

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и методики начального образования

**МЕТОДИКА
ПРЕПОДАВАНИЯ
В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

Учебно-методическое пособие

Тирасполь
*Издательство
Приднестровского
Университета*

2025

УДК 378.147 (075.8)
ББК Ч448р30я73
М 54

Составители:

А. А. Ткачук, канд. пед. наук, доц. каф. педагогики и методики начального образования ПГУ им. Т. Г. Шевченко;

Л. Л. Томилина, канд. пед. наук, доц. каф. педагогики и методики начального образования ПГУ им. Т. Г. Шевченко;

Н. Н. Ушнурцева, канд. пед. наук, доц. каф. педагогики и методики начального образования ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

Рецензенты:

Л. И. Калмуцкий, д-р хабилитат физ.-мат. наук, проф. Кишиневского Государственного педагогического университета им. «Ион Крянгэ»;

О. Л. Марачковская, канд. пед. наук, доц., зав. каф. ДСО и ПМ, Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко.

Методика преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»; Факультет педагогики и психологии; составители: А. А. Ткачук, Л. Л. Томилина, Н. Н. Ушнурцева. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2025. – 110 с. (электронное издание).

Минимальные системные требования:

CPU (Intel/AMD) 1,5ГГц/ОЗУ 2ГГб/HDD 450Мб/1024*768/Windows 7 и старше/Internet Explorer 11/Adobe Acrobat Reader 6 и старше

В учебно-методическом пособии представлены материалы к лекционным и семинарским занятиям, рабочая программа учебной дисциплины. Содержание пособия и методический материал соответствует программе учебной дисциплины «Методика преподавания в высшей школе».

Пособие предназначено для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» магистерской программы по профилю подготовки «Педагогические технологии в начальном образовании».

УДК 378.147 (075.8)
ББК Ч448р30я73

Рекомендовано к изданию Научно-методическим советом ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	5
ЧАСТЬ 1. УЧЕБНЫЙ МАТЕРИАЛ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ»	7
РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ	8
Тема. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования	8
РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ	15
Тема 1. Сущность, функции и специфика различных форм организации образовательного процесса в высшей школе .	15
Тема 2. Современные требования к проведению и анализу результативности учебных занятий в высшей школе	18
РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ	22
Тема. Виды, формы и способы контроля. Системы оценивания	22
РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ	26
Тема 1. Интерактивные технологии в системе высшего образования	26
Тема 2. Активные и интерактивные методы профессионального обучения.....	29
СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ».....	33
ЧАСТЬ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ»	64

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ».....	65
2.1.1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	65
2.1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	65
2.1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.....	66
2.1.4. Структура и содержание дисциплины	69
ТЕМА: ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ.....	71
ТЕМА: ЛЕКЦИЯ КАК ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ.....	71
ТЕМА: СЕМИНАРСКИЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ.....	72
ТЕМА: САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ КАК РАЗВИТИЕ И САМООРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЕМЫХ.....	72
ТЕМА: ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.	72
2.1.5. Образовательные технологии.....	73
2.1.6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов магистратуры.....	75
2.1.7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	78
2.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины	84
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	90
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	91
ПРИЛОЖЕНИЯ	93

ПРЕДИСЛОВИЕ

Высшее образование играет ключевую роль в подготовке квалифицированных специалистов, способных успешно адаптироваться к современным вызовам времени. Эффективность образовательного процесса во многом зависит от мастерства преподавателя, его владения современными методиками, инновационными технологиями обучения и умения создавать продуктивную образовательную среду.

В учебно-методическом пособии излагаются основные тенденции развития высшего образования: содержание, технологии обучения, вопросы нормативно-правового обеспечения образования, организация обучения, виды и формы учебных занятий, разработка учебного курса по дисциплине, организация педагогического контроля в высшей школе, управление познавательными процессами и учебными мотивами студентов.

Учебно-методическое пособие «Методика преподавания в высшей школе» предназначено для лиц, обучающихся по программе подготовки магистров. Степень магистра фиксирует направленность полученного образования на научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность, повышение своей педагогической компетентности в сфере высшего образования.

В пособии рассматриваются ключевые аспекты образовательного процесса: нормативно-правовая база организации образовательного процесса в высшей школе; формы организации образовательного процесса в высшей школе, контроль в образовательном процессе в высшей школе, технологии интерактивного обучения в высшей школе.

Материалы пособия носят как теоретический, так и практический характер, включают методические рекомендации, примеры эффективных педагогических практик, а также задания для самостоятельной работы.

Место и роль пособия в учебном процессе определяется общей направленностью подготовки студентов магистратуры на развитие инновационной компетентности, актуализацию интеллек-

туально-личностного потенциала магистра, ориентация на подготовку педагога-профессионала.

В первой части учебно-методического пособия представлен учебный материал по дисциплине «Методика преподавания в высшей школе», тематика лекционных и семинарских занятий сконцентрированы вокруг ведущих инновационных идей, концепций, понятий.

Во второй части представлена рабочая программа учебной дисциплины «Методика преподавания в высшей школе», даны методические рекомендации по изучению дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Учебно-методическое пособие является важным компонентом учебно-методического сопровождения образовательного процесса по программам магистратуры, составлено в соответствии с Положением о магистратуре в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», ФГОС высшего образования, учебным планом и учебной программой магистратуры по направлению подготовки 44.04.01. «Педагогическое образование» (уровень магистратуры).

**ЧАСТЬ 1.
УЧЕБНЫЙ МАТЕРИАЛ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕТОДИКА
ПРЕПОДАВАНИЯ
В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ»**

РАЗДЕЛ 1.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Тема. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования

Высшее образование играет ключевую роль в развитии общества, экономики и культуры. Оно формирует профессиональные кадры, способствует научному прогрессу и обеспечивает социальную мобильность. Однако для эффективного функционирования системы высшего образования необходимо четкое регулирование, которое обеспечивается нормативно-правовой базой.

1. Понятие и значение нормативно-правового обеспечения высшего образования

Нормативно-правовая база – это совокупность законов, нормативных актов и других правил, регулирующих образовательный процесс.

Нормативно-правовое обеспечение это средства, способы и приемы, обеспечивающие как повышение качества образования, так и инновации, эффективность, стабильность образовательных процессов, а также реализация намеченных проектов, планов и определение путей совершенствования личности в образовательном процессе.

Нормативно-правовое обеспечение образовательной организации – это совокупность документов, регламентирующих структуру, функции, задачи учебного заведения, организацию его работы, а также права и обязанности имеющих к ней отношения субъектов. Разработка нормативно-правовой базы учебного заведения определена строгой необходимостью в обеспечении повышения качества образования и прогрессивного развития общества.

Основные задачи нормативно-правового обеспечения:

- установление правовых основ функционирования системы высшего образования;
 - определение стандартов качества образования;
-

- регулирование отношений между участниками образовательного процесса (студенты, преподаватели);
- обеспечение доступности и непрерывности образования;
- создание условий для интеграции в международное образовательное пространство.

2. *Основные нормативно-правовые акты в сфере высшего образования.*

Нормативно-правовая база высшего образования в Приднестровском государственном университете им. Т. Г. Шевченко включает следующие ключевые документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
<i>РФ</i>		
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245
3.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МНВО РФ и МПРФ от 05.08.2020 г. № 885/390
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование» и уровню высшего образования Магистратура (далее – ФГОС ВО)	Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126 (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.).

<i>ПМР</i>		
1.	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г. № 294-3-III в текущей редакции
2.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	Приказ Министерства экономики ПМР от 12 января 2010 года № 5
3.	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (Внесение изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456)	Приказ МП ПМР от 28.12.2017 г. № 1469
4.	Приказ МП ПМР «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Приказ МП ПМР от 15.05.2018 г. №458
5.	Приказ МП ПМР «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 08.02.2016 г. № 112
6.	Приказ МП ПМР «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.	Приказ МП ПМР от 17.05.2017 г. №604

ПГУ		
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Указ Президента ПМР от 28.09.2020 г. № 366
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.07.2022 г. № 793 – ОД
3	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)»	Пр. от 02.11.2022 г. №1108-ОД с дополнениями и изменениями
4	Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»	от 07.06.2022 г. № 717-ОД
5	Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)»	Приказ от 14.06.2019 г. № 1404-ОД; дополнение от 02.07.2019 г. № 1534-ОД
6	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т. Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. № 1943- ОД
7	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т. Г. Шевченко	от 06.04.2022 г. № 395-ОД
8	Положение о порядке формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета или магистратуры	от 07.06.2022 г. № 716

Эти документы регламентируют порядок организации учебной деятельности вуза:

– условия получения высшего образования для всех уровней высшего образования (кем и где, в каких формах может быть получено высшее образование);

– организацию разработки и реализации образовательных программ (что и в каких объемах и соотношениях должна содержать образовательная программа, какие технологии используются при ее реализации, каковы сроки ее освоения);

– организацию образовательного процесса по образовательным программам (организация теоретического обучения, виды учебных занятий, прохождения практик, текущий и итоговый контроль успеваемости);

– особенности организации образовательного процесса по соответствующим программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Локальные нормативные акты образовательной организации – это основанные на законодательстве официальные правовые документы, принятые в установленном порядке компетентным органом управления образовательной организации и регулирующие отношения в рамках данной образовательной организации.

Особое по своей значимости место в системе высшего образования занимает Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ФГОС ВО – это совокупность требований, обязательных для выполнения организацией, имеющей государственную аккредитацию, при реализации программ высшего профессионального образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают:

– единство образовательного пространства;

– преемственность основных образовательных программ;

– вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различной сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

– государственные гарантии качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования:

– к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

– условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

– результатам освоения основных образовательных программ.

В новом поколении стандартов предусмотрено наличие дисциплин по выбору студентов, что должно обеспечить расширение возможностей студентов в реализации индивидуальных образовательных траекторий. Важнейшей особенностью нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов является их ориентированность на формирование у обучающегося набора компетенций, которыми должен обладать студент, чтобы успешно вести профессиональную деятельность после завершения обучения.

Во ФГОС ВО последнего поколения для каждого направления подготовки прописаны три группы компетенций, которые должен приобрести студент в ходе освоения образовательной программы: универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК). По своей природе компетенции имеют интегративный и междисциплинарный характер, поскольку формируются в ходе изучения не одной дисциплины, а их группы.

Таким образом, наличие локального регулирования отношений в образовательных учреждениях стала одной из приоритетных задач, поставленных законодателем перед образовательными организациями. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в ПГУ им. Т. Г. Шевченко ориентируется на правовое регулирование и упорядочение отношений между субъектами образовательных процессов в вузе.

В условиях реформирования системы образования в ПМР актуальным является вопрос об оптимизации деятельности образовательных учреждений. Одним из приоритетных направлений реализации принципов современной образовательной политики является совершенствование нормативно-правового регулирования сферы образования и образовательной деятельности. На сегодняшний день нормативно-правовое обеспечение образовательной организации и его соответствие законодательству на разных уровнях является объектом повышенного внимания в сфере управления профессиональным образованием со стороны органов контроля и надзора, учредителей, участников образовательной деятельности и общественности.

Нормативно-правовое обеспечение высшего образования – это сложная и динамично развивающаяся система, которая требует постоянного совершенствования. От качества нормативной базы зависит не только уровень образования, но и конкурентоспособность выпускников на рынке труда. Понимание основ нормативно-правового регулирования важно для всех участников образовательного процесса, включая студентов, преподавателей и администрацию вузов.

Вопросы для обсуждения

1. Какие изменения в законодательстве высшего образования вы считаете наиболее важными?
 2. Как законодательство определяет права и обязанности вузов в области научной деятельности?
-
-

РАЗДЕЛ 2.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Тема 1. Сущность, функции и специфика различных форм организации образовательного процесса в высшей школе

Образовательный процесс в высшей школе представляет собой сложную, многоуровневую систему, направленную на подготовку квалифицированных специалистов, способных решать профессиональные задачи и адаптироваться к изменяющимся условиям современного мира. В основе этого процесса лежат различные формы организации обучения, каждая из которых имеет свои особенности, функции и специфику. Рассмотрим сущность, функции и специфику основных форм организации образовательного процесса в высшей школе.

1. Сущность образовательного процесса в высшей школе

Образовательный процесс в высшей школе – это целенаправленная деятельность, направленная на передачу знаний, формирование профессиональных компетенций, развитие личности студента и его подготовку к будущей профессиональной деятельности. Он включает в себя:

- *цели и задачи обучения* (формирование знаний, умений, навыков, развитие критического мышления, творческого подхода);
- *содержание образования* (учебные программы, дисциплины, модули);
- *методы и технологии обучения* (традиционные и инновационные подходы);
- *формы организации обучения* (лекции, практические занятия, лабораторные занятия и др.).

2. Функции образовательного процесса в высшей школе

Формы организации образовательного процесса выполняют несколько ключевых функций:

Образовательная функция – обеспечивает усвоение знаний, развитие умений и навыков, формирование ключевых компетенций.

Воспитательная функция – формирует ценностные ориентации, профессиональную этику, ответственность, самостоятельность.

Развивающая функция – способствует развитию критического мышления, творческих способностей, коммуникативных умений.

Организационная функция – задает четкую структуру обучения, регулирует темпы образовательного процесса.

Социальная функция – подготовка специалистов, способных адаптироваться к социальным и профессиональным условиям.

Мотивационная функция – стимулирование интереса к обучению и профессиональной деятельности.

3. Основные формы организации образовательного процесса

Формы организации образовательного процесса – это способы взаимодействия преподавателя и студентов, направленные на достижение образовательных целей.

В высшей школе формы организации образовательного процесса можно разделить на несколько категорий:

3.1. По способу взаимодействия.

Очная форма обучения – основной акцент делается на аудиторские занятия в условиях непосредственного взаимодействия студентов с преподавателями и между собой. Преимущества такого обучения заключаются в четко организованном учебном процессе (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия) и в этом случае есть возможность использовать все виды педагогического контроля, широко применять групповые методы обучения и дать максимальный объем содержательного материала.

Заочная форма обучения – объем непосредственных контактов студентов и преподавателей резко снижен (доминируют самостоятельные формы работы), присутствует в основном рубежный и выпускной контроль, объем изучаемого материала неизбежно редуцирован. Специфика заочного обучения состоит в том, что для некоторых видов образования (например, медицинского, ветеринарного) она практически неприменима.

Очно-заочная (вечерняя) форма по всем параметрам занимает промежуточное положение между очной формой и заочной. Объем аудиторных занятий больше, чем при заочной форме обучения, но существенно меньше, чем при очной.

Образовательный процесс похож на дневное обучение. Студенты посещают высшее учебное заведение 2–4 раза в неделю. Занятия проходят во второй половине дня. Объем нагрузки определяется планом конкретного вуза. Около половины нагрузки учащиеся осваивают сами. Практические занятия позволяют закрепить знания, но их также меньше.

