

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психологии

Преддипломная практика

Методические указания для обучающихся по направлению
6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
программы магистратуры
«Организационная психология в социальной сфере
и образовании»

Тирасполь
*Издательство
Приднестровского
Университета*
2023

УДК 159.99 : 378.147.888 (072.8)

ББК Ю956р30+Ч448.027.64р30

П 71

Составители:

О. В. Коломиец, канд. психол. наук, доц. каф. психологии ПГУ им. Т. Г. Шевченко

Н. Н. Ковальчук, ст. преп. каф. психологии ПГУ им. Т. Г. Шевченко

Рецензенты:

Г. В. Никитовская, канд. пед. наук, доц. каф. ПиСОТ, заместитель декана по научной работе ФПиП ПГУ им. Т. Г. Шевченко

М. Д. Иванова, канд. психол. наук, доц. каф. психологии ПГУ им. Т. Г. Шевченко

П 71

Преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению 6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» программы магистратуры «Организационная психология в социальной сфере и образовании» / сост. О. В. Коломиец, Н. Н. Ковальчук. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2023. – 32 с. (электронное издание).

Минимальные системные требования:

CPU (Intel/AMD) 1,5ГГц/ОЗУ 2ГГб/HDD 450Мб/1024*768/Windows 7 и старше/Internet Explorer 11/Adobe Acrobat Reader 6 и старше

Методические указания предназначены для организации и проведения преддипломной практической подготовки магистрантов направления «Психолого-педагогическое образование» профиля «Организационная психология в социальной сфере и образовании», разработаны на основе Федерального Государственного образовательного стандарта – 3+.

Методические указания являются комплексным пособием, раскрывающим содержание, специфику и структуру преддипломной практики. Методические указания включают рекомендации по организации самостоятельной деятельности студентов в период прохождения практики, схемы оформления отчетной документации по результатам прохождения практики, а также подробные схемы и примерные образцы оформления различных видов документации, список печатной и электронной научно-методической литературы.

УДК 159.99: 378.147.888 (072.8)

ББК Ю956р30+Ч448.027.64р30

Рекомендовано к изданию Научно-методическим советом ПГУ им. Т. Г. Шевченко

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. СТРУКТУРА И ЭТАПЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	20
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика магистранта является заключительным видом практики и этапом в подготовке магистерской диссертации. Данному виду практики предшествуют различные другие виды практик: учебная (ознакомительная и проектно-технологическая) и педагогические практики.

Преддипломная практика обобщает цикл практической подготовки магистров профиля «Организационная психология в социальной сфере и образовании» и готовит студентов магистратуры к исследовательской деятельности и защите выпускной квалификационной работы.

К основным направлениям деятельности, которые осваивают магистранты на этом виде практики относятся: организационная и научно-исследовательская деятельность.

Организационная деятельность заключается в поэтапном выполнении следующих таких видов работ, как: участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой, целями и задачами практики; посещение базы практики; реализация программы эмпирического (экспериментального) исследования; знакомство с правилами оформления текста магистерской диссертации; осуществление математико-статистической обработки эмпирических данных с применением современных математических методов.

Научно-исследовательская деятельность в ходе преддипломной практики предполагает выполнение магистрантами следующих заданий: реализация программы эмпирического (экспериментального) исследования по теме магистерской диссертации, проведение математико-статистической обработки эмпирических данных, количественное и качественное оценивание результатов исследования, оформление полученных результатов, формулирование выводов.

Таким образом, можно отметить, что преддипломная практика дает возможность магистранту реализовать намеченные задачи в аспекте осуществления организаторской и научно-исследовательской деятельности, что позволяет совершенствовать сформированные профессиональные компетенции.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательной частью образовательной программы профессиональной подготовки магистрантов профиля «Организационная психология в социальной сфере и образовании». Преддипломной практике предшествует освоение учебной (ознакомительной и проектно-технологической) и педагогической практики. Преддипломная практика обобщает цикл практической подготовки магистров профиля «Организационная психология в социальной сфере и образовании» и готовит студентов магистратуры к исследовательской деятельности и защите выпускной квалификационной работы.

