

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной образовательной программе
бакалавриата

Направление подготовки: 6.44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль: Социальная педагогика
квалификация выпускника: бакалавр
Трудоемкость: 9 з.е.
Сроки проведения: 17.05.2027–26.06.2027
Форма обучения: заочная


ГОД НАБОРА 2022

Тирасполь, 2025 г.


Согласовано:

/Начальник Управления образовательной политики  / Л.К. Тануркова

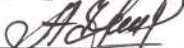
Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом факультета, протокол № 2 от «22» октября 2025 г.

Председатель Ученого совета факультета  / Л.И. Васильева

Программа государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией факультета, протокол № 2 от 14 октября 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета  / А.М. Чобан-Пилецкая

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры педагогики и СОТ, протокол № 2 от «14» 10 2025 г.

зав. кафедрой  / А.М. Чобан-Пилецкая

Программу составили:  / Е.В. Жолтяк

Общие требования к ГИА:

1. Общие положения.
2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.
4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Социальная педагогика»
Не предусмотрено ОПОП
5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.
 - 5.1. Общие положения.
 - 5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы.
 - 5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.
 - 5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы.
 - 5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы.
 - 5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.
 - 5.7. Оценка выпускной квалификационной работы.
 - 5.8. Рекомендуемая литература:
 - а) основная литература;
 - б) дополнительная литература.

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, профиль Социальная педагогика разработана в соответствии с Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко», утвержденного приказом № 685-ОД от 02.07.2025 г.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: обучение; воспитание; индивидуально-личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся, психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- - педагогический,
- - проектный,
- - сопровождения.

2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной для выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 6.44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, профиль Социальная педагогика, и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям государственного образовательного стандарта.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии (АК).

ГЭК и АК создаются на основании соответствующего распорядительного акта и действуют в течение календарного года.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП.

Допуск к ГИА оформляется распоряжением декана не позднее чем, за 7 рабочих дней до даты проведения ГИА.

ГИА по ОП, содержащим сведения, представляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (за исключением случаев, когда средства связи необходимы для проведения ГИА).

Проведение ГИА по ОП обеспечивается факультетом Педагогики и психологии.

ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом по направлению подготовки 6.44.03.02. Психолого-педагогическое образование – заочная форма: 17.05.2027–26.06.2027.

Особенности проведения ГИА с применением информационно-коммуникационных технологий определяются локальными нормативными актами Университета.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с ГЭК);

- использование необходимых выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья технических средств при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, но не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, но не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при защите ВКР, но не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей выпускника с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение

следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

2) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении выпускник указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, за исключением случаев, регламентированных локальными нормативными актами Университета.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

Обучающиеся, успешно завершающие освоение ОП, претендующие на получение документа государственного образца об образовании (диплом) с отличием, на основании личного заявления, согласованного деканом факультета по завершению последнего семестра могут пересдать не более двух дисциплин за весь период обучения, из них не более одной непрофильной дисциплины с оценкой «удовлетворительно».

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи диплома.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по соответствующему направлению подготовки, о выдаче диплома принимает ГЭК по результатам ГИА.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам, за курсовые работы являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

После прохождения ГИА по ОП обучающиеся Университета отчисляются в связи с завершением обучения и получением образования на основании приказа ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» об отчислении в связи с успешным освоением образовательной программы и прохождением ГИА.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

АК создается на основании распорядительного акта ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

В состав АК входят председатель (ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, им уполномоченное) и не менее трех членов. Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Выпускник имеет право подать в АК письменное заявление о возможном нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных норм при проведении государственного аттестационного испытания, ВКР, отзыв руководителя ВКР и рецензию/рецензии (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

Апелляция рассматривается в течение не более двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и выпускник, подавший апелляцию.

Решение АК доводится до сведения выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется его подписью.

АК на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные факультетом (институтом, филиалом).

Решение АК оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится вместе с протоколами заседаний ГЭК.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является передачей государственного аттестационного испытания.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного представителя АК не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии с ГОС. Заявления на апелляцию после повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимаются.