3.2. По типу учебной деятельности.

Аудиторные формы обучения

Аудиторные формы обучения включают:

Лекции – традиционная форма обучения, обеспечивающая системное изложение учебного материала преподавателем.

Семинары – обсуждение теоретических вопросов с активным участием студентов, работа с источниками, анализ проблем.

Практические занятия – закрепление знаний через выполнение заданий.

Лабораторные работы – эксперименты и исследования в лабораторных условиях.

Внеаудиторные формы

Самостоятельная работа – изучение литературы, выполнение заданий, подготовка проектов.

Курсовые и дипломные работы – научно-исследовательская деятельность студентов.

Практика – стажировки в образовательных учреждениях, участие в профессиональных проектах.

Различные формы организации образовательного процесса позволяют студентам выбирать наиболее удобный формат обучения в зависимости от их возможностей и потребностей. Очная форма обеспечивает полное погружение в учебный процесс, заочная – гибкость, а очно-заочная – баланс между учебой и работой. Важно уметь использовать преимущества каждой формы для достижения максимальных результатов в образовании.

4. Тенденции развития форм организации образовательного процесса.

Современная высшая школа активно внедряет инновационные подходы:

Смешанное обучение – сочетание традиционных и дистанционных форм.

Интерактивные методы – использование игровых технологий, кейс-стадий, мозговых штурмов.

Персонализация обучения – учет индивидуальных потребностей и способностей студентов.

Цифровые технологии – использование онлайн-платформ.

Вопросы для обсуждения

1. Какие преимущества и недостатки есть у каждой формы образовательного процесса?

2. Какие аудиторские формы обучения наиболее эффективны для усвоения знаний?

3. Как можно повысить эффективность внеаудиторного обучения?

Тема 2. Современные требования к проведению и анализу результативности учебных занятий в высшей школе

Современные образовательные стандарты требуют высокой эффективности учебных занятий в высшей школе. Это обусловлено изменяющимися требованиями к подготовке специалистов, внедрением цифровых технологий и повышением конкурентоспособности выпускников. В условиях глобализации и стремительного развития науки и технологий образовательные учреждения должны адаптироваться к новым вызовам, обеспечивая качественную подготовку студентов.

Высшее образование сегодня направлено не только на передачу теоретических знаний, но и на развитие у студентов критического мышления, навыков самостоятельного анализа информации, а также способности адаптироваться к быстро меняющимся условиям профессиональной деятельности. Преподаватели должны применять современные методики, интерактивные технологии и цифровые инструменты, позволяющие повысить эффективность образовательного процесса.

Одним из ключевых аспектов успешного проведения учебных занятий является постоянный мониторинг их результативности. Это позволяет своевременно выявлять пробелы в знаниях студентов, адаптировать методики преподавания и повышать уровень их

мотивации к обучению. Для этого используются различные методы анализа эффективности учебного процесса, включая обратную связь от студентов, контрольные мероприятия и оценку достигнутых компетенций.

Таким образом, современный преподаватель высшей школы должен владеть широким спектром педагогических инструментов, уметь анализировать эффективность своей работы и адаптироваться к требованиям образовательной среды. Рассмотрим основные требования к проведению учебных занятий, а также методы их анализа и оценки результативности.

1. Современные требования к проведению учебных занятий.

1.1. Компетентностный подход.

Современное образование ориентировано не только на передачу знаний, но и на формирование компетенций, включающих:

Профессиональные компетенции – включают знания, умения и навыки, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей. Они формируются в процессе изучения профильных дисциплин, прохождения практик и выполнения проектных заданий.

Коммуникативные компетенции – обеспечивают способность взаимодействовать в команде, использовать аргументированное и критическое мышление в процессе дискуссий. Важную роль играет развитие навыков публичных выступлений и академического письма.

Исследовательские и аналитические компетенции – включают способность работать с информацией, анализировать данные, решать нестандартные задачи. Важно приучать студентов к научному поиску, формированию гипотез и их проверке.

Цифровые компетенции – охватывают умение использовать информационные технологии, анализировать большие объемы данных, применять специализированные программные инструменты в своей профессиональной деятельности.

1.2. Интерактивные методы обучения.

Для повышения вовлеченности студентов применяются:

– *проблемное обучение* – основано на рассмотрении реальных кейсов и ситуаций, требующих решения. Этот метод формирует критическое мышление, способность к принятию решений и самостоятельному поиску информации;

– *дискуссии и дебаты* – позволяют студентам выражать свои мнения, аргументировать точку зрения, развивать навыки риторики и научного обсуждения. Такой подход помогает формировать уверенность в себе и умение вести конструктивный диалог;

– *групповые проекты* – направлены на развитие командной работы, распределение обязанностей, совместное выполнение сложных заданий. Важным аспектом является умение взаимодействовать в коллективе и нести ответственность за общий результат;

– *деловые игры и моделирование профессиональных ситуаций* – помогают студентам почувствовать себя в реальных условиях профессиональной деятельности, прорабатывать возможные сценарии решений и оценивать их последствия.

1.3. Индивидуализация и дифференциация обучения.

Современные подходы предполагают адаптацию учебного материала под индивидуальные особенности студентов, что достигается за счет:

– *гибких учебных траекторий* – студенты могут выбирать дисциплины и модули, наиболее соответствующие их профессиональным интересам и будущей карьере;

– *различных форм контроля и оценки знаний* – сочетание традиционных экзаменов с проектной работой, презентациями, эссе и портфолио позволяет учитывать различные стили обучения;

– *поддержки самостоятельной работы студентов* – преподаватели мотивируют студентов к самообразованию, предоставляя доступ к дополнительным материалам, организуя консультации и наставничество.

2. Анализ результативности учебных занятий.

2.1. Основные критерии результативности.

Анализ эффективности учебных занятий проводится по следующим критериям:

– *достижение учебных целей* – соответствие реальных результатов запланированным учебным задачам;

– *уровень вовлеченности студентов* – активное участие в обсуждениях, выполнении заданий, уровень мотивации;

– *качество усвоения материала* – результаты контрольных мероприятий, тестов, устных ответов;

-
- *развитие компетенций* – оценка сформированных умений и навыков, востребованных в профессиональной деятельности;
 - *обратная связь от студентов* – анализ их мнений о полезности занятий, удовлетворенности методами преподавания.

2.2. Методы оценки результативности.

Для анализа результативности применяются:

- *текущий и итоговый контроль знаний* – тестирование, экзамены, коллоквиумы;
- *анкетирование и опросы студентов* – выявление удовлетворенности методикой преподавания;
- *анализ посещаемости и активности* – фиксирование вовлеченности студентов;
- *портфолио студента* – сбор индивидуальных достижений.

2.3. Роль преподавателя в анализе результативности.

Преподаватель должен регулярно проводить самоанализ занятий, учитывать:

- насколько доступно изложен материал;
- какие методы оказались наиболее эффективными;
- как улучшить взаимодействие со студентами.

Современные требования к учебному процессу предполагают динамичность, адаптивность и применение инновационных методик. Оценка результативности занятий позволяет повысить их качество и эффективность, выявить сильные и слабые стороны образовательного процесса, а также адаптировать методы обучения в соответствии с потребностями студентов и общества. Только непрерывное совершенствование педагогических подходов обеспечит подготовку востребованных и компетентных специалистов.

Вопросы для обсуждения

1. Какие интерактивные методы наиболее эффективны в высшей школе?
 2. Какие критерии оценки эффективности занятий наиболее важны?
 3. Какую роль играет обратная связь от студентов в повышении качества образования?
 4. Как можно усовершенствовать систему оценки знаний студентов?
-

РАЗДЕЛ 3.

КОНТРОЛЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Тема. Виды, формы и способы контроля. Системы оценивания

Контроль знаний и оценивание являются важнейшими элементами образовательного процесса. Они позволяют не только определить уровень усвоения учебного материала, но и формируют у студентов ответственность за свое обучение, стимулируют их к саморазвитию и дают возможность преподавателям корректировать методы преподавания. Современные образовательные технологии позволяют применять разнообразные формы контроля и оценивания, способствующие объективности и эффективности оценки знаний.

Рассмотрим основные виды, формы и способы контроля знаний студентов, а также проанализируем существующие системы оценивания.

1. Виды контроля.

Контроль знаний может осуществляться на разных этапах учебного процесса и в различных формах. В зависимости от времени проведения и целей выделяют следующие виды контроля:

– *предварительный контроль* проводится в начале изучения дисциплины или нового раздела курса с целью определения исходного уровня знаний студентов. Он помогает преподавателю выявить пробелы в знаниях и скорректировать дальнейшее обучение;

– *текущий контроль* проводится в ходе учебного процесса с целью мониторинга успеваемости студентов и выявления затруднений. Он может включать: тестирование, коллоквиумы, практические задания, анализ домашних работ, устные опросы и т. д.

– *промежуточный контроль* проводится после завершения определенного раздела курса. Он может включать: контрольные работы, лабораторные работы, защиту проектов и т. д.

– *итоговый контроль* проводится в конце семестра или учебного года и направлен на оценку общего уровня знаний и ком-

петенций студентов. К нему относятся: экзамены; зачеты, выпускные квалификационные работы (ВКР), государственные экзамены.

Во время устного опроса контролируются не только знания, но тренируется устная речь, развивается педагогическое общение. Письменные работы позволяют документально установить уровень знания студентом материала, но требуют больших затрат времени преподавателя. Курсовые и дипломные работы способствуют формированию творческой личности будущего специалиста. Умелое сочетание разных видов контроля – показатель уровня организации учебного процесса в вузе и один из важных показателей квалификации преподавателя.

2. Формы и способы контроля.

В зависимости от методики проведения контроля знаний может осуществляться в различных формах и способах:

- способов: традиционный или нетрадиционный (программированный контроль, тест);
 - характера: субъективный, объективный;
 - использования технических средств обучения: безмашинный, машинный;
 - формы: устный контроль (проводится в формате беседы, устного ответа на вопросы, защиты доклада или презентации, развивает навыки аргументации, риторики и логического мышления), письменный (предполагает выполнение студентами письменных заданий, таких как эссе, рефераты, тесты и контрольные работы, позволяет объективно оценить знания по заданной теме);
 - времени: предварительный, начальный, исходный, текущий, поэтапный, итоговый;
 - массовости (по охвату студентов): индивидуальный, фронтальный, индивидуально-групповой;
 - контролирующего лица: преподаватель, студент-напарник (взаимоконтроль), студент (самоконтроль);
 - дидактического материала: контроль без дидактического материала (сочинение, устный опрос, диспут-общение и т. п.);
 - с дидактическим материалом (раздаточный материал, тесты, билеты, контролирующие программы и т. п.).
-

3. Система оценивания.

Оценка и отметка являются результатами проведенного педагогического контроля.

Оценка – процесс подтверждения соответствия или несоответствия знаний, умений и навыков студента целям и задачам обучения, а также его результат. Она предполагает выявление причин неуспеваемости, способствует организации учебной деятельности. Преподаватель выясняет причину ошибок в ответе, подсказывает студенту, на что он должен обратить внимание при передаче.

Отметка – численное выражение оценки. Абсолютизация отметки ведет к формализму и безответственности по отношению к результатам обучения. При оценке знаний следует исходить из следующих рекомендаций:

– «отлично» ставится за точное и прочное знание материала в заданном объеме. В письменной работе не должно быть ошибок. При устном опросе речь студента должна быть логически обоснована и грамматически правильна;

– «хорошо» ставится за прочное знание предмета при малозначительных неточностях, пропусках, ошибках (не более одной-двух);

– «удовлетворительно» – за знание предмета с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения;

– «неудовлетворительно» – за незнание предмета, большое количество ошибок в устном ответе либо в письменной работе.

Учитывая особую важность педагогического контроля в обеспечении качественного освоения учебных дисциплин, в составе образовательной программы предусмотрено наличие фондов оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Эффективная система контроля и оценивания играет ключевую роль в образовательном процессе. Разнообразие методов контроля позволяет сделать процесс проверки знаний объективным и мотивирующим для студентов. Современные технологии расширяют возможности преподавателей в анализе успеваемости, обеспечивая персонализированный подход к обучению и формированию компетенций будущих специалистов.

Вопросы для обсуждения

1. Какова основная цель контроля знаний студентов?
 2. Какие преимущества и недостатки имеет устный контроль по сравнению с письменным контролем?
 3. Какой способ контроля наиболее эффективен для практико-ориентированных дисциплин?
 4. Как можно усовершенствовать систему контроля знаний в современных вузах?
-

РАЗДЕЛ 4.

ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Тема 1. Интерактивные технологии в системе высшего образования

Современная система высшего образования активно внедряет интерактивные технологии, способствующие повышению качества обучения и развитию ключевых компетенций студентов. Интерактивные методы обучения делают образовательный процесс более динамичным, мотивирующим и ориентированным на практическое применение знаний. Использование таких технологий позволяет формировать у студентов аналитическое и критическое мышление, развивать коммуникативные навыки и повышать их вовлеченность в процесс обучения.

Рассмотрим сущность интерактивных технологий, их основные виды и преимущества в системе высшего образования.

1. Сущность и принципы интерактивного обучения.

Интерактивное обучение – это процесс активного взаимодействия студентов и преподавателей, в ходе которого знания приобретаются в ходе совместной деятельности. Оно основывается на следующих принципах:

Активное участие студентов – обучение происходит через взаимодействие, обсуждения, дискуссии и совместную работу.

Обратная связь – преподаватель не только передает знания, но и получает информацию об уровне их усвоения студентами.

Индивидуализация и дифференциация – учет потребностей, способностей и интересов обучающихся.

Командная работа и сотрудничество – развитие у студентов навыков коллективной работы и общения.

Проблемно-ориентированное обучение – акцент на самостоятельный поиск решений, анализ реальных ситуаций.

2. Классификация современных образовательных интерактивных технологий в высшем образовании.

В соответствии со структурой образовательного процесса выделяют следующие технологии:

- диагностики;
- целеполагания;
- управления процессом освоения учебной информации, применения знаний на практике, поиска новой учебной информации;
- организации совместной и самостоятельной деятельности субъектов (учебно-познавательной, научно-исследовательской, частично-поисковой, репродуктивной, творческой и пр.);
- контроля качества и оценивания результатов образовательной деятельности (технология оценивания качества знаний, рейтинговая технология оценки знаний и др.).

По основным видам и формам деятельности педагогов:

- задачные;
- игровые;
- проектирования;
- тестирования;
- общения преподавателя со студентами;
- организации групповой работы;
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

По доминирующим методам и принципам организации обучения:

- проблемного;
- модульного;
- дистанционного;
- развивающего;
- объяснительно-иллюстративного;
- программированного.