Целью данного вида практики является формирование у магистрантов компетенций научно-исследовательской деятельности в области организационной психологии в социальной сфере и образовании.

Содержание преддипломной практики направлено на ориентацию магистрантов в сборе эмпирического материала, анализе, обобщении, интерпретации и представлении результатов научного исследования.

Достижение цели реализуется посредством решения следующих **задач**:

- закрепление, расширение, углубление теоретических знаний методов и методологии ведения научно-исследовательской деятельности;
- формирование системных компетенций в области анализа научной психологической литературы и диссертационных исследований;
- приобретение магистрантами практических умений, навыков и компетенций ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности в рамках учреждений образования и социальной сферы;
- формирование компетенций в области планирования, организации, анализа и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности учреждений образования и социальной сферы;
- приобретение навыков отбора, проведения и анализа диагностических методик согласно целям и задачам научно-исследовательской деятельности в рамках учреждений образования и социальной сферы;
- формирование профессионального самосознания магистра в области организационной психологии социальной сферы и образования;

– формирование способности к разработке и внедрению эффективной организационной модели деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– формирование навыков создания психологической комфортной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– формирование готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– формирование способности представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;

– развитие способности проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы;

– формирование способности критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы;

– формирование готовности использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем.

Достижение поставленных целей и задач научно-исследовательской практики организуется путем решения заданий практики.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельностью, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»:

– научно-исследовательская;

– организационно-управленческая.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика организуется и проводится в 4 семестре на очном отделении и в 5 семестре на заочном отделении в течение 6 недель, согласно учебному плану, с отрывом от учебных занятий, на базе организаций социальной сферы и образования Приднестровской Молдавской Республики, а также структурных подразделений ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Прохождение преддипломной практики регламентируется заключенными договорами, в соответствии с которыми студентам предоставляются базы практики, предлагается организационная, информационная, научная и методическая помощь дипломированным психологом организации социальной сферы и образования. Студенты-магистранты также могут пройти преддипломную практику по месту работы, если на базе практики имеются необходимые условия для реализации содержания преддипломной практики, и она соответствует профилю подготовки магистрантов.

Формой проведения преддипломной практики является самостоятельная профессиональная деятельность студента магистратуры в роли исследователя, ведущего научный поиск в области психологии социальной сферы и образования. Данный вид практики организован с отрывом от аудиторных занятий, в соответствии с требованиями учебного плана и графиком учебного процесса на очном и заочном отделении.

В процессе выполнения заданий научно-исследовательской практики происходит закрепление, углубление и расширение результатов усвоения теории и методологии научного исследования, уточнение и дифференциация практических умений и навыков его организации, проведения и интерпретации, а также, формирование у студентов магистратуры профиля «Организационная психология в социальной сфере и образовании» компетенций, утвержденных образовательным стандартом и позволяющих подготовить высококвалифицированных профессионалов.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

Если (в исключительных случаях) время начала и окончания прохождения практики отличается от сроков, указанных в приказе, то этот вопрос решается на кафедре в каждом случае персонально. Отклонение от официальных сроков допускается лишь при наличии

веских оснований: болезнь студента-практиканта (что должно быть подтверждено документально – медицинская справка или больничный лист), производственная необходимость принимающей организации и т.п.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.</p> <p>ИД УК-1.2. Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.</p> <p>ИД УК-1.3. Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД УК-2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>ИД УК-2.2. Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие</p>

	<p>процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию</p> <p>ИД УК-2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД УК-6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, менеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>ИД УК-6.2. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач</p> <p>ИД УК-6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками</p>

