено время на различные виды работы?)

Использованные образовательные технологии

Адаптация учебного материала к аудитории

(Учет возраста, возможностей аудитории, мотивации деятельности, формы обучения (очная, заочная), интересов, способностей, уровня обученности студентов).

Руководство работой студентов

(Взаимодействие с аудиторией: удалось ли установить психологический контакт с аудиторией и эффективно работать со всеми студентами. Как осуществлялась активизация познавательной деятельности студентов, применялись способы поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия. Каким образом вовлекал преподаватель слушателей в творческую работу по восприятию и осмыслению нового материала (проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций и т.д.)?)

Создавал ли преподаватель возможность для осмысленного конспектирования, акцентировал ли изложение лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске, и т.д.)?)

Как усваивали студенты лекционный материал? Вели ли записи в конспектах? Реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстраненность, потеря внимания, занимались посторонними делами, шумели и т. д.). Как реагировал и отвечал преподаватель на заданные вопросы?)

Связь учебного материала с профессиональными интересами, с личным опытом аудитории

Вопросы, рекомендованные к самостоятельному изучению _____

Лекторское мастерство преподавателя

(Знание предмета, учебного материала. Увлеченность наукой (конкретной областью знаний). Педагогический такт. Стиль общения. Гуманистическая направленность личности преподавателя. Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт.

Речевое мастерство: голос (сила, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп. Культура речи: использование образительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения); соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т. д), синтаксических (умение правильно строить предложения и т. д.).

Результативность лекции

(Реализованы ли образовательная, развивающая и воспитательная цели лекции? Информационно-познавательная ценность лекции. Воспитательная значимость лекции. Мотивационно-стимулирующая ценность лекции. Будет ли способствовать лекция дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме? Общие выводы и рекомендации).

Заключительные выводы по лекции

Можно ли говорить о четкости структуры данной лекции (вступление, основная часть, выводы)? _____

(Что удалось в полной мере. Что не получилось, почему?)

Пожелания практиканту на будущее. Что необходимо учесть при проведении следующего занятия.

Форма ведения протокола анализа занятия

Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется вести протокол в своих *дневниках педагогической практики*. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе урока факты, касающиеся деятельности преподавателя и учащиеся. В особую графу – «Примечание» – заносятся комментарии и интерпретации происходящего на уроке события. Оформление протокола может быть следующим:

Образец бланка протокола в дневнике практики

Действия преподавателя	Действия студентов	Примечания

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Кафедра психологии

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

(фамилия имя отчество студента)

Курс _____ группа _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки _____

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

База практики: _____

Приказ на практику № _____ от _____ 20__ г.

Кафедраальный руководитель практики _____

(фамилия имя отчество)

Руководитель-методист _____

(фамилия имя отчество)