По основным формам организации образовательного процесса:

- чтение лекций;
 - проведение практических занятий (семинаров и практикумов);
 - организация самостоятельной образовательной деятельности;
-
-

- организация и проведение консультаций;
- проведение экзаменов и зачетов (технология организации мониторинга результатов образовательной деятельности и др.).

3. Преимущества интерактивных технологий.

Использование интерактивных методов в обучении имеет ряд преимуществ:

Повышение мотивации студентов – участие в дискуссиях, проектах и играх делает процесс обучения увлекательным.

Развитие самостоятельности – студенты учатся самостоятельно находить информацию, анализировать ее и применять на практике.

Формирование практических навыков – приближение обучения к реальным условиям профессиональной деятельности.

Гибкость и персонализация обучения – возможность адаптации образовательного процесса под индивидуальные потребности конкретных студентов.

Повышение эффективности усвоения материала – активное участие в процессе способствует лучшему запоминанию информации.

Интерактивные технологии играют ключевую роль в модернизации высшего образования. Их применение делает обучение более эффективным, ориентированным на практическую деятельность. Преподаватели должны активно использовать дискуссионные, игровые, групповые и цифровые методы, чтобы обеспечить студентам качественное и современное образование. В будущем роль интерактивных технологий будет только возрастать, способствуя созданию инновационной образовательной среды.

Вопросы для обсуждения

1. Какие интерактивные технологии, на ваш взгляд, наиболее эффективны в высшем образовании?
 2. Как дискуссионные методы способствуют развитию критического мышления у студентов?
 3. Каким образом можно сочетать традиционные методы обучения с интерактивными технологиями?
-

Тема 2. Активные и интерактивные методы профессионального обучения

Современное профессиональное образование требует от обучающихся не только знаний, но и умений применять их на практике, решать профессиональные задачи и адаптироваться к быстро меняющимся условиям рынка труда. В связи с этим активные и интерактивные методы обучения становятся важнейшими инструментами повышения эффективности образовательного процесса. Они направлены на вовлечение студентов в процесс обучения, развитие их критического мышления, коммуникативных навыков и способности к самостоятельному принятию решений.

Рассмотрим особенности активных и интерактивных методов обучения, их роль в профессиональной подготовке студентов и преимущества перед традиционными методами.

Активное обучение как целенаправленный образовательный процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной и исследовательской деятельности студентов по овладению общекультурными и профессиональными компетенциями строится на основе использования активных методов и технологий в процессе проведения занятий.

1. Активные методы профессионального обучения.

Активные методы обучения направлены на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие их самостоятельности и инициативности. Они предполагают взаимодействие между преподавателем и студентами, а также самостоятельную работу обучающихся.

Активные методы обучения:

1) совокупность приемов и подходов, отражающих форму взаимодействия обучающихся и преподавателя в процессе обучения;

2) способы и приемы педагогического воздействия, которые побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач учебной и научно-исследовательской деятельности.

1.1. Проблемное обучение.

Проблемное обучение предполагает постановку перед студентами практических задач, требующих самостоятельного поиска решений. Этот метод способствует развитию аналитических и исследовательских навыков.

1.2. Метод кейсов.

Метод кейсов (case-study) предполагает изучение реальных или смоделированных ситуаций, анализ данных и поиск решений. Этот метод развивает умение работать с информацией, критическое мышление и способность принимать решения в условиях неопределенности.

1.3. Проектное обучение.

Студенты выполняют индивидуальные или групповые проекты, направленные на решение конкретных задач. Проектное обучение помогает развивать ответственность, командную работу и способность к планированию.

1.4. Ролевые и деловые игры.

Ролевые игры моделируют профессиональные ситуации, позволяя студентам примерить на себя разные роли и отработать практические навыки. Деловые игры могут включать имитацию переговоров, управленческих решений и других профессиональных процессов.

Активные формы проведения занятий – это такие формы организации образовательного процесса, которые способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

Отличительные особенности активных форм проведения занятий:

- целенаправленная активизация мышления, когда студент вынужден быть активным независимо от его желания;
 - достаточно длительное время активности обучаемых (в течение всего занятия);
 - самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации эмоциональности обучаемых;
-

– взаимодействие обучаемых строится преподавателем посредством прямых и обратных связей.

Одним из современных направлений развития активного обучения является интерактивное обучение. Понятие «интерактивные технологии» рассматривается как современный этап развития активных методов обучения.

2. Интерактивные методы профессионального обучения.

Интерактивные методы подразумевают активное взаимодействие между студентами и преподавателями, способствуя формированию у обучающихся навыков коммуникации, сотрудничества и самостоятельного мышления.

2.1. Дискуссионные методы.

К дискуссионным методам относятся дебаты, круглые столы, мозговые штурмы и другие формы обсуждения. Они помогают развивать аргументацию, способность выражать и защищать свою точку зрения.

2.2. Тренинги и мастер-классы.

Тренинги направлены на отработку конкретных профессиональных навыков, а мастер-классы позволяют студентам перенять опыт у экспертов и профессионалов в своей сфере.

2.3. Использование цифровых технологий.

Современные технологии, такие как онлайн-курсы, образовательные платформы и мобильные приложения, позволяют расширить возможности обучения и сделать его более доступным и эффективным.

3. Преимущества активных и интерактивных методов обучения.

Повышение мотивации студентов за счет вовлеченности в процесс обучения.

Развитие навыков самостоятельного мышления и принятия решений.

Формирование коммуникативных и командных навыков.

Приближение учебного процесса к реальным профессиональным условиям.

Улучшение усвоения материала благодаря активному участию в образовательном процессе.

Активные и интерактивные методы обучения играют ключевую роль в профессиональном образовании, обеспечивая не

только усвоение знаний, но и развитие практических навыков. Их применение способствует подготовке конкурентоспособных специалистов, активное внедрение этих методов, создают продуктивную и мотивирующую образовательную среду.

Вопросы для обсуждения

1. В чем ключевые отличия активных и интерактивных методов обучения?
 2. Какие активные методы, на ваш взгляд, наиболее эффективны в профессиональном обучении?
 3. Как можно сочетать традиционные и интерактивные методы обучения для повышения эффективности образования?
 4. Какие трудности могут возникнуть при внедрении активных и интерактивных методов в образовательный процесс?
-
-

СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ»

Семинарское занятие 1

Тема: Общая характеристика правового регулирования в сфере высшего образования.

Цели занятия: познакомить студентов с системой правового регулирования высшего образования, основными нормативно-правовыми актами, их ролью и значением; развить навыки анализа законодательных документов, регламентирующих образовательную деятельность.

Структура занятия:

1. Введение в тему.

Основные вопросы для обсуждения

Правовое регулирование высшего образования.

Уровни правового регулирования.

Ключевые аспекты правового регулирования в вузах

2. Теоретическая часть

Обзор ключевых нормативных правовых актов

Презентация основных законов и документов, регулирующих высшее образование, включая:

Закон «Об образовании».

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС).

Постановления и приказы Министерства образования и науки (Министерства просвещения).

3. Практическая часть

Анализ законодательных документов, регламентирующих образовательную деятельность (работа в группах)

Каждая группа получает один из документов (Закон «Об образовании», ФГОС, устав вуза, международные соглашения).

Проанализировать документ, ответив на вопросы:

Каковы цели и задачи документа?

Какие ключевые положения регулирует документ?

Как он влияет на образовательный процесс?

Представить краткий отчет.

Презентация групповых результатов.

4. *Дискуссионное обсуждение вопросов*

Какие основные законы и нормативно-правовые акты регулируют сферу высшего образования?

Как правовое регулирование влияет на качество образования?

Какие тенденции и перспективы развития правового регулирования высшего образования можно выделить?

5. *Заключительная часть*

Написать краткий обзор (1-2 страницы) на тему «Влияние правового регулирования на качество высшего образования», опираясь на изученные материалы.

6. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 2

Тема: Структура и виды нормативных документов, определяющие порядок организации образовательного процесса в высшей школе.

Цели занятия: познакомить студентов с основными нормативно-правовыми документами, регулирующими образовательный процесс в вузах, их структурой и значением; развить навыки анализа и применения нормативных документов в профессиональной деятельности.

Структура занятия:

1. *Введение в тему*

Основные вопросы для обсуждения:

Нормативно-правовые документы в организации образовательного процесса.

Документы, определяющие порядок работы в высшей школе, и какую роль они играют.

2. *Теоретическая часть*

Структура нормативных документов в сфере образования:

Законодательные акты.

Постановления правительства, приказы министерств.

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС).

Учебные планы высших учебных заведений.

Локальные акты учебных заведений (положения, правила внутреннего распорядка, инструкции).

3. Практическая часть (работа в группах)

1. Законодательные акты – изучение, обсуждение и выделение ключевых статей.

2. ФГОС – анализ содержания и определения требований к образовательным программам.

3. Учебные планы и программы – рассмотрение структуры и порядка их разработки.

4. Локальные акты – оценка значимости и примеров таких документов в конкретном учреждении.

Презентация результатов групповой работы

Каждая группа представляет свои выводы по рассматриваемым нормативным документам.

Обсуждение важности каждого вида документов в образовательном процессе, а также их взаимосвязь.

Ситуационные задачи

1. Какой нормативный документ определяет правила проведения государственной итоговой аттестации студентов?

2. Каково значение учебного плана, и какие требования к нему предъявляются согласно ФГОС?

3. Какие локальные акты могут регулировать порядок организации учебного процесса в конкретном университете?

Студенты работают в группах, обсуждают задачи и представляют свои решения.

4. Заключительная часть

Написать краткий отчет на тему «Роль нормативных документов в организации образовательного процесса в высшей школе», используя изученные материалы и примеры.

5. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 3

Тема: Государственный образовательный стандарт высшего образования.

Цели занятия: познакомить студентов с понятием Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО), его структурой, значением и ролью в образовательном

процессе; развить умение анализировать и применять требования ГОС ВО в профессиональной деятельности.

Структура занятия:

1. Введение в тему

Презентация на тему: «Что такое государственный образовательный стандарт» (ГОС).

История развития ГОС и его значимость в системе высшего образования.

2. Теоретическая часть

Основные положения ГОС:

Цели и задачи образовательного стандарта.

Требования к структуре программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Требования к результатам освоения программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Требования к условиям реализации программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

3. Практическая часть

Анализ образовательных программ (работа в группах)

Предоставляем примеры образовательных программ, составленных на основе ГОС (можно предоставить распечатанные варианты или электронные документы).

Выявить, как ГОС отразился на каждой из программ:

Соответствие целям и требованиям ГОС.

Наличие указанных компетенций.

Рекомендованные дисциплины и их распределение.

Каждая группа представляет свои выводы.

4. Дискуссионное обсуждение вопросов:

В чем смысл введения новых государственных образовательных стандартов?

Какие стороны образовательного процесса регламентирует ГОС ВО?

Как соотносятся требования ГОС ВО и профессиональных стандартов?

Методы и подходы к реализации ГОС в образовательных учреждениях.

5. Заключительная часть

Подготовить краткий отчет на тему «Роль государственного образовательного стандарта в формировании образовательного процесса», используя материалы занятия и собственные наблюдения.

6. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 4

Тема: *Основная профессиональная образовательная программа: ее основное назначение и место в структуре нормативно-правового обеспечения образования.*

Цели занятия: *ознакомить студентов с понятием и структурой основной профессиональной образовательной программы (ОПОП); рассмотреть нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП; развить умение анализировать образовательные программы и определять их соответствие требованиям государственных стандартов.*

Структура занятия:

1. *Введение в тему.*

Основные вопросы для обсуждения

Назначение основной профессиональной образовательной программы.

Место ОПОП в структуре нормативно-правового обеспечения образования.

2. *Теоретическая часть.*

Содержание основной профессиональной образовательной программы.

Общие положения.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы.

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.

3. *Практическая часть (работа в группах)*

1. *Назначение ОПОП и ее роль в образовательном процессе.*

2. Основные документы регулирующие ОПОП.
3. Проанализировать конкретный пример ОПОП (предоставить образец).

4. Как программа соответствует требованиям ФГОС?

Презентация результатов групповой работы.

Каждая группа представляет свои выводы, обмен мнениями.

Обсуждение важности ОПОП в образовательном процессе.

4. *Заключительная часть.*

Написать краткий анализ по ОПОП (ключевые элементы, как они соответствуют требованиям стандартов), используя материалы занятия.

5. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 5

Тема: Учебный план и программы преподавания дисциплин: основное назначение и место в структуре нормативно-правового обеспечения образования.

Цели занятия: рассмотреть назначение учебного плана и программ преподавания дисциплин в образовательном процессе; разобрать структуру этих документов; ознакомить с нормативно-правовым обеспечением, регулирующим учебные планы и программы; развить умение анализировать учебные планы и программы дисциплин с точки зрения их соответствия требованиям государственных стандартов.

Структура занятия:

1. *Введение в тему.*

Обсуждение вводных вопросов:

Что такое учебный план? Основные компоненты: цели, содержание, структура.

Программы преподавания дисциплин: назначение, структура, содержание.

Нормативно-правовая база:

Основные документы и законы, регулирующие учебные планы и программы.

Влияние образовательных стандартов на формирование учебных планов.

2. *Теоретическая часть.*

-
1. *Учебный план: назначение и структура.*
Определение и функции учебного плана
Взаимосвязь учебного плана с ОПОП и ФГОС
Разделы учебного плана (базовая часть, вариативная часть, практики, ГИА)
 2. *Программа дисциплины.*
Программа и ее место в образовательном процессе.
Основные компоненты (цели, задачи, компетенции, тематика, формы контроля)
Требования ФГОС к содержанию программ дисциплин.
 3. *Практическая часть (работа в группах).*
Проанализировать конкретный учебный план (например, для выбранной специальности или направления).
Ответить на следующие вопросы.
Какое основное назначение учебного плана?
Какие дисциплины включены, сколько часов выделено на каждую дисциплину?
Как план соответствует требованиям ФГОС и другими нормативным документам?
Презентация результатов.
Представление группами результатов анализа и обсуждение.
 4. *Заключительная часть*
Написать краткое эссе на тему: «Как учебный план определяет содержание образования?».
 5. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 6

Тема: *Формы и методы организации образовательного процесса в высших учебных заведениях.*

Цели занятия: ознакомить студентов с основными формами и методами организации образовательного процесса в вузах; развить умение анализировать и применять различные методы обучения в зависимости от целей и содержания учебной дисциплины; способствовать осознанию роли активных и интерактивных методов обучения в формировании профессиональных компетенций.

Структура занятия.

1. *Введение в тему.*

Обсуждение вводных вопросов.

Какие формы организации образовательного процесса существуют в вузах?

Чем различаются традиционные, активные и интерактивные методы обучения?

Как выбор методов влияет на эффективность обучения?

2. *Теоретическая часть.*

1. *Формы организации образовательного процесса.*

Аудиторные (лекции, семинары, лабораторные, практические занятия).