	<p>тайм-менеджмента;</p> <p>проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен обеспечить профессиональную подготовку психологических кадров</p>	<p>ИД-1 ПК-1. Знать: подходы построения преподаваемой дисциплины; понимать концептуальные основы предмета, его места в общей системе знаний и в учебном плане подготовки специалиста (бакалавра, магистра и др.);методику преподавания психологических дисциплин; методы организации самостоятельной работы обучающихся и диагностики их знаний; способы организации образовательной деятельности, принципы разработки учебных планов, программ и конспектов учебных занятий по психологии.</p> <p>ИД-2 ПК-1. Уметь: творчески использовать накопленные знания; высокие мыслительные способности; эрудированность; широкий кругозор, постоянное стремление к повышению профессиональной квалификации для построения преподаваемой дисциплины; проектировать и реализовывать обучающие программы и инновационные технологии профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки психологических кадров;</p> <p>организовывать образовательную деятельность, применять принципы разработки учебных планов, программ и конспектов учебных занятий по психологии;</p> <p>оценивать качество образования в соответствии с актуальными задачами образовательного процесса;</p> <p>ИД-3 ПК-1. Владеть: широким научно-психологическим кругозором; способностью к образовательной и просветительской деятельности с целью повышения уровня психологической грамотности и культуры личности; педагогическим мастерством</p>
<p>ПК-2 Способен к</p>	<p>ИД-1 ПК-2. Знать: педагогические технологии,</p>

<p>применению различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования</p>	<p>методы, формы, приемы обучения и воспитательного воздействия; методику подготовки и проведения различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования.</p> <p>ИД-1 ПК-2. Уметь: отбирать и использовать соответствующие формы и методы организации учебной деятельности и самостоятельной работы обучающихся; планировать и проводить учебные занятия разных видов (лекционные, семинарские, лабораторные) в соответствии с учебным планом, управлять учебной деятельностью обучающихся в системе общего, высшего и дополнительного образования.</p> <p>ИД-2 ПК-2. Владеть: способностью использовать различные формы и методы ведения образовательной деятельности; системой знаний, достаточной для аналитической оценки, выбора и реализации различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования.</p>
<p>ПК -3 Способен использовать психологические знания и технологии в процессе организации и осуществления современных подходов в работе с субъектами образовательной среды и социальной сферы</p>	<p>ИД-1 ПК-3. Знать: основные аспекты работы психолога с персоналом организации (отбор кадров, психодиагностика, оценка, адаптация, мотивация и развитие персонала, формирование организационной культуры, анализ организационного поведения); базовые подходы к психологическому анализу профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере организационной психологии и совместной деятельности по достижению организационных целей, психологии управления организационными изменениями;</p> <p>ИД-2 ПК-3. Уметь: осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организаций; отбирать конкретные методы, соответствующие специфике организационных проблем, с целью формирования системы позитивных меж-</p>

	<p>личностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и других организациях социальной сферы; использовать современные технологии менеджмента, в рамках организационной психологии; организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и других организациях социальной сферы.</p> <p>ИД-3 ПК-3. Владеть: средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий для определения специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций; конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований; методами практической работы психолога в организации, с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность и других организациях социальной сферы.</p>
<p>ПК – 4 Способен использовать психологические знания и технологии при разработке программ развития организации и внедрении эффективных организационных моделей деятельности</p>	<p>ИД-1 ПК-4. Знать: специфику разработки концепции и программы развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p>ИД-2 ПК-4. Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; диагностировать и решать проблемы и задачи организационного развития, детерминированные психологическими факторами; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации как источник организационно-психологических проблем.</p> <p>ИД-3 ПК-4. Владеть: организационно-</p>

	<p>психологическими методами внедрения и психологического сопровождения инноваций в организации; технологиями работы с группами и командами; методами психологического сопровождения программ организационного развития; основами организационного консультирования.</p>
<p>ПК-5 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере</p>	<p>ИД-1 ПК-5. Знать: основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p> <p>ИД-2 ПК-5. Уметь: планировать прикладные психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных.</p> <p>ИД-3 ПК-5. Владеть: навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных</p>
<p>ПК-6 Способен представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, профессиональных публикаций, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества</p>	<p>ИД-1 ПК-6. Знать: способы представления результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады, мультимедийные презентации и др.); структуру научных статей, докладов, мультимедийных презентаций; способы презентации и апробации научных результатов;</p> <p>ИД-2 ПК-6. Уметь: описывать и обобщать результаты научных исследований в различных формах (научные статьи, тезисы, доклады); вести научную дискуссию и обсуждение полученных данных; осуществлять обработку данных психолого-педагогических исследований на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; составлять обзоры, аннотации, отчеты, аналитические записки, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам исследовательских работ в области организационной психологии.</p>