Внеаудиторные (самостоятельная работа, практики).

Дистанционные и смешанные формы обучения.

2. *Методы обучения.*

Традиционные (объяснительно-иллюстративные, репродуктивные).

Активные (проблемное обучение, кейс-метод, деловые игры).

Интерактивные (дискуссии, групповые проекты, работа в командах, метод мозгового штурма).

3. *Практическая часть (работа в группах).*

1. Каждая группа получает кейс-ситуацию (например, организация семинара, лекции или деловой игры).

Группы разрабатывают и представляют план проведения занятия с использованием различных методов.

2. Предложить студентам рассмотреть конкретный сценарий или проблему в образовательном процессе (например, низкая посещаемость студентов на лекциях).

Предложить способы решения данной проблемы с использованием различных форм и методов организации образовательного процесса.

Обсуждение представленных решений.

4. *Заключительная часть*

Написать краткое эссе на тему: «Какие методы обучения наиболее эффективны в современном вузе и почему?».

5. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 7

Тема: Лекция как форма организации учебного процесса в высшей школе.

Цели занятия: ознакомить студентов с особенностями лекции как формы организации учебного процесса; разобрать виды лекций и их функции в высшем образовании; развить навыки анализа и подготовки лекционного материала.

Структура занятия.

1. Введение в тему

Обсуждение вводных вопросов:

Что такое лекция, и какие у нее функции?

Какие бывают виды лекций?

Как правильно структурировать лекционный материал?

Мини-дискуссия: студенты делятся своими впечатлениями о лекциях – что делает лекцию интересной и эффективной?

2. Теоретическая часть.

Определение и функции лекции.

Информационная, мотивационная, развивающая функции.

Виды лекций.

Вводная, проблемная, обзорная, лекция-беседа, лекция-презентация.

Структура лекции.

Введение (актуальность темы, постановка целей).

Основная часть (разбор ключевых вопросов, примеры, логические связи).

Заключение (выводы, вопросы для обсуждения).

3. Практическая часть (работа в группах).

Каждая группа получает тему лекции (из заранее заданных тем).

Задача – выбрать формат лекции (традиционная, интерактивная и т. д.) и составить план:

Введение.

Основные моменты.

Заключение и итоговые выводы.

Анализ и обсуждение.

Обсуждение ключевых моментов, на которые стоит обратить внимание при подготовке и проведении лекции:

Как сделать лекцию более интерактивной.

Как поддерживать внимание студентов.

Как структурировать материал для лучшего восприятия.

4. Заключительная часть.

Написать краткое эссе на тему: «Как сделать лекцию интересной и эффективной?».

5. Рекомендации по подготовке к следующему занятию.

Семинарское занятие 8

Тема: Семинарские/практические и лабораторные занятия в высшей школе.

Цели занятия: ознакомить студентов с особенностями семинарских, практических и лабораторных занятий в высшей школе; разобрать их функции, структуру и методику проведения; развить умение разрабатывать и проводить данные виды занятий.

Структура занятия.

1. Введение в тему.

Обсуждение вводных вопросов.

Чем отличаются семинарские, практические и лабораторные занятия?

В чем их роль в образовательном процессе?

Какие методы наиболее эффективны для проведения данных видов занятий?

2. Теоретическая часть.

Семинарские занятия:

Виды семинаров (дискуссионный, проблемный, реферативный, кейсовый).

Основные принципы организации и роль преподавателя.

Методы активизации студентов (дискуссия, дебаты, групповая работа).

Практические занятия.

Отличие от семинаров и лекций.

Методы решения задач, моделирование ситуаций, деловые игры.

Формы контроля знаний.

Лабораторные занятия.

Цели и особенности.

Этапы проведения (введение, эксперимент, анализ результатов, отчет).

3. *Практическая часть (работа в группах).*

Каждая группа получает задание на заданную тему.

1. Разработать сценарий семинарского занятия.

2. Подготовить план практического занятия.

3. Составить инструкцию для лабораторной работы.

Обсуждение и анализ.

Обсуждение результатов работы групп.

Какие трудности могут возникнуть при организации семинаров, практических и лабораторных занятий?

Каковы лучшие практики для повышения эффективности таких занятий?

4. *Заключительная часть.*

Написать краткое эссе на тему: «Какие формы занятий в вузе наиболее эффективны и почему?».

5. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 9

Тема: Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучающихся.

Цели занятия: ознакомить студентов с понятием самостоятельной работы и ее ролью в образовательном процессе; развить навыки планирования, организации и оценки собственной учебной деятельности; стимулировать осознание важности самостоятельной работы для личностного и профессионального роста.

Структура занятия.

1. *Введение в тему.*

Обсуждение вводных вопросов.

Что такое самостоятельная работа студентов?

Какие формы самостоятельной работы существуют?

Как самостоятельная работа способствует развитию личности и профессиональных компетенций?

2. *Теоретическая часть.*

Понятие и виды самостоятельной работы.

Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Индивидуальная и групповая работа.

Исследовательская, проектная, творческая деятельность.

Навыки самоорганизации и тайм-менеджмент.

Планирование учебного времени.

Использование цифровых инструментов для организации работы (планировщики, календари, онлайн-курсы).

Методы повышения мотивации и концентрации.

3. Практическая часть.

Разработать проект самостоятельной работы по одной из дисциплин, включающий.

Цели и задачи выполнения.

Этапы выполнения работы.

Методика самопроверки и самооценки результатов.

Обсуждение и анализ.

Обсуждение представленных проектов.

Как можно улучшить каждый из предложенных проектов?

Какие трудности могут возникать при осуществлении самостоятельной работы?

Как организовать процесс так, чтобы он был эффективным и интересным?

4. Индивидуальная работа.

Каждый студент получает задание:

Составить список задач на неделю по дисциплинам и оценивать время, необходимое для их выполнения.

Разработать индивидуальный учебный план на неделю с учетом приоритетов и дедлайнов.

Презентация разработанных планов и обсуждение сложностей, с которыми они столкнулись при самостоятельном обучении.

5. Заключительная часть.

Обсуждение стратегий для повышения эффективности самостоятельной работы.

Итоговое задание: рефлексия на тему «Как я организую свою самостоятельную работу и что могу улучшить?».

6. Рекомендации по подготовке к следующему занятию.

Семинарское занятие 10

Тема: Формы внеаудиторной учебной работы.

Цели занятия: ознакомить студентов с формами внеаудиторной учебной работы и их значением в образовательном процессе; развить навыки планирования и организации внеаудиторной деятельности; стимулировать осознание важности самостоятельного обучения и участия в научной, творческой и проектной деятельности.

Структура занятия:

1. Введение в тему

Обсуждение вводных вопросов.

Что такое внеаудиторная учебная работа?

Какие формы внеаудиторной работы вам знакомы?

Как внеаудиторная деятельность помогает в развитии профессиональных навыков?

2. Теоретическая часть.

Основные формы внеаудиторной работы:

Исследовательская деятельность: участие в научных конференциях, публикации, курсовые и дипломные исследования.

Проектная деятельность: социальные и образовательные проекты.

Творческая деятельность: участие в конкурсах, дебатах, выставках.

Профессиональная практика: стажировки, волонтерские программы.

Виртуальное обучение: онлайн-курсы, вебинары.

Дополнительные курсы и мастер-классы.

Навыки, развиваемые в процессе внеаудиторной работы.

Тайм-менеджмент.

Самостоятельность и ответственность.

Командная работа.

Креативность и критическое мышление.

3. Практическая часть (работа в группах).

Каждая группа выбирает одну форму внеаудиторной работы. Разработать мини-проект по выбранной форме (например, план студенческой конференции, концепцию волонтерской программы или научного исследования).

Обсуждение и анализ.

Обсуждение представленных проектов.

Какие формы оказались наиболее интересными и почему?

Как можно комбинировать разные формы внеаудиторной работы для повышения их эффективности?

Какие трудности могут возникнуть при реализации предложенных проектов?

4. *Заключительная часть.*

Обсуждение того, как можно интегрировать внеаудиторную деятельность в свое обучение.

Рефлексия на тему «Как я могу использовать внеаудиторную учебную работу для своего профессионального роста?».

5. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 11

Тема: Методика контроля и оценки знаний в высшем профессиональном образовании.

Цели занятия: ознакомить студентов с основными методами контроля и оценки знаний в высшем профессиональном образовании; развить навыки критического анализа различных методов оценки; подготовить студентов к практическому применению знаний о методах контроля и оценки в своей будущей профессиональной деятельности.

Структура занятия:

1. *Введение в тему*

Обсуждение вводных вопросов.

Какие формы контроля знаний вам знакомы?

Чем отличается текущий, промежуточный и итоговый контроль?

Как обеспечить объективность оценивания?

2. *Теоретическая часть*

Формы контроля знаний.

Текущий контроль (тесты, контрольные работы, опросы, эссе).

Промежуточный контроль (зачеты, курсовые работы, коллоквиумы).

Итоговый контроль (экзамены, выпускная квалификационная работа).

Методы оценки знаний.

Традиционные методы: собеседование, коллоквиум, опрос, конспектирование, аннотирование, рефераты, курсовые работы,

сообщения, доклады, тестовый контроль, контрольные работы, задания для самостоятельной работы, исследовательские работы и др.

Инновационные методы: кейс-метод, метод развивающейся кооперации, портфолио, метод проектов, активные и деловые игры, контекстные задачи, компетентностно-ориентированные задания и др.

3. *Практическая часть (работа в группах).*

Каждой группе раздается описание одного из методов контроля и оценки знаний.

Задание: Проанализировать предоставленный метод, выявить его преимущества и недостатки, подготовить краткую презентацию (3-5 минут) о методе.

Обсуждение и анализ.

Каждая группа представляет свои выводы.

Обсуждение представленных результатов, вопросы и ответы.

4. *Индивидуальная работа.*

Разработать критерии оценки для конкретного вида задания (например, курсовой работы или экзамена).

Включить в критерии описание, что именно будет оцениваться и каким образом.

5. *Заключительная часть.*

Обсуждение факторов, влияющих на объективность оценки.

Рефлексия на тему: «Какие методы контроля знаний наиболее эффективны и почему?».

6. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 12

Тема: Педагогический контроль в высшей школе и учет результатов деятельности.

Цели занятия: ознакомить студентов с понятиями педагогического контроля и учета результатов образовательной деятельности, познакомить с видами педагогического контроля, методами оценки результатов учебной деятельности и принципами учета достижений обучающихся в высшей школе.

Структура занятия.

1. *Введение в тему.*

Обсуждение вводных вопросов.

Определение педагогического контроля и его роль в образовательном процессе.

Значение педагогического контроля в высшем образовании.

2. Теоретическая часть.

Виды педагогического контроля.

Предварительный контроль (диагностика уровня знаний перед изучением дисциплины).

Текущий контроль (контроль в ходе учебного процесса – тесты, практические работы, опросы).

Промежуточный контроль (модульные контрольные работы, зачеты).

Итоговый контроль (экзамены, дипломные работы).

Современные методы контроля: электронные тесты, кейс-методы, портфолио студентов.

Принципы объективности и прозрачности учета учебных достижений студентов.

3. Практическая часть (работа в группах).

Задание 1. Анализ методик контроля (работа в группах).

Каждая группа анализирует один вид педагогического контроля. Подготовить краткую презентацию с примерами использования этого вида контроля.

Задание 2. Разработка теста/кейс – задания.

Сформулировать 5 тестовых вопросов или одно кейс-задание по учебной дисциплине.

Определить критерии оценки.

Обосновать, почему выбранная форма контроля эффективна.

Дискуссионное обсуждение вопросов.

Какие формы контроля наиболее эффективны в высшей школе?

Как обеспечить объективность педагогического контроля?

4. Заключительная часть.

Аналитическое эссе на тему: «Роль педагогического контроля в формировании профессиональных компетенций студентов».

5. Рекомендации по подготовке к следующему занятию.

Семинарское занятие 13

Тема: Принципы организации педагогического контроля.

Цели занятия: познакомить студентов с основными принципами педагогического контроля, его видами, методами и значением в образовательном процессе; развить навыки анализа и применения принципов педагогического контроля в процессе обучения.

Структура занятия.

1. Введение в тему.

Принципы организации педагогического контроля.

2. Теоретическая часть.

Основные принципы организации педагогического контроля.

Профессиональная направленность, обусловленная целевой подготовкой специалиста.

Объективность (исключение субъективного влияния).

Систематичность (контроль проводится регулярно).

Прозрачность (критерии оценивания понятны студентам).

Дифференцированность (учет индивидуальных особенностей студентов).

Функции контроля.

Обучающая (помогает освоить материал).

Диагностическая (выявляет пробелы в знаниях).

Коррекционная (позволяет вносить изменения в учебный процесс).

Стимулирующая (мотивирует студентов к учебе).

Воспитательная (развивает ответственность и самоорганизацию).

3. Практическая часть.

Задание 1. Анализ существующих методов контроля (работа в группах).

1. Каждая группа анализирует один из методов контроля:

- ✓ устный опрос;
- ✓ тестирование;
- ✓ проектный метод;
- ✓ портфолио.

2. Оценить их по следующим критериям:

- ✓ объективность;
-
-

- ✓ доступность;
- ✓ эффективность;
- ✓ соответствие принципам контроля.

3. Представить результаты в виде таблицы или схемы.

Задание 2. Составить тест (работа в парах).

1. Подготовить 5 тестовых вопросов по выбранной дисциплине.

2. Указать верные ответы.

3. Обсудить, насколько тест соответствует принципам контроля.

Дискуссионное обсуждение вопросов.

Какие принципы контроля важны для объективности оценивания?

Какие методы контроля наиболее эффективны в высшей школе?

Как оценка может повлиять на мотивацию студентов?

Как можно улучшить систему контроля знаний?

4. *Заключительная часть*

Написать эссе на тему: «Какие принципы педагогического контроля наиболее важны и почему?»

5. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 14

Тема: Характеристика различных видов и форм контроля.

Цели занятия: познакомить студентов с видами и формами педагогического контроля, их особенностями, преимуществами и недостатками, а также сформировать навыки их применения в образовательном процессе.

Структура занятия.

1. *Введение в тему.*

Обсуждение значимости контроля в образовательном процессе.

2. *Теоретическая часть.*

Формы контроля.

Устные (беседа, опрос, собеседование).

Письменные (тестирование, эссе, контрольные работы).

Практические (лабораторные работы, кейс-методы).

Автоматизированные (электронное тестирование, дистанционные проверки).

Самоконтроль и взаимоконтроль (студенты оценивают себя или друг друга).

3. *Практическая часть.*

Задание 1. Групповой анализ видов контроля.

1. Каждой группе выдается один вид контроля (предварительный, текущий, промежуточный, итоговый).

2. Необходимо охарактеризовать свой вид контроля по следующим критериям:

- ✓ цель контроля;
- ✓ формы проведения;
- ✓ преимущества и недостатки.

3. Представить результаты в виде таблицы или схемы.

Задание 2. Разработка теста (работа в парах).

1. В парах разработать 5 тестовых вопросов по выбранной дисциплине.

2. Составить 4 варианта ответа для каждого вопроса.

3. Определить правильные ответы

4. Оценить, насколько тест соответствует принципам педагогического контроля (объективность, доступность, проверяемость).

Задание 3. Самооценка и взаимное оценивание.

1. Разделится на пары, и обменяются тестами.

2. Пройти тест, составленный другой парой.

3. Обсудить, были ли вопросы понятными и объективными.

4. Обратная связь авторам теста: что можно улучшить?

4. Индивидуальная работа.

1. Разработать рекомендации по выбору форм и видов контроля для конкретной учебной ситуации (например, для определенного предмета или темы).

2. Рекомендации должны включать:

Обоснование выбора.

Описание методов и инструментов контроля.

Дискуссионное обсуждение вопросов:

Какие виды и формы контроля наиболее эффективны?

Как оценка влияет на мотивацию студентов?

Какие формы контроля можно усовершенствовать с помощью цифровых технологий?

Как избежать субъективности в оценивании?

5. *Заключительная часть.*

Написать эссе на тему: «Какую форму контроля я считаю наиболее эффективной и почему?».

6. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 15

Тема: *Преимущества, недостатки и требования к организации каждого из видов контроля.*

Цели занятия: *ознакомить студентов с преимуществами и недостатками различных видов контроля в образовательном процессе, а также определить основные требования к их организации.*

Структура занятия.

1. *Введение в тему.*

Обсуждение значения педагогического контроля в образовательном процессе.

2. *Теоретическая часть.*

1. *Преимущества.*

– Как каждый вид контроля может повысить качество образования?

– Какие возможности открываются для студентов и преподавателей?

2. *Недостатки:*

– Какие потенциальные проблемы могут возникнуть при использовании данного вида контроля?

– Как может влиять на мотивацию студентов?

3. *Требования к организации:*

Какие условия необходимы для успешной организации контроля?

Какова роль преподавателя и студентов в этом процессе?

3. *Практическая часть*

Задание 1. Анализ видов контроля (работа в группах).

1. Каждая группа выбирает вид педагогического контроля.

2. Заполнить таблицу с характеристиками:

✓ цель контроля;

✓ определить преимущества и недостатки данного вида контроля;

троя;

✓ сформулировать требования к его организации.

Задание 2. Индивидуальная работа.

Выбрать один из видов контроля и разработать план его организации с учетом выявленных преимуществ, недостатков и требований.

План должен включать:

- Конкретные шаги для организации контроля.
- Методы и инструменты, которые будут использованы.
- Ожидаемые результаты и возможные проблемы.

Дискуссионное обсуждение вопросов.

Какой вид педагогического контроля наиболее эффективен и почему?

Как можно улучшить организацию контроля в учебном процессе?

Как понимание особенностей каждого вида контроля может помочь в будущем в профессиональной деятельности.

4. Заключительная часть

Написать эссе на тему: «Какой вид контроля является наиболее эффективным и почему?».

5. Рекомендации по подготовке к следующему занятию.

Семинарское занятие 16

Тема: Реализация технологии проектирования в преподавании педагогических дисциплин.

Цели занятия: познакомить студентов с основами технологии проектирования в педагогике, ее этапами и возможностями применения в преподавании педагогических дисциплин; развить умение применять проектный метод в учебной деятельности.

Структура занятия.

1. Введение в тему.

Основные вопросы для обсуждения.

Понятие технологии проектирования и ее значимости в образовательном процессе.

Краткий обзор этапов проектирования: подготовка, планирование, реализация, оценка.

Примеры успешных проектных заданий в педагогических дисциплинах.

2. Теоретическая часть.

Что такое технология проектирования в педагогике?

Определение проектной технологии.

Ее роль в формировании компетенций студентов.

Виды образовательных проектов:

- Исследовательский;
- Практико-ориентированный;
- Информационный;
- Игровой;
- Творческий.

Этапы проектной деятельности:

Определение темы и постановка цели.

Разработка плана работы.

Сбор и анализ информации.

Реализация проекта.

Презентация результатов.

Оценка и рефлексия.

3. Практическая часть.

Задание 1. Разработка мини-проекта (работа в группах).

1. Каждая группа выбирает одну из предложенных тем:

«Современные методы преподавания в высшей школе»;

«Развитие критического мышления у студентов»;

«Формирование профессиональных компетенций будущего педагога».

2. Разработать мини-проект по выбранной теме, следуя этапам:

Определение цели и задач проекта.

Методы и ресурсы для выполнения.

Ожидаемый результат.

Способы представления проекта (презентация, видеоролик, буклет и т. д.).

Задание 2. Презентация и обсуждение проектов.

1. Каждая группа представляет свой проект.

2. Остальные участники анализируют проект по критериям.

Соответствие цели.

Практическая значимость.

Оригинальность идеи.

Полнота раскрытия темы.

Дискуссионное обсуждение вопросов:

Какие трудности возникли при проектировании?

Насколько эффективно применять метод проектов в педагогических дисциплинах?

Как можно улучшить реализацию проектной технологии в образовательном процессе?

4. Заключительная часть.

Подведение итогов, ответы на вопросы студентов.

Итоговое (домашнее) задание: разработать индивидуальный мини-проект и подготовить его защиту (в формате эссе, презентации или видеоролика).

5. Рекомендации по подготовке к следующему занятию.

Семинарское занятие 17

Тема: Технология проблемного обучения.

Цели занятия: познакомить студентов с основами проблемного обучения, его принципами и методами; развить навыки постановки проблемных вопросов и организации проблемного обучения в педагогической практике.

Структура занятия.

1. Введение в тему

Основные вопросы для обсуждения.

Что такое проблемное обучение?

Определение и сущность метода.

Основные принципы (проблемность, активность, исследовательский подход, самостоятельность).

Отличие проблемного обучения от традиционного обучения.

2. Теоретическая часть.

Функции проблемного обучения:

Развитие критического мышления.

Формирование исследовательских навыков.

Повышение познавательной активности студентов.

Методы и приемы проблемного обучения.

Постановка проблемных вопросов.

Организация дискуссий.

Работа с кейсами и ситуационными задачами.

Использование исследовательских и проектных методов.

Этапы проблемного обучения.

Постановка проблемы.

Анализ и поиск возможных решений.

Обсуждение, гипотезы, аргументация.

Формулирование выводов.

3. *Практическая часть.*

Задание 1. Постановка проблемных вопросов (работа в парах).

1. Выбрать одну из предложенных тем:

– «Современные вызовы образования»

– «Как мотивировать студентов к самостоятельному обучению?»

– «Как современные технологии влияют на обучение?»

2. Сформулировать 3–5 проблемных вопросов по выбранной теме.

3. Обсудите в группе, какие из вопросов действительно вызывают исследовательский интерес.

Задание 2. Разработка мини-кейса (работа в группах).

1. Кейс-ситуация (или создать свою). Например:

– Студенты теряют интерес к учебе. Как можно решить эту проблему?

– Учебная группа разделилась на два лагеря: активных и пассивных студентов. Как мотивировать вторых?

3. Найти возможные пути решения, аргументировать их.

Задание 3. Организация мини-дискуссии (работа в группе).

1. Выбрать актуальную проблему (например, «Стоит ли полностью переходить на дистанционное обучение?»).

2. Разделиться на две группы: «за» и «против».

3. Провести аргументированное обсуждение.

Дискуссионное обсуждение вопросов.

В чем преимущества и сложности проблемного обучения?

Какие методы проблемного обучения можно применять в педагогической практике?

Как создать условия для эффективного проблемного обучения в вузе?

4. *Заключение.*

Подведение итогов, ответы на вопросы студентов.

Итоговое (домашнее) задание:

– подготовить проблемную лекцию или семинар, используя методы проблемного обучения (описание темы, проблемных вопросов, дискуссионных задач).

5. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 18

Тема: Кейс технология.

Цели занятия: ознакомить студентов с кейс-технологией, ее особенностями и этапами; развить навыки анализа проблемных ситуаций, поиска решений и аргументировать свою позицию.

Структура занятия.

1. *Введение в тему.*

Основные вопросы для обсуждения.

Что такое кейс-технология?

Определение метода кейсов.

История и развитие кейс-метода.

Отличие кейс-метода от традиционного обучения.

2. *Теоретическая часть.*

Основные принципы кейс-технологии.

Основана на реальных или гипотетических ситуациях.

Требует анализа, оценки и принятия решений.

Способствует развитию критического мышления и самостоятельности.

Ориентирована на групповые обсуждения и поиск различных точек зрения.

Виды кейсов.

Описательные (содержат описание ситуации, требуют ее анализа).

Аналитические (предполагают оценку ситуации и поиск решений).

Исследовательские (ориентированы на разработку новых решений).

Практико-ориентированные (основаны на реальных проблемах, требующих применения знаний).

Этапы работы с кейсом.

Ознакомление с ситуацией (чтение кейса).

Анализ проблемы и ключевых факторов.

Поиск возможных решений.

Обсуждение вариантов в группе.

Принятие окончательного решения и защита своей позиции.

3. *Практическая часть.*

Задание 1. Анализ кейса (работа в группах).

Каждой группе необходимо:

1) проанализировать представленный кейс (например, «Как повысить мотивацию студентов к обучению?»);

2) выявить ключевые проблемы и факторы, влияющие на ситуацию;

3) разработать несколько возможных решений;

4) подготовить краткую презентацию своего анализа и предложений.

Задание 2. Дискуссия по кейсу.

Каждая группа представляет свое решение.

После каждой презентации открытое обсуждение: вопросы, комментарии, предложения.

Какие подходы и методы были наиболее эффективными в процессе анализа кейса?

Выявление общих тем и выводов, которые можно сделать на основе представленных решений.

Дискуссионное обсуждение вопросов.

Какие трудности возникли при анализе кейса?

Какие навыки развивает кейс-метод?

В каких ситуациях этот метод наиболее эффективен?

4. *Заключительная часть.*

Подведение итогов, ответы на вопросы студентов.

Итоговое (домашнее) задание: разработать свой кейс на педагогическую тему и предложить варианты его решения.

5. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 19

Тема: Технология проектного обучения.

Цели занятия: познакомить студентов с основами технологии проектного обучения, ее принципами и этапами; развить умение применять проектный метод в образовательной практике, рабо-

тать в команде, критически мыслить и представлять результаты своей деятельности.

Структура занятия.

1. Введение в тему.

Основные вопросы для обсуждения.

Что такое проектное обучение?

Определение и ключевые особенности.

Отличие проектного обучения от традиционных методов.

Роль преподавателя и студента в проектной деятельности.

2. Теоретическая часть.

Основные принципы проектного метода.

Проблемность (наличие реальной задачи, требующей решения).

Практическая направленность (результат должен быть полезным).

Самостоятельность (студенты сами ищут решения).

Исследовательская и творческая активность.

Виды проектов.

Исследовательский (поиск нового знания, анализ данных).

Практико-ориентированный (решение реальных задач, создание продукта).

Информационный (сбор и обработка информации).

Творческий (создание оригинального продукта, например, видеоролика или презентации).

Этапы проектной деятельности.

Определение проблемы и целей проекта.

Сбор информации, анализ источников.

Разработка концепции и плана работы.

Реализация проекта.

Презентация и защита результатов.

Оценка и рефлексия.

3. Практическая часть.

Задание 1. Разработка мини-проекта (работа в группах)

1. Выбрать одну из тем для проекта (или предложить свою).

«Современные технологии в образовании».

«Мастерская активных методов обучения».

«Инновационные технологии и возможности их применения в вузе».

«Принципы и методы обучения в высшей школе».

2. Разработать мини-проект.

Формулировка целей и задач проекта.

Разработка плана работы: этапы, сроки, распределение обязанностей.

Определение необходимых ресурсов и методов исследования.

Подготовка материалов для презентации (слайды, постеры и т. д.).

Задание 2. Презентация проектов.

Каждая группа представляет свой проект.

После каждой презентации открытое обсуждение: вопросы, комментарии, предложения.

Обсуждение, какие подходы и методы были наиболее эффективными в процессе работы над проектом.

Выявление общих тем и выводов, которые можно сделать на основе представленных проектов.

Дискуссионное обсуждение вопросов.

Какие трудности возникли при разработке проекта?

Какие навыки развивает проектное обучение?

Как можно применять этот метод в разных образовательных дисциплинах?

4. *Заключительная часть.*

Подведение итогов, ответы на вопросы студентов.

Итоговое (домашнее) задание: продолжить работу над проектом, доработать детали и представить его в развернутом виде на следующем занятии.

5. *Рекомендации по подготовке к следующему занятию.*

Семинарское занятие 20

Тема. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

Цели занятия: познакомить студентов с возможностями ИКТ в обучении, их классификацией и методами применения; развить навыки работы с образовательными онлайн-инструментами и цифровыми платформами.

Структура занятия.

1. *Введение в тему*

Основные вопросы для обсуждения.

Что такое ИКТ в образовании?

Определение и значение.

Преимущества использования цифровых технологий.

Влияние ИКТ на мотивацию и качество обучения.

2. Теоретическая часть

Основные виды ИКТ в образовательном процессе.

Мультимедийные технологии (презентации, интерактивные видео).

Образовательные платформы (Moodle, Coursera, Google Classroom).

Онлайн-коммуникации (Zoom, Microsoft Teams).

Тестовые и опросные сервисы (Kahoot, Google Forms, Quizizz).

Дополненная и виртуальная реальность в обучении (VR, AR).

Методы и формы внедрения ИКТ в образовательный процесс.

Дистанционное обучение.

Flipped classroom (перевернутый класс).

Интерактивные занятия и игровые технологии.

Онлайн-обучение и смешанное обучение.

3. Практическая часть.

Задание 1. Анализ образовательных платформ (работа в парах).

1. Выбрать одну из онлайн-платформ для обучения.

2. Исследовать ее возможности (инструменты, типы заданий, способы взаимодействия).

3. Подготовить краткий отчет (5 минут) о преимуществах и недостатках платформы.

Задание 2. Создание интерактивного теста (работа в группах).

Разработать интерактивный тест (5–7 вопросов) по одной из образовательных тем.

Задание 3. Презентация цифрового урока (работа в группах).

1. Используя PowerPoint, Canva, Prezi или другие инструменты, создать мини-презентацию (3-4 слайда) по одной из образовательных тем.

2. Добавить мультимедийные элементы (видео, анимации, гиперссылки).

3. Представить свой урок группе.

Дискуссионное обсуждение вопросов.

Какие ИКТ наиболее эффективны для обучения?

Какие трудности могут возникнуть при их использовании?

Как цифровые технологии могут изменить традиционное образование?

4. Заключительная часть.