	<p>ИД-3 ПК-6. Владеть: современными методами оформления и презентации результатов научного исследования; навыками представления исследовательских достижений в виде мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества; навыками выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований</p>
--	--

4. СТРУКТУРА И ЭТАПЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

В процессе прохождения преддипломной практики магистранты профиля «Организационная психология в социальной сфере и образовании» совершенствуют навыки организации и проведения научного исследования, осваивают методы и методику ведения научной работы, соответствующей уровню магистратуры. Преддипломная практика позволяет студентам воплотить свои творческие идеи и научные замыслы, направлена на сбор эмпирического исследовательского материала, анализ и обобщение его результатов, их оформление и представление в рамках научной статьи и выпускной квалификационной (магистерской) работы.

Основными видами и этапами работ, выполняемых магистрантами в период научно-исследовательской практики, являются:

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<p>1. Установочная конференция:</p> <ul style="list-style-type: none">- знакомство с нормативно-правовой базой по практике;- знакомство с этапами и разделами практики;- знакомство с требованиями к оформлению документов по практике;- знакомство с аттестационными требованиями к практике;- знакомство с руководителем практики;- инструктаж по технике безопасности. <p>2. Работа с руководителем практики:</p> <p>рекомендации руководителя практики относительно индивидуального стиля работы практиканта и профессиональной этики магистра - психолога</p>	<p>1. Список присутствующих на конференции.</p> <p>2. Ведомость инструктажа по технике безопасности</p> <p>3. Индивидуальный план</p>

<p>Основной этап</p>	<p>1) <i>Определение методологической базы исследования.</i></p> <p>Научный подход: личностно-ориентированный, деятельностный, интегративный, системный, структурный и т.д. Определение объектного и предметного поля исследования. Определение цели и задач исследования. Формулировка гипотезы исследования в рамках преддипломной практики.</p> <p>2) <i>Организация эмпирического (экспериментального) исследования или проекта</i> (в условиях карантинных мероприятий в учреждении): выбор методов и методик, адекватных предмету исследования или проекту, выборки испытуемых или участников проекта, времени и продолжительности проведения процедуры исследования или сроки реализации и типа проекта. Актуальность проекта, его цели и задачи. Планирование этапов научно-исследовательской работы над ВКРМ и проведение исследования</p> <p>3) <i>Количественный анализ полученных данных.</i> Представление эмпирических (экспериментальных) данных в табличном виде. Анализ и представление эмпирических (экспериментальных) данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы).</p> <p>В условиях карантинных мероприятий подробное опи-</p>	<p>1. Дневник практики</p> <p>2. Перечень отчетной документации (см. перечень отчетной документации пункт 7 настоящего документа)</p>
----------------------	---	---

	<p>сание всех этапов проекта, плана проведения и ожидаемых результатов.</p> <p>4) <i>Содержательное обобщение</i> результатов эмпирического исследования и выдвижение новых гипотез потенциальных исследований проблемы.</p> <p>В условиях карантинных мероприятий – наполнение содержательной части проекта методами, формами и средствами психолого-педагогической работы в условиях организации.</p> <p>5) <i>Формулирование методических рекомендаций</i> по практическому применению полученных результатов.</p> <p>6) <i>Составление отчёта</i> по преддипломной практике.</p>	
<p>Заключительный этап</p>	<p>1. <i>Завершение оформления дневника практики.</i></p> <p>Написание отчета по практике. Сбор необходимых характеристик и справок с места прохождения практики в соответствии с требованиями. Подготовка доклада и презентации для выступления на завершающей итоговой конференции.</p> <p>2. <i>Участие в итоговой конференции, включая выступление и презентацию.</i></p> <p>3. <i>Финальная беседа с руководителем практики по ее итогам, аттестация.</i></p>	<p>1. Сводный аналитический отчет о прохождении практики</p> <p>2. Презентация опыта деятельности психолога в организации</p> <p>3. Отчетная документация по практике в виде портфолио</p>

До начала прохождения преддипломной практики со студентами проводится установочная конференция с использованием мульти-

медиа аппаратуры и мультимедиа презентации, где студенты магистратуры получают всю необходимую информацию касательно содержания практики, актуализации необходимых теоретических и прикладных знаний, руководителей практики и необходимой документации.