Подведение итогов, ответы на вопросы студентов.

Итоговое (домашнее) задание: Создать обучающее видео (до 3 минут) на образовательную тему с использованием цифровых инструментов.

5. Рекомендации по подготовке к следующему занятию.

Семинарское занятие №21

Тема. Технология «развитие критического мышления».

Цели занятия: познакомить студентов с методикой развития критического мышления, научить анализировать информацию, формулировать аргументированные выводы и применять стратегии критического мышления в образовательной и профессиональной деятельности.

Структура занятия

1. Введение в тему

Основные вопросы для обсуждения.

Что такое критическое мышление?

Определение и ключевые характеристики.

Отличие критического мышления от обычного мышления.

Значение критического мышления в образовании и жизни.

2. Теоретическая часть

Основные принципы технологии «Развитие критического мышления».

Активное обучение – студент не просто получает информацию, а анализирует и осмысляет ее.

Проблемный подход – стимулирование поиска решений в сложных ситуациях.

Аргументация и рефлексия – обоснование своей точки зрения и оценка чужих мнений.

Методы и приемы развития критического мышления.

«Толстые» и «тонкие» вопросы (открытые и закрытые вопросы).

Метод «Шести шляп мышления» Эдварда де Боно.
Метод «Фишбоун» для анализа причин и следствий.
Дебаты и дискуссии.

Анализ статей и медиа-контента.

3. *Практическая часть.*

Задание 1. Анализ аргументов (индивидуальная работа).

1. Прочитать предложенный текст (например, короткую статью или отрывок из научной публикации).

2. Выделить главную мысль и аргументы автора.

3. Определить, какие аргументы логичны и убедительны, а какие – нет.

4. Сделать вывод о достоверности информации.

Задание 2. Работа с методом «Шести шляп мышления» (работа в группах).

1. Каждому участнику назначается одна из «шляп» (белая – факты, красная – эмоции, черная – критика, желтая – позитив, зеленая – креатив, синяя – управление процессом).

2. Проанализировать проблемную ситуацию (например, «Нужно ли запретить гаджеты в школах?»).

3. Обсудить ситуацию с разных позиций, затем сделать совместный вывод.

Задание 3. Дебаты (работа в парах).

В каждой паре один студент поддерживает предложенную точку зрения, а другой – опровергает.

Тема дебатов: «Искусственный интеллект заменит учителей в будущем».

Подготовить аргументы и провести 5-минутную дискуссию.

Дискуссионное обсуждение вопросов.

Какие стратегии помогли вам формулировать аргументы?

Какие методы развития критического мышления оказались наиболее эффективными?

Как можно использовать критическое мышление в профессиональной деятельности?

4. *Заключительная часть.*

Подведение итогов, ответы на вопросы студентов.

**ЧАСТЬ 2.
МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕТОДИКА
~~ПРЕПОДАВАНИЯ~~
В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ»**

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ»

2.1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Методика преподавания в высшей школе» являются: формирование у магистрантов системы представлений об организации образовательного процесса в высшей школе; овладение технологиями проектирования образовательных программ, современными технологиями обучения и контроля; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование профессионального мышления, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества.

Задачами освоения дисциплины «Методика преподавания в высшей школе» являются: ознакомить с теоретико-методологическими положениями педагогики высшей школы, принципами, формами, методами и средствами построения современного образовательного процесса в высшей школе, с интерактивными формами обучения; развивать навыки самостоятельной разработки основных методических документов, обеспечивающих образовательный процесс в высшей школе; показать сущность и содержание профессиональной педагогической деятельности в высшей школе, специфику педагогического общения преподавателя и его роль в воспитании обучающихся.

2.1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Методика преподавания в высшей школе» относится к дисциплинам обязательной вариативной части основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Педагогические технологии в начальном образовании».

2.1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИД УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.</p> <p>ИД УК-1.2 Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> <p>ИД УК-1.3</p>

		<p>Владеет: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД ук-2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. ИД ук-2.2. Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях. ИД ук-2.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>

Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименования	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Нормативно-правовая база организации образовательного процесса в высшей школе.	УК-1; УК-2	Подготовка докладов, рефератов, презентаций. Устный опрос.
2.	Формы организации образовательного процесса в высшей школе.	УК-1; УК-2	Подготовка докладов, рефератов, презентаций. Устный опрос.
3.	Контроль в образовательном процессе в высшей школе.	УК-1; УК-2	Подготовка докладов, рефератов, презентаций. Устный опрос.
4.	Технологии интерактивного обучения в высшей школе.	УК-1; УК-2	Подготовка докладов, рефератов, презентаций. Устный опрос.
Промежуточная аттестация Зачет		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		УК-1; УК-2	Вопросы к зачету

2.1.4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.01 «Методика преподавания в высшей школе» составляет 3 зачетные единицы – 108 часов.

Дисциплина состоит из четырех основных разделов:

Раздел 1. Нормативно-правовая база организации образовательного процесса в высшей школе.

Раздел 2. Формы организации образовательного процесса в высшей школе.

Раздел 3. Контроль в образовательном процессе в высшей школе.

Раздел 4. Технологии интерактивного обучения в высшей школе.

Каждый раздел представлен темами, освещающими содержание каждого раздела.

Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Нормативно-правовая база организации образовательного процесса в высшей школе.				
1	1	2	Тема: Нормативно-правовое обеспечение высшего образования.	Учебно-методическое пособие
Итого по разделу часов:		2		
Формы организации образовательного процесса в высшей школе.				
2	2	2	Тема: Сущность, функции и специфика различных форм организации образовательного процесса в высшей школе.	Учебное пособие

3	2	2	Тема: Современные требования к проведению и анализу результативности учебных занятий в высшей школе.	Учебное пособие
Итого по разделу часов:		4		
Контроль в образовательном процессе в высшей школе.				
4	3	2	Тема: Виды, формы и способы контроля. Системы оценивания.	Учебно-методическое пособие
Итого по разделу часов:		2		
Технологии интерактивного обучения в высшей школе.				
5	4	2	Тема: Интерактивные технологии в системе высшего образования.	Учебное пособие
6	4	2	Тема: Активные и интерактивные методы профессионального обучения.	Учебное пособие
Итого по разделу часов:		4		
Итого:		12		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
Нормативно-правовая база организации образовательного процесса в высшей школе.				
1	1	2	Тема: Общая характеристика правового регулирования в сфере высшего образования.	Учебно-методическое пособие

2	1	2	Тема: Структура и виды нормативных документов, определяющие порядок организации образовательного процесса в высшей школе.	Нормативные документы
3	1	2	Тема: Государственный образовательный стандарт высшего образования.	Государственный образовательный стандарт
4	1	2	Тема: Основная профессиональная образовательная программа: ее основное назначение и место в структуре нормативно-правового обеспечения образования.	Основная профессиональная образовательная программа
5	1	2	Тема: Учебный план и программы преподавания дисциплин: основное назначение и место в структуре нормативно-правового обеспечения образования.	Учебный план, программы дисциплин
Итого по разделу часов:		10		
Формы организации образовательного процесса в высшей школе.				
6	2	2	Тема: Формы и методы организации образовательного процесса в высших учебных заведениях.	Учебно-методическое пособие
7	2	2	Тема: Лекция как форма организации учебного процесса в высшей школе.	Учебное пособие

8	2	2	Тема: Семинарские/практические и лабораторные занятия в высшей школе.	Учебное пособие
9	2	2	Тема: Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучаемых.	Учебное пособие
10	2	2	Тема: Формы внеаудиторной учебной работы.	Учебное пособие
Итого по разделу часов:		10		
Контроль в образовательном процессе в высшей школе.				
11	3	2	Тема: Методика контроля и оценки знаний в высшем профессиональном образовании.	Учебно-методическое пособие
12	3	2	Тема: Педагогический контроль в высшей школе и учет результатов деятельности.	Учебное пособие
13	3	2	Тема: Принципы организации педагогического контроля.	Учебное пособие
14	3	2	Тема: Характеристика различных видов и форм контроля.	Учебное пособие
15	3	2	Тема: Преимущества, недостатки и требования к организации каждого из видов контроля.	Учебное пособие
Итого по разделу часов:		10		
Технологии интерактивного обучения в высшей школе.				
16	4	2	Тема: Реализация технологии проектирования в	Методические рекомендации

			преподавании педагогических дисциплин.	
17	4	2	Тема: Технология проблемного обучения.	Учебное пособие
18	4	2	Тема: Кейс технология.	Учебное пособие
19	4	2	Тема: Технология проектного обучения.	Учебное пособие
20	4	2	Тема: Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.	Учебное пособие
21	4	2	Тема: Технология «развитие критического мышления».	Учебное пособие
Итого по разделу часов:		12		
Итого:		42		

2.1.5. Образовательные технологии

Современная система высшего образования требует от преподавателей не только глубоких знаний в своей предметной области, но и владения методами и технологиями эффективного обучения. В условиях стремительного развития цифровых технологий, изменяющихся образовательных стандартов и повышенных требований к качеству подготовки специалистов традиционные методы преподавания уже не всегда соответствуют запросам общества.

Дисциплина «Методика преподавания в высшей школе» направлена на формирование у магистрантов ключевых педагогических компетенций, развитие их способности эффективно организовывать образовательный процесс, применять инновационные технологии и методы обучения. Освоение данной дисциплины позволяет не только изучить основные подходы к преподаванию, но и

выработать профессионально-педагогические навыки, которые помогут в будущей работе вуза.

Использование образовательных технологий в процессе преподавания данной дисциплины играет важную роль. Оно позволяет сделать обучение более интерактивным, ориентированным на практическое применение знаний, развивает у студентов способность анализировать, моделировать педагогические ситуации, применять современные инструменты и методы обучения. Среди таких технологий особое место занимают активные, интерактивные, цифровые и проектные методы обучения, способствующие формированию у будущих студентов готовности к профессиональной деятельности.

Лекционно-семинарская система является традиционной основой высшего образования, однако современные подходы к преподаванию требуют ее модернизации.

Лекции в преподавании дисциплины «Методика преподавания в высшей школе» выполняют не только функцию передачи теоретических знаний, но и способствуют формированию у студентов аналитического мышления, педагогической рефлексии, навыков аргументации и самостоятельного поиска информации. В связи с этим важно использовать:

Проблемные лекции – формулирование вопросов, требующих обсуждения и анализа в ходе занятия.

Лекции-дискуссии – студенты вовлекаются в обсуждение ключевых педагогических вопросов и методик.

Интерактивные лекции – использование цифровых инструментов (онлайн-опросов, интерактивных презентаций, образовательных платформ).

Семинарские и практические занятия в данной дисциплине направлены на закрепление полученных знаний, развитие методических и педагогических навыков. Они включают:

Анализ педагогических ситуаций – разбор реальных или смоделированных ситуаций из преподавательской практики.

Моделирование учебных занятий – студенты разрабатывают и проводят фрагменты лекций, семинаров и других форм учебной работы.

Обсуждение научных статей и методических материалов – анализ современных подходов к преподаванию.

Рефлексивные семинары – оценка и самоанализ проведенных учебных занятий.

Таким образом, лекционно-семинарская система, адаптированная к современным требованиям, позволяет не только передавать теоретические знания, но и формировать практические навыки преподавания, что делает процесс обучения более продуктивным и результативным.

В сочетании с внеаудиторной работой все вышеперечисленные технологии направлены на формирование и развитие профессиональных компетенций студентов магистратуры.

Изучение и внедрение образовательных технологий в процесс преподавания дисциплины *«Методика преподавания в высшей школе»* является важным шагом в подготовке высококвалифицированных специалистов, способных к эффективному взаимодействию, использованию современных педагогических подходов и адаптации к меняющимся требованиям образовательной среды.

2.1.6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов магистратуры

Одной из важнейших задач современного высшего образования является формирование творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности в условиях быстрого изменения многих сторон общественной жизни.

Современный процесс обучения должен направляться, прежде всего, на развитие у студентов способности к многомерному моделированию учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности, к творческой самореализации и саморазвитию. Этот процесс становится возможным при правильной организации самостоятельной работы студентов, от ее правильной организации зависит качество овладения студентами учебным материалом и приобретение практических умений и навыков, развитие критического мышления, навыков эффективного взаимодействия, проектной деятельности, а в итоге формирование профессионально значимых компетенций.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, определяется учебным планом и является важной составляющей процесса подготовки специалиста. В структуре учебной деятельности она занимает от трети до двух третей общего учебного времени. Организация самостоятельной работы имеет системный характер на протяжении всего времени обучения студентов. С целью оптимизации самостоятельной познавательной деятельности составляются индивидуальные планы работы студентов, выступающие не только средством информирования студентов о необходимом объеме самостоятельно усвоенных знаний, но и позволяет правильно распределить учебное время и их индивидуальные усилия для достижения желаемого результата.

В процессе преподавания дисциплины Б1.В.01 «Методика преподавания в высшей школе» используются различные педагогические технологии, повышающие эффективность организации самостоятельной работы студентов магистратуры. Самостоятельная работа включает в себя подготовку рефератов, докладов, подготовки проблемных вопросов, написание эссе, составление глоссария, самостоятельное изучение отдельных аспектов содержания дисциплины, подготовка презентаций, инновационных проектов и пр.

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1.	1.	Тема: Нормативно-правовое обеспечение высшего образования (ДЗ) 1. Проанализировать основные правовые документы организации образовательного процесса в высшей школе. 2. Аналитико-поисковая работа с основными нормативно-правовыми актами в области высшего образования. Заполнить таблицу.	14
Итого по разделу часов:			14
Раздел 2.	1.	Тема: Организационные формы обучения в высшей школе (СИТ)	14

		<p>1. Изучить теоретические и практические аспекты данной темы.</p> <p>2. Составить план лекционного занятия (в его современной форме: проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-пресс-конференция).</p> <p>3. Составить план семинарского занятия в интерактивной форме с применением современных мультимедийных технологий.</p> <p>4. Разработка плана самостоятельной работы по учебной дисциплине.</p> <p>5. Проектирование способов оптимизации научно-исследовательской работы.</p>	
		Итого по разделу часов:	14
Раздел 3.	1.	<p>Тема: Педагогический контроль в высшей школе и учет результатов деятельности (ИДЛ)</p> <p>1. Анализ педагогической и методической литературы, интернет ресурсов в рамках темы.</p> <p>2. Знакомство с требованиями к разработке тестов по учебной дисциплине.</p> <p>3. Разработка тестовых заданий по методическим указаниям.</p>	12
		Итого по разделу часов:	12
Раздел 4.	1.	<p>Тема: Активные и интерактивные методы и технологии профессионального обучения (ДЗ)</p> <p>1. Работа в группах «Мастерская активных методов обучения»: лекция вдвоем, учебная дискуссия, мозговой штурм, деловая игра.</p> <p>2. Творческое задание. Подготовить презентацию по одной из технологий</p>	14

		обучения и показать возможности ее применения на учебной дисциплине. 3. Составить проспект-доклад (краткое информационное сообщение) на тему: «Интерактивное обучение как современное направление активизации познавательной деятельности обучающихся».	
		Итого по разделу часов:	14
		ИТОГО:	54

2.1.7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов к семинарам по дисциплине «Методика преподавания в высшей школе»

1. Понятие и задачи методики преподавания в высшей школе.
2. Компетентностный подход в высшем образовании.
3. Основные принципы организации образовательного процесса в вузе.
4. Развитие методики преподавания: исторический аспект.
5. Классификация методов обучения: традиционные и инновационные подходы.
6. Активные и интерактивные методы обучения: принципы и примеры.
7. Дискуссионные и проблемно-ориентированные методы в образовательном процессе.
8. Проектное обучение и кейс-методы в преподавании высшей школы.
9. Лекционные, семинарские, практические и лабораторные занятия: особенности проведения.
10. Дистанционное обучение и цифровые технологии в высшем образовании.
11. Самостоятельная работа студентов: формы, принципы и контроль.
12. Индивидуализация и дифференциация обучения в вузе.

13. Особенности организации внеаудиторной работы студентов.

14. Основные виды контроля знаний: текущий, промежуточный и итоговый.

15. Разработка системы оценивания студентов: критерии и подходы.

16. Тестирование как метод контроля знаний: достоинства и недостатки.

17. Проблемы объективности оценки знаний студентов.

18. Роль личности преподавателя в образовательном процессе.

19. Методы мотивации студентов к активному обучению.

20. Психолого-педагогические особенности общения со студентами.

21. Конфликтные ситуации в учебном процессе и способы их разрешения.

22. Инклюзивное образование в вузах: принципы и методики работы.

23. Перспективы развития высшего образования в XXI веке.

24. Будущее университетского образования: новые модели и подходы.

Этот перечень вопросов поможет студентам глубже изучить дисциплину и подготовиться к обсуждению ключевых аспектов методики преподавания в высшей школе.

Задания для самостоятельных и контрольных работ по дисциплине «Методика преподавания в высшей школе»

1. Задания для самостоятельной работы

1.1. Теоретические задания

Дать сравнительный анализ традиционных и инновационных методов преподавания в высшей школе.

Описать основные педагогические концепции, применяемые в современном высшем образовании.

Изучить федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) и их роль в формировании учебных программ.

Подготовить обзор научных публикаций по вопросам педагогического мастерства преподавателя вуза.

1.2. Практико-ориентированные задания

Разработать учебно-методический комплекс для одной из тем курса (лекция, семинар, тестовые задания, презентация).

Подготовить сценарий учебного занятия с применением активных и интерактивных методов.

Провести анализ видео-лекции преподавателя высшей школы, выделив сильные и слабые стороны методики.

Разработать систему оценивания студентов с учетом компетентностного подхода.

1.3. Исследовательские задания

Провести мини-исследование на тему «Современные тенденции развития высшего образования».

Проанализировать влияние цифровых технологий на методы преподавания.

Опросить студентов о предпочтительных методах обучения и сделать выводы о степени их эффективности.

2. Задания для контрольных работ

2.1. Теоретическая часть (вопросы и тесты)

Дайте определение понятию «методика преподавания» и объясните ее роль в высшей школе.

Перечислите и охарактеризуйте основные формы организации учебного процесса в вузе.

В чем отличие лекционного и интерактивного формата преподавания?

Какие виды контроля знаний применяются в высшей школе? Приведите примеры.

Каковы основные принципы построения образовательного процесса в вузе?

2.2. Практическая часть (развернутые задания)

Разработайте план-конспект лекционного занятия по одной из тем вашей дисциплины.

Создайте сценарий деловой игры, направленной на активизацию познавательной деятельности студентов.

Опишите систему организации обратной связи между преподавателем и студентами в рамках образовательного процесса.

Разработайте план учебного курса с указанием тем, целей и методов преподавания.

2.3. Кейс-задания

Разберите ситуацию: студент на лекции проявляет пассивность и не включается в обсуждение. Какие методические приемы можно использовать для его вовлечения?

Проведите анализ педагогической ситуации, в которой преподаватель использует только традиционные лекционные методы, и предложите способы модернизации преподавания.

Смоделируйте процесс адаптации нового преподавателя к методикам преподавания в высшей школе.

Эти задания помогут студентам магистратуры глубже освоить теоретические основы дисциплины и развить педагогические навыки на практике.

Тематика рефератов и докладов по дисциплине «Методика преподавания в высшей школе»

1. Методика преподавания в высшей школе как научная дисциплина.
 2. Историческое развитие высшего образования и методики его преподавания.
 3. Современные подходы к организации образовательного процесса в вузе.
 4. Традиционные и инновационные методы преподавания в высшей школе.
 5. Лекционные методы: виды, структура и особенности проведения.
 6. Семинарские занятия в вузе: цели, виды и методика проведения.
 7. Практические и лабораторные занятия: методика организации и проведения.
 8. Дискуссия как метод развития критического мышления у студентов.
 9. Проблемно-ориентированное обучение: сущность, принципы и применение.
 10. Самостоятельная работа студентов как форма учебной деятельности.
 11. Виды, формы и методы контроля знаний в высшей школе.
 12. Роль формирующего оценивания в образовательном процессе.
 13. Тестирование в высшем образовании: плюсы и минусы.
-

14. Психолого-педагогические аспекты взаимодействия преподавателя и студентов.

15. Влияние цифровых технологий на методику преподавания в вузе.

16. Проблемы и перспективы дистанционного образования в вузах.

17. Современные тенденции высшего образования.

18. Развитие системы дополнительного профессионального образования.

19. Будущее высшего образования: прогнозы и перспективы.

Этот перечень тем поможет студентам выбрать направление для самостоятельной работы, учитывая их интересы и актуальность проблемы.

Тематика творческих заданий по дисциплине «Методика преподавания в высшей школе»

1. Разработка учебных материалов

Создание конспекта лекции по выбранной теме дисциплины высшей школы.

Разработка плана семинарского занятия с активными и интерактивными методами.

Подготовка презентации для проведения лекции в формате онлайн-обучения.

Разработка методических рекомендаций для преподавателя по организации самостоятельной работы студентов.

2. Использование цифровых технологий в обучении

Разработка онлайн-теста для оценки знаний студентов по выбранной теме.

Разработка сценария образовательного видеурока.

3. Интерактивные методы преподавания

Разработка сценария ролевой игры или деловой игры для студентов вуза.

Подготовка кейса с проблемной ситуацией и разработка вопросов для его анализа.

Проведение мини-исследования среди студентов о предпочтительных методах обучения.

Создание сценария дебатов по актуальной проблеме высшего образования.

Разработка стратегии проектного обучения в рамках изучения конкретной дисциплины.

4. Анализ и совершенствование методики преподавания

Анализ образовательного процесса в выбранном вузе: сильные и слабые стороны.

Разработка инновационной модели лекционного занятия.

Подготовка рекомендаций по повышению мотивации студентов к обучению.

5. Креативные формы подачи учебного материала

Разработка плана виртуальной экскурсии или учебного квеста.

Написание статьи или эссе в формате научно-популярного изложения на тему методики преподавания.

Создание сценария интерактивного занятия с использованием дополненной или виртуальной реальности.

Эти задания помогут студентам не только освоить методику преподавания, но и проявить креативность, научиться разрабатывать эффективные учебные материалы и внедрять инновационные методы в образовательный процесс.

Вопросы для обсуждения на зачете по дисциплине «Методика преподавания в высшей школе»

1. Сущность, структура и содержание современного высшего образования.

2. Нормативные документы, регламентирующие содержание высшего образования.

3. Современные концепции высшего образования.

4. Стратегия и парадигмы высшего образования.

5. Международный контекст современного этапа высшего образования.

6. Общие требования к организации учебного процесса.

7. Качество как интегральная форма характеристики системы образования.

8. Государственный образовательный стандарт как основа реализации образовательной программы.

9. Образовательные программы в высшей школе.

10. Учебные планы в высшей школе.

11. Разработка учебного курса по дисциплине.

12. Принципы и виды обучения в высшей школе.
13. Основные формы обучения в вузе.
14. Лекция как форма обучения, технология разработки лекции.
15. Семинары, практические и лабораторные занятия.
16. Внеаудиторная работа в вузе.
17. Научно-исследовательская работа: сущность, основные формы.
18. Педагогическая практика студентов.
19. Классификация методов обучения в высшей школе.
20. Современные методы обучения в вузе: «мозговой штурм», метод инверсии, метод эмпатии, имитационные и игровые методы обучения.
21. Интерактивные формы обучения.
22. Инновационные технологии обучения.
23. Организация педагогического контроля в высшей школе.
24. Проверка и оценивание знаний в высшей школе.
25. Виды и формы проверки знаний.
26. Опрос на занятиях и формы его проведения; самостоятельная работа студентов: разработка заданий и контроль качества выполненной работы; коллоквиум и формы его проведения.
27. Дидактические тесты и разработка тестового задания.
28. Средства технического контроля. Зачеты и экзамены.
29. Инновационные оценочные средства в современной высшей школе (портфолио, кейс-измерители, рубежные аттестационные тесты, тесты практических умений и т. д.).
30. Критерии оценки знаний.

2.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты магистратуры должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

В ходе семинарского занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Общие требования к рекомендациям по изучению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия в традиционной (аудиторной) форме или дистанционном формате (электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущен-

ного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать;
- обязательно выполнять все задания для самостоятельной работы, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка. Поэтому, студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег). Таким образом, от студентов требуется высокий уровень самостоятельности в работе с литературой, инициатива, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Так же студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

Готовясь к практическому занятию, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных педагогических ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
 - подбираются основные источники информации;
 - систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
 - делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.
-

К докладу по обширной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может быть заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос наглядным, фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса.

Эффективное изучение дисциплины «Методика преподавания в высшей школе» требует активного включения в учебный

процесс, самостоятельного анализа научной и методической литературы, а также практического применения полученных знаний. Соблюдение данных рекомендаций позволит студентам магистратуры успешно освоить курс и подготовиться к профессиональной деятельности в сфере высшего образования.

Рекомендуемая литература

Основная литература по дисциплине

1. Активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий) в высшей школе: учебное пособие / сост. Т.Г. Мухина. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2013. – 97 с.
2. Андреев, В.И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс: учебное пособие / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2013. – 500 с.
3. Ступина, С.Б. Технологии интерактивного обучения в высшей школе: Учебно-методическое пособие. – Саратов: Издательский центр «Наука», 2009. – 52 с.
4. Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учеб. пособие / Ю. П. Федулов. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 155 с.

Дополнительная литература

1. Гуслова, М. Н. Инновационные педагогические технологии / М. Н. Гуслова. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2016. – 320 с.
 2. Зимняя, И. А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата современного образования [Электронный ресурс] // «Эйдос». – 2006. – № 5. – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2006/0505.htm>
 3. Проектирование основных образовательных программ вуза при реализации уровневой подготовки кадров на основе федеральных государственных образовательных стандартов / под ред. С.В. Коршунова. – М.: МИПК МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. – 212 с.
 4. Сиротюк, А. Л. Инновационный подход к обучению в профессиональной школе / А. Л. Сиротюк, М. Г. Сергеева. – Курск: изд-во РФЭИ, 2011. – 231с.
 5. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности/С. Д. Смирнов. – 6-е изд., испр. – М.: Академия, 2014. – 394 с.
-

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дисциплина «Методика преподавания в высшей школе» играет ключевую роль в подготовке будущих преподавателей и специалистов, работающих в системе высшего образования. В ходе изучения данной дисциплины студенты осваивают современные педагогические технологии, методы и формы организации образовательного процесса, принципы оценки и контроля знаний, а также психолого-педагогические аспекты преподавательской деятельности.

Настоящее учебно-методическое пособие представляет собой комплексный ресурс, включающий теоретический материал, практические рекомендации и примеры внедрения эффективных образовательных технологий. Оно направлено на формирование у студентов необходимых профессиональных компетенций, развитие навыков проектирования и проведения учебных занятий, а также критического анализа и совершенствования образовательного процесса.

Использование современных методик преподавания, активных и интерактивных технологий обучения позволяет сделать образовательный процесс более эффективным и отвечающим современным требованиям высшей школы. Пособие также ориентировано на развитие у студентов навыков самостоятельного обучения и педагогического творчества, что особенно важно в условиях непрерывного профессионального роста и адаптации к быстро меняющимся реалиям образовательной среды.

Успешное освоение данного курса способствует подготовке квалифицированных специалистов, способных к инновационной и методически обоснованной организации учебного процесса, эффективному взаимодействию со студентами и реализации актуальных педагогических технологий, послужит ориентиром в системе организации учебной деятельности вуза и руководством на пути достижения педагогического мастерства.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Андреев, В.И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс: учеб. пособие / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2013. – 500 с.
 2. Андреева, Э. В., Качуровский, В. И. Педагогика высшей школы. Сборник заданий [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Э. В. Андреева, В. И. Качуровский; Перм. гос. нац. исслед. ун-т.- Пермь, 2019. – 88 с.
 3. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практич. пособие / В. И. Блинов, В. Г., Виненко, И. С. Сергеев. – М.: Юрайт, 2019. – 315 с.
 4. Гуслова, М. Н. Инновационные педагогические технологии / М. Н. Гуслова. – 6-е изд., испр. и доп..-М.: Академия, 2016. – 320 с.
 5. Джурицкий, А.Н. Актуальные проблемы развития и качества высшего образования в России//Преподаватель XXI века. 2016. №1. С.9-18.
 6. Звонников, В. И. Современные средства оценивания результатов обучения / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. - Изд 5-е., перераб. – М.: Академия, 2013. – 304 с.
 7. Зимняя, И. А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата современного образования [Электронный ресурс] // «Эйдос». – 2006. – № 5. – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2006/0505.htm> 14.
 8. Качуровский, В.И. Педагогика высшей школы.: учеб. пособие. Пермь, 2015. – 150 с.
 9. Кох, М. Н. Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова Краснодар: Куб ГАУ, 2011. – 150 с.
 10. Крокер, Л. Введение в классическую и современную теорию тестов [Электронный ресурс] /Л. Крокер, Дж. Алгина. – М. : Логос, 2012. – 668 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70689.html>
 11. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения /Ю. Н. Лапыгин. – М. : Юрайт, 2016. – 248 с.
-

-
-
12. Мухина, Т.Г. Активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий) в высшей школе: учебное пособие / сост. Т.Г. Мухина. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2013. – 97 с.
 13. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение / А. П. Панфилова. – 4-е изд., стер – М.: Академия, 2013. – 192 с.
 14. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии. / И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 163 с.
 15. Психология и педагогика высшей школы / Л. Д. Столяренко [и др.] – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 620 с.
 16. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности/С. Д. Смирнов. – 6-е изд., испр. – М.: Академия, 2014. – 394 с.
 17. Ступина, С.Б. Технологии интерактивного обучения в высшей школе: Учебно-методическое пособие. – Саратов: Издательский центр «Наука», 2009. – 52 с.
 18. Требования к лекции, семинару и практическому занятию / под ред. А.И. Данилова. [Электронный ресурс]. URL: <https://uchitelya.com/pedagogika/73846-trebovaniya-k-lekcii-seminaru-iprakticheskomu-zanyatiyu.html>
 19. Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учеб. пособие / Ю.П. Федулов. – Краснодар: Куб ГАУ, 2019. – 155 с.
 20. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов. – М. : Логос, 2016. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>
-
-

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Требования к лекции

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала.