Студенты в процессе прохождения практики используют разнообразные научно-исследовательские и психолого-педагогические технологии: стандартизированный диагностический инструментарий, схемы анализа документации, составления плана научной работы, анализ-рефлексия собственной научной работы и т.д.

Преддипломная практика является заключительной в цикле практической подготовки магистров организационной психологии в социальной сфере и образовании, тем самым, позволяет проявить наиболее сформированные компетенции, самостоятельность и творчество.

Во время прохождения преддипломной практики, студенты магистратуры активно используют технические устройства, информационные технологии и современное программное обеспечение.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по преддипломной практике;
- презентации мультимедиа;
- формы для заполнения отчетной документации по практике (индивидуальный план практики, дневник практики, схемы оформления отчета и другой документации и т.п.).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе преддипломной практики магистры профиля «Организационная психология в социальной сфере и образовании» разрабатывают, организуют и проводят целостное научное исследование по теме ВКРМ.

Перед началом практики студентам рекомендуется актуализировать теоретические знания по дисциплинам «Методика и методология научного исследования», «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога», «Проектная деятельность в организации», «Нормативно-правовая основа профессиональной деятельности в социальной сфере и образовании», «Организационная психология», «Организационная психодиагностика» и др.

В первые дни преддипломной практики необходимо совместно с руководителями практики (кафедральным и от базы практики) составить индивидуальный план прохождения практики, включающий примерные сроки выполнения заданий по практике. Заполняются *все дни* прохождения научно-исследовательской практики (включая субботы, если они являются рабочими в учреждении, за которым закреплен магистрант). *Подробно заполненный* индивидуальный план практики согласовывается с руководителями практики в течение первых дней после начала практики (после знакомства с базой практики) в целях оптимального планирования и контроля.

На завершающем этапе студенту необходимо осмыслить, интегрировать и изложить, используя навыки профессиональной рефлексии, полученные впечатления на практике, и на их основе, создать отчетную презентацию мультимедиа. Также студентом оформляется папка с отчетной документацией по преддипломной практике (прил. 1)

Список отчетной документации по преддипломной практике

- индивидуальный план практики (прил. 2);
- дневник практики (прил. 3);
- отчетная ведомость, содержащая перечень проведенных мероприятий, краткий отчет практиканта, отзыв непосредственного руководителя практики с оценками работы студента и итоговой оценкой по пятибалльной системе (приложение);
- аналитический отчет по практике (прил. 4);
- Материалы, подготовленные магистрантом во время прохождения практики, которые включают письменный анализ обоснования замысла экспериментального (эмпирического) исследования в целях проверки гипотезы исследования в рамках преддипломной практики; перечень и материалы методов проведения исследования; материалы диагностики и письменная обработка результатов или, в условиях карантинных мероприятий, описание проекта используемого при написании ВКРМ; письменный анализ и содержательное обобщение полученных результатов; методические рекомендации по практическому применению; сводный аналитический отчет о прохождении практики.

В помощь студентам-магистрантам профиля «Организационная психология в социальной сфере и образовании» предлагаются перечень основной и вспомогательной печатной литературы, обзор ресурсов сети Интернет, примерные схемы и варианты оформления отчетной документации.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики предоставляется кафедрой психологии ПГУ им. Т. Г. Шевченко, организациями и учреждениями – базами практики на основании заключенных договоров. К материально-техническому обеспечению практики могут быть отнесены:

- компьютерный класс;
- аппаратура мультимедиа;
- печатные и электронные учебники и методические пособия;
- оборудованные кабинеты психолога в организации социальной сферы или образования;
- диагностический инструментарий психолога организации.

Перечень основной литературы, рекомендуемой для подготовки к успешному прохождению преддипломной практики:

Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. – М.: Ось-89, 2004.

1. Управление персоналом. [Электронный ресурс]: Учебник / Е.А.Аксенова, Т.Ю.Базаров, Б.Л.Еремин, П.В.Малиновский, Н.М.Малиновская. - М.: Юнити-Дана. – 288с.