Лекция должна отвечать следующим требованиям:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения;
- обладать внутренней убежденностью, силой логической аргументации, вызывать интерес познания, давать направления самостоятельной работы;
- отвечать современному уровню науки и техники, быть наглядной, излагаться четким и ясным языком, давать разъяснение всех вновь вводимых терминов, понятий;
- быть доступной для восприятия конкретной аудиторией.

Структура лекции включает элементы:

- вступление (вводная часть);
- основная часть (раскрытие основных вопросов);
- заключительная часть.

Вступление – часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
 - формулировка цели лекции;
-
-

- изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

Основная часть – изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материалы, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Содержание материала определяется видом лекции.

Заключение – подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Критерии оценки качества лекции

Анализ качества лекции предполагает оценку содержания, руководства работой студентов на лекции, результативности лекции.

1. Критерии оценки содержания лекции:

- соответствие темы учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;
 - соответствие содержания лекции теме;
 - научность, соответствие современному уровню развития науки;
 - точность используемой научной терминологии;
 - информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными практическими примерами;
 - реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;
 - реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей;
 - связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
-

- соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике; разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику и т. п.).

2. *Критерии оценки руководства работой студентов на лекции:*

- осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций;
- оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз и т.п.);
- просмотр конспектов лекций студентов (до, во время, после лекции);
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, исторические экскурсы из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.);
- разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);
- согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов.

3. *Критерии оценки результативности лекции:*

- степень реализации плана лекции (полная, частичная);
 - степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов; раскрытие темы лекции;
 - информационно-познавательная ценность лекции;
 - воспитательное воздействие лекции.
-
-

Требования к семинарскому занятию

Семинарское занятие (семинар) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов.

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Цель семинарского занятия – развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

Задачи семинарского занятия:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине;
- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;
- совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;
- демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Функции семинарского занятия: познавательная; развивающая; воспитательная; контрольная.

Виды семинарских занятий.

Просеминар – семинарское занятие, имеющее целью ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы в вузе, приобретение навыков работы с учебной и научной литературой. Характерным элементом работы студента в просеминаре является подготовка рефератов на определенные темы, их чтение и обсуждение с последующим заключением и оценкой руководителя.

Собственно семинар – семинарское занятие, тематически прочно связанное с рабочей программой учебной дисциплины и имеющее целью углубленное изучение его отдельных, наиболее важных тем.

Спецсеминар – семинарское занятие исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которого является углубленное изучение отдельной проблемы. Организуется на старших курсах и проводится под руководством специалиста в данной области.

Формы проведения семинарских занятий:

- развернутая беседа на основании плана;
- устный опрос студентов по вопросам плана семинара;
- прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) студентов;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами;
- теоретическая конференция;
- семинар-пресс-конференция;
- семинар-диспут;
- семинар-дискуссия;
- семинар – «круглый стол»;
- семинар – «мозговой штурм»;
- семинар-коллоквиум;
- семинар-экскурсия;
- семинар в организации, учреждении и т.п.;
- семинар – деловая игра;
- комментированное чтение и анализ документов (литературы);
- решение задач, направленных на самостоятельность мышления;
- семинар по материалам исследования, проведенного студентами под руководством преподавателя;
- смешанная форма, с элементами различных форм проведения.

Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомен-

дованной литературы; призван способствовать обеспечению наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы, достижению наибольшей активности студентов.

Структура семинарского занятия

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся:

- вступительное слово преподавателя,
- основная часть,
- заключительное слово преподавателя.

Вступительное слово преподавателя кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов.

Основная часть состоит из выступлений студентов и их обсуждения.

Заключительное слово преподавателя распространяется как на отдельные вопросы, так и семинарское занятие в целом; содержит выводы и оценку деятельности студентов, установку на следующее семинарское занятие.

Критерии оценки семинарского занятия

1. *Критерии оценки содержания семинарского занятия:*

- соответствие учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;
 - качество плана семинарского занятия (полный, детальный, перегруженный и т.п.);
 - отчетливость постановки цели семинарского занятия;
 - обсуждение дискуссионных вопросов;
 - рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки;
 - раскрытие органического единства теории и практики;
 - профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
 - соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично; материал, изложенный полностью и т. п.);
-
-

- реализация в содержании семинарского занятия внутри и междисциплинарных связей.

2. *Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:*

- дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;
- логическая последовательность построения семинара;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления полученной информации;
- использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий семинарского занятия;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий.

3. *Критерии оценки организации семинарских занятий:*

- подготовка студентов к семинарскому занятию;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- наличие необходимого количества сборников планов семинарских занятий и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару;
- соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, существующим нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т. п.)

4. *Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:*

- побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;
 - подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов;
 - согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов;
-
-

- управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т. п.);

- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

5. *Критерии оценки результативности семинарских занятий:*

- степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная);

- степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе семинарского занятия;

- степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды;

- степень сформированности у студентов приемов и методов самостоятельной работы с литературой;

- информационно-познавательная ценность семинарского занятия;

- воспитательное воздействие семинарского занятия.

Требования к практическому занятию

Практическое занятие одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

Практические занятия проводятся вслед за лекциями, дающими теоретические основы их выполнения. Допускается проведение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний практических работ, включающих необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые промежуточные записи и составляют итоговый письменный отчет. Отчеты о выполненной работе представляются в конце занятия преподавателю для проверки.

Цель практического занятия: организация управляемой познавательной деятельности студентов в условиях, приближенных к реальной практической деятельности.

Задачи практических занятий:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов при решении конкретных практических задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности студентов;
- выработка способности логического осмысления самостоятельно полученных данных;
- овладение новыми методами и методиками конкретной учебной дисциплины;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая; воспитательная.

Практические занятия по характеру выполняемых студентами заданий подразделяются на:

- ознакомительные, предпринимаемые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов решения задач.

Формами организации практических занятий в соответствии со специфическими особенностями учебных дисциплин и целями обучения могут быть: упражнения; тренинги; решение типовых задач; занятия с решением ситуационных задач; занятия по моделированию реальных задач; деловые игры; ролевые игры; игровое проектирование; имитационные занятия; выездные занятия (в организации, учреждения) со специальными заданиями; занятия-конкурсы и т. д.

Структура практического занятия

Типичными структурными элементами практического занятия являются:

- вводная часть,
- основная часть,
- заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Может сопровождаться:

- дополнительными разъяснениями по ходу работы;
 - устранением трудностей при выполнении заданий работы;
-

- текущим контролем и оценкой результатов работы;
- ответами на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение общих итогов занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов.

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Критерии оценки практического занятия

1. *Критерии оценки содержания практического занятия:*

- раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач;
 - целесообразность включения теоретического материала с позиций содержания лекционного курса, наличия учебников, учебных пособий и других источников;
 - точность и достоверность приведенной информации;
 - профессиональная направленность занятия, связь с профилем подготовки студентов;
 - согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы студентов.

2. *Критерии оценки методики проведения практического занятия:*

- дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования, соответствующих ей методов обучения;
- структурированность содержания занятия: наличие вводной, основной и заключительной частей;
- аргументированность состава заданий работы и обоснование методики и последовательности их выполнения;
- логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы, методических указаний;
- последовательный перевод студентов от выполнения заданий под контролем преподавателя к самостоятельному решению задач;
- использование приемов активизации внимания студентов;

- использование приемов закрепления информации в ходе занятия;
- использование эффективных методов контроля хода и результатов выполнения заданий работы;
- учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам, к их возможностям восприятия и выполнения заданий;
- рациональное сочетание методов коллективной и индивидуальной работы студентов.

3. *Критерии оценки организации практического занятия:*

- рациональное распределение времени на занятии;
- использование обратной связи со студентами;
- наличие в необходимом количестве требуемых наглядных и других обеспечивающих средств, комплектов учебных материалов;
- технологичность занятия.

4. *Критерии оценки руководства работой студентов в ходе практического занятия:*

- осуществление текущего контроля за выполнением заданий и подготовкой отчетов по результатам их выполнения;
- оказание помощи студентам в выполнении заданий;
- использование приемов активизации внимания и деятельности студентов;
- оценка состояния выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей;
- дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий, выдача рекомендаций по улучшению показателей работы студентов.

5. *Критерии оценки результативности практического занятия:*

- степень реализации цели и задач работы;
 - степень выполнения заданий работы;
 - степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
 - степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;
 - степень воспитательного воздействия на студентов;
 - информационно-познавательная ценность.
-
-

Приложение 4

**Анкета для оценки эффективности учебного занятия
(для студентов, заполняется в конце учебного занятия)**

Цель: получение обратной связи от студентов о качестве проведенного занятия.

Инструкция: Оцените каждый аспект занятия по шкале от 1 (низкий уровень) до 5 (высокий уровень) и дайте краткие комментарии.

Вопрос	1	2	3	4	5
Насколько интересной была подача материала?	<input type="checkbox"/>				
Достаточно ли были понятны объяснения преподавателя?	<input type="checkbox"/>				
Были ли использованы активные или интерактивные методы обучения?	<input type="checkbox"/>				
Насколько актуальным был рассматриваемый материал?	<input type="checkbox"/>				
Помогло ли занятие вам лучше понять тему?	<input type="checkbox"/>				
Насколько комфортной была атмосфера занятия?	<input type="checkbox"/>				

Ваши пожелания и комментарии:

Тесты: правила составления, формы тестовых заданий с примерами

Правила составления тестов

- отсутствие перегруженности второстепенными темами, несущественными деталями и пр.;
- четкость, краткость и недвусмысленность формулировок заданий и ответов;
- ни одно задание не должно служить подсказкой для ответа на другое;
- не должно быть возможности простой догадки или отбрасывания заведомо неподходящего ответа;
- каждое задание имеет свой порядковый номер;
- задания одной формы сопровождаются стандартной инструкцией, предваряющей формулировку задания в тесте;
- все элементы в задании располагаются на четко определенных местах, фиксированных в рамках выбранной формы;
- грамматическая согласованность ответов с основной частью задания;
- соответствие требованиям ГОС и учебной программы дисциплины.

Формы тестовых заданий

Задания закрытой формы	Задания с выбором одного правильного ответа
	Задания с выбором наиболее правильного ответа
	Задания с выбором всех правильных ответов
Задания открытой формы	Задания на дополнение
	Задания со свободно конструируемым ответом
Задания на установление соответствия	1:1
	1:Много

Задания на установление правильной последовательности	
---	--

Задание закрытой формы с выбором

Задание закрытой формы с выбором всех правильных ответов

Требования к принципам обучения:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. комплексность | 4. гармоничность |
| 2. равнозначность | 5. субъективность |
| 3. обязательность | |

ПРИМЕЧАНИЕ: число правильных ответов тестируемому может быть известно или неизвестно.

Задание открытой формы на дополнение

Основные положения, определяющие содержание, формы, методы и средства обучения, это _____

Задание открытой формы со свободно конструируемым ответом

Метод обучения – это _____

Задание на установление соответствия

Найдите соответствие между принципом обучения (обозначен цифрой) и его значением (обозначен буквой):

- 1) принцип доступности,
- 2) принцип научности,
- 3) принцип наглядности,
- 4) принцип связи теории с практикой,
- 5) принцип воспитывающего обучения,
- 6) принцип систематичности и последовательности,
- 7) принцип сознательности и активности.

А) необходимость формирования субъектной позиции обучаемого;

Б) соответствие содержания, объема изучаемого материала и методов его изучения интеллектуальному уровню учащихся;

В) «исправление отклонения от жизни» (Я.А. Коменский);

Г) соответствие содержания учебной дисциплины современным достижениям науки;

Д) опора на восприятие всех органов чувств обучаемого;

Е) логическое построение содержания и самого процесса обучения;

Ж) рациональное применение современных методов, технологий и средств обучения;

З) ориентация на развитие личности учащихся.

ПРИМЕЧАНИЕ: Каждому принципу, обозначенному цифрой, нужно найти соответствующее значение, обозначенное буквой. Соответствующую букву занести в таблицу.

1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)

Задания на установление правильной последовательности

Последовательность этапов организации самостоятельной работы студентов:

1. Рефлексия эффективности видов и форм самостоятельной работы

2. Создание матрицы видов и форм самостоятельной работы

3. Изучение содержания учебной дисциплины

4. Обучение студентов методам выполнения самостоятельной работы

5. Использование статуса «студента-консультанта»

6. Выдача пакета заданий для самостоятельной работы

ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы выполнить это задание, нужно вписать в окошко цифру, соответствующую определенному этапу организации самостоятельной работы. Этапов всего 6.

Приложение 6

Эссе: требования к оформлению и содержанию

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины, или самостоятельно избранная учащимся по проблематике читаемого курса.

Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным явлениям.

Требования к оформлению и содержанию эссе

Введение

Во введении следует обосновать свой интерес к выбранной теме, ее актуальность или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна содержанию, раскрываемому в эссе, иначе говоря, не должно быть расхождения в названии и содержании работы.

Основная часть

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе на электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Заключение

В нем отмечаются достигнутые цели и задачи, даются выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, указываются перспективные направления возможных исследований по данной тематике. В зависимости от специфики изучаемой дисциплины формы представления эссе и его тематика могут значительно различаться. В некоторых случаях это может быть анализ отечественной или зарубежной литературы по какой-либо проблеме или аналитический обзор периодической печати по тому или иному вопросу.

Учебное издание

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Учебно-методическое пособие

Составители:

**Алла Анатольевна Ткачук
Лилиана Лаврентьевна Томилина
Нина Никитична Ушнурцева**

Издается в авторской редакции
Компьютерная верстка Т. А. Воднева

ИЛ № 06150. Сер. АЮ от 21.02.02.

Подписано в печать 17.04.25.

Формат 60x90/16. Уч. изд. л. 6,9.

Заказ № 598. Электронное издание

Опубликовано на образовательном портале

moodle.spsu.ru