2. Психология делового общения. [Электронный ресурс]: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, - 288 с.

3. Социально-психологическая оценка персонала. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалёв. - М.: Юнити-Дана,. - 399 с.

4. «Методология и методы психолого-педагогических исследований» [Электронный ресурс], Издательство: АСADEMIA » .-320 с.

5. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс.- 158 с.

6. Организационное поведение [Электронный ресурс]:/ Ю. Д. Красовский. - М.: Юнити-Дана, – 165 с

Перечень дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к успешному прохождению преддипломной практики:

1. Психодиагностика [Электронный ресурс]/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование.— 449 с.

2. Саморазвитие личности. Психолого-педагогический аспект [Электронный ресурс]: монография/ Иванова И.В.— Электрон.текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского.— 266 с

3. Психолого-педагогическое сопровождение саморазвития учащихся [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Иванова И.В.—Электрон.текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского.— 355 с

4. Практикум по математическим методам в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Комиссаров В.В.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет.— 87 с

5. Организация и планирование психологического исследования [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология»/ Королева Н.Н., Богдановская И.М., Проект Ю.Л.—Электрон.текстовые данные.— СПб.:

Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. — 99 с.

6. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С.Ю., Занковский А.Н.— Электрон.текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт. — 152 с.

Программное обеспечение, рекомендуемое для подготовки к успешному прохождению преддипломной практики:

- Microsoft office
- Microsoft Power Point
- Microsoft Excel

Обзор ресурсов сети Интернет, рекомендуемых для подготовки к успешному прохождению научно-исследовательской практики:

<http://www.koob.ru> – электронная психологическая библиотека

<http://www.psychology.ru/library> – каталог статей по психологии

<https://www.psyinst.ru/library.php> – библиотека института психотерапии и клинической психологии

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php – электронная библиотека

<http://bookap.info/> – электронная психологическая библиотека
Minpros.info

<http://spsu.ru> официальный сайт ПГУ им. Т.Г. Шевченко

<http://psyjournals.ru/kip/>

www.vorpsy.ru - Архив журнала «Вопросы психологии» (Удобный поиск по номерам журнала и авторам. Информация по различным отраслям психологии)

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе преддипломной практики студент магистратуры работает под непосредственным руководством научного руководителя – преподавателя кафедры психологии, как правило, руководителя выпускной квалификационной работы. Руководитель преддипломной практики консультирует студента по вопросам организации исследования, осуществляет контроль за выполнением плана практики, принимает и оценивает письменный отчет студента о результатах исследования, оценивает работу студента в ходе преддипломной практики.

Оценка работы студента проводится на основе следующих критериев.

1. Систематичность работы студента в период практики, степень ответственности в ходе выполнения всех видов деятельности:

– своевременность предоставления руководителю промежуточных отчетов о проделанной работе (о проведении эмпирического (экспериментального) исследования; о проведении математико-статистической обработки эмпирических данных; о проведении анализа результатов исследования) и итоговой отчетной документации;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения плана и заданий преддипломной практики.

2. Уровень профессионализма психолога-исследователя, демонстрируемый студентом-практикантом:

– тщательность и полнота методологического обоснования решения изучаемой проблемы;

– полнота теоретического анализа проблемы;

– адекватность программы эмпирического исследования (в частности, методов его проведения и обработки полученных данных) выдвинутой гипотезе, поставленным задачам;

– адекватность и точность количественного и качественного оценивания; умение владеть математическим аппаратом обработки данных, используя адекватные статистические критерии;

– степень глубины анализа и обсуждения результатов эмпирического исследования, сочетание методов количественного и качественного анализа результатов;

– взаимосвязанность и четкость теоретических и эмпирических компонентов исследования;

– грамотность предварительно сформулированных выводов;

– содержательность, структурированность и логичность выступ-

ления студента на итоговой конференции, продуманность и обоснованность его ответов на вопросы руководителей практики.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

– посещение студентом консультаций руководителя в ходе практики;

– полнота и своевременность выполнения плана и заданий преддипломной практики;

– завершенность эмпирической части исследования (не менее чем на 75%);

– степень завершенности оформления текста дипломной работы (не менее чем на 50%).

Формой аттестации является зачет с оценкой.

Критерии выставления оценки магистранту за преддипломную практику

Оценка **«отлично»** выставляется студенту магистратуры, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, творческий поиск в рамках всех этапов, которые не смог раскрыть в заключительном отчете, допустил 1–2 незначительные ошибки, которые самостоятельно смог устранить в ходе защиты научно-исследовательской практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки во всех этапах работы. Испытывал трудности в процессе защиты научно-исследовательской практики, но справлялся с ошибками под руководством руководителя практики.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчётной документации, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника и другой отчётной документации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа папки с отчетной документацией по преддипломной практике

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по преддипломной практике
студента магистратуры _ курса, _____ группы
направления «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Организационная психология в социальной
сфере и образовании», 44.04.02

Ф.И.О.

факультета педагогики и психологии, проходившей (го)
преддипломную практику

в _____
с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель - методист практики _____
Кафедральный руководитель практики _____
Руководитель практики в организации _____

Приложение 2

Примерная схема дневника студента магистратуры – практиканта

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ДНЕВНИК
по преддипломной практике
студента магистратуры _ курса, _____ группы
направления «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Организационная психология в социальной сфере
и образовании», 44.04.02
Ф.И.О.

факультета педагогики и психологии, проходившей (го)
преддипломную практику

в _____
с _____ по _____ 20__ г.

2 ЛИСТ

Направлен(а) на преддипломную практику

в _____

Адрес, телефон учреждения _____

Руководитель учреждения _____

Руководитель – методист практики _____

Кафедральный руководитель практики _____

Телефон кафедры _____

3 ЛИСТ

Дата (пе-риод)	Содержание проведенной работы	Отметка пси-холога-методиста о выполнении

Приложение 3

Схема оформления индивидуального плана

Титульный лист

Индивидуальный план
по преддипломной практике
студента магистратуры __ курса, _____ группы
направления «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Организационная психология в социальной сфере и об-
разовании», 44.04.02
Ф.И.О.

факультета педагогики и психологии, проходившей (го) предди-
пломную практику

в _____
с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель – методист практики _____

Руководитель практики от организации _____

Схема индивидуального плана преддипломной практики:

№ п-п	Содержание работы	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка о выполнении, подпись преподавателя

План составлен «__» _____ 2021 г.

Подпись руководителя– методиста практики _____

Подпись руководителя практики от организации _____

Примечание: заполняются все дни прохождения практики. Указывается время начала и окончания планируемого мероприятия. Подробно заполненный план практики согласовывается с руководителем - методистом практики в течение первых дней после начала практики в целях оптимального планирования и контроля.

Приложение 4

Схема оформления аналитического отчета

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по преддипломной практике

студента магистратуры __ курса, _____ группы,
направления «Психолого-педагогическое образование»,
магистерская программа "Организационная психология в
социальной сфере и образовании", 44.04.02

Ф.И.О.

факультета педагогики и психологии, проходившей (го) предди-
пломную практику

в _____
с _____ по _____ 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

**Примерная последовательность материалов, подготавливаемых
магистрантом в процессе основного этапа
преддипломной практики**

Тема ВКРМ

Актуальность и проблема исследования

Методология или методологические подходы исследования

Цель исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотеза исследования

Методы и методики исследования.

Результаты эмпирического (или экспериментального) исследо-
вания

Обобщенный количественный и качественный анализ результа-
тов исследования.

Выводы.

Методические рекомендации по практическому применению

Для заметок

Учебное издание

***Ольга Васильевна Коломиец
Наталья Николаевна Ковальчук***

Преддипломная практика

*Методические указания для обучающихся по направлению
6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
программы магистратуры
«Организационная психология в социальной сфере
и образовании»*

ИЛ № 06150. Сер. АЮ от 21.02.02.

Подписано в печать 10.02.23.

Формат 60x90/16. Уч. изд. л. 2. Заказ № 18. Электронное издание

*Опубликовано на Образовательном портале ПГУ им. Т. Г. Шевченко
moodle.spsu.ru*