**4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 44.03.02
Психолого-педагогическое образование, профиль Социальная педагогика
Не предусмотрено ОПОП**

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании учебно-методической комиссии факультета Педагогики и психологии, утверждается Ученым советом факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до проведения ГИА. Обучающийся оформляет свой выбор письменным заявлением.

По письменному заявлению обучающегося (обучающихся) факультет / может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление тем ВКР, назначение руководителей ВКР и при необходимости, консультантов по подготовке указанных работ осуществляется приказом по Университету (Приказ о закреплении тем ВКР).

Проект приказа о закреплении тем ВКР и руководителей формируется деканом факультета Педагогики и психологии на основе представлений заведующих выпускающих кафедр и по решению Ученого совета факультета **не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.**

Изменения и (или) дополнения) в Приказ о закреплении тем ВКР вносятся, в исключительных случаях при наличии объективных причин, по решению Ученого совета факультета принятого на основании письменного заявления обучающегося, согласованного заведующим выпускающей кафедрой, или представления заведующего выпускающей кафедрой.

Внесение изменений и (или) дополнений в Приказ о закреплении тем ВКР допускается, в течение первых двух недель после начала преддипломной практики.

Руководитель ВКР составляет график руководства и консультаций ВКР и доводит его до сведения, обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Учет, хранение и систематизация графиков осуществляется выпускающей кафедрой в соответствии с делопроизводством. Проведение консультаций руководителя ВКР фиксируется в журнале учета выполнения учебного плана и текущей посещаемости обучающихся.

Выпускающие кафедры в обязательном порядке организуют предварительную защиту ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой не позднее, чем за три недели до даты защиты ВКР.

Итоги предварительной защиты, учитываются при формировании распоряжения декана факультета о допуске к ГИА.

Деканат факультета составляет расписание проведения государственных аттестационных испытаний, направляет на согласование в УОП и утверждается приказом по Университету, доводится до сведения обучающихся, ГЭК и АК,

секретарей ГЭК, руководителей ВКР (размещается на сайте Университета) не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания.

Для организации проведения ГИА обучающиеся по конкретной образовательной программе могут делиться на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 12 человек.

При подведении итогов государственного аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого выпускника.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способен к участию в коллективной работе по индивидуально-личностное развитие и социализация обучающихся
ПК-2	способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации
ПК-3	готовность выступать посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов
ПК-4	способен взаимодействовать с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными

	организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации
ПК-5	способен организовывать и осуществлять комплекс мероприятий в различных формах педагогической и методической работы по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся (воспитанников, детей) в организациях и по месту жительства
ПК-6	способен определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы
ПК-7	способен участвовать в различных формах педагогической и методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей)

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Структурно ВКРБ состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть, включающая введение, главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников (включая ссылки на литературу, интернет-ресурсы и другие источники);
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть подписан автором и руководителем ВКРБ. По завершении выполнения ВКРБ заведующий кафедрой или его заместитель ставят на титульном листе подпись, разрешающую допуск ВКРБ к защите.

Оглавление включает развернутый перечень глав и параграфов и должно соответствовать теме и плану работы. Помещается на отдельном листе в начале работы до введения. В нем дается точное название отдельных частей работы (глав, параграфов, приложений). Название каждой главы и параграфа должно быть конкретизировано (за исключением введения и заключения).

Названия глав не должны дублировать название темы, а название параграфов – названия глав.

Основная часть ВКРБ должна выполняться по следующей структуре:

Введение (1,5–3 страницы). Во введении обосновывается **актуальность** выбранной темы, определяется степень ее разработанности, формулируется цель и задачи ВКРБ.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- оценка уровня разработанности темы в литературных источниках;
- определение цели;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- формулировка гипотезы;
- постановка задач исследования;
- выбор теоретико-методологической базы исследования.

В обосновании актуальности темы показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения).

Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями практики (потребностями конкретного учреждения, группы организаций, органов образовательного управления и т. д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-педагогическую значимость.

При оценке уровня разработанности темы в литературе автор должен дать оценку уровню разработанности этой проблемы в литературе и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в развитие избранной темы.

От доказательства актуальности выбранной темы обучающийся должен логично перейти к определению **цели** работы. Как правило, целью ВКРБ является разработка предложений или методических рекомендаций на основе исследования теоретических аспектов (изученного теоретического материала) и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

Цель ВКРБ детализируется посредством постановки конкретных задач, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Задачи указывают на основные направления работы студента при подготовке ВКРБ и начинаются с глаголов: описать..., установить..., выяснить..., проанализировать..., оценить..., выявить..., вывести формулу..., разработать рекомендации..., предложить методику... и т. п.

Выделение **объекта** исследования – система..., явление..., процесс, на примере которых, рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.

Определение **предмета** исследования – процесса, отношений, явления, а также приемов, методов, способов их изучения и изменения в рамках выбранной темы ВКРБ.

Предмет исследования в общем случае – это то, на что направлена мысль, что составляет ее содержание; конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования.

Затем формулируется **гипотеза**. Гипотеза исследования строится, исходя из проблемы, цели и предмета исследования. Ниже приводится один из вариантов гипотезы.

Гипотеза исследования: деятельность социального педагога общеобразовательного учреждения, направленная на профилактику девиаций среди подростков, будет результативна при применении создания ситуации успеха как формы профилактики девиантного поведения у подростков, если:

- социальный педагог будет владеть сведениями о личностных и индивидуальных особенностях ребенка;
- ситуации успеха для трудных подростков будут сопровождаться созданием таких условий в школе, в которых каждый из подростков сможет реализовать свои возможности.

В соответствии с целью, предметом исследования и исходя из рабочей гипотезы определяются **задачи** исследования. Такими задачами могут быть (например, по теме «Деятельность социального педагога с трудными подростками посредством создания ситуации успеха»):

1. Рассмотреть понятие «ситуация успеха» в социально-педагогической деятельности.

2. Изучить особенности социально-педагогического применения ситуации успеха в деятельности с трудными подростками.

3. Выявить и проанализировать влияние методов создания ситуации успеха у подростков в социально-педагогической деятельности по профилактике девиантного поведения.

Далее необходимо обосновать выбор **методов исследования**, применяемых при написании работы. В ВКРБ используются различные методы исследования (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: социологическое наблюдение, анализ документов, различные виды опросов, функциональный и корреляционный анализ и др.).

База исследования. Указывается учреждение, на базе которого осуществляется исследование.

Рекомендуется, чтобы каждый раздел (глава) ВКРБ заканчивался краткими выводами объемом не более 6–10 предложений, лаконично излагающих суть представленной работы.

Основная часть включает главы и параграфы, количество которых определяется спецификой направления и профиля, а также темой ВКРБ (не более 3-х).

ВКРБ по направлению «Психолого-педагогическое образование» состоит из 2 глав, включающих 2–3 параграфа.

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Поэтому автор ВКРБ выступает во множественном числе и вместо «я» должен

употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т. д.

Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Каждый раздел (глава) ВКРБ должен иметь конкретное название и начинаться с новой страницы.

Глава 1 – теоретическая часть. В первой главе, как правило, излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие ее суть.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Первая глава должна отражать исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Включает обзор используемой литературы и работ по данной теме, описание объекта и предмета исследования, некую предысторию вопроса, разные взгляды на данную проблематику, теоретические концепции, мнение автора по данному вопросу и др. Также в этой главе могут отражаться сводные таблицы и графический материал, основанные на статистических данных. Данная глава должна носить систематизирующий и аналитический характер и быть направлена на определение уровня развития у выпускников универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций соответствующего направления и профиля подготовки.

Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования. В данной главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваясь простым пересказом существующих в литературе точек зрения.

В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Для проведения теоретических исследований обучающийся должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), интернет-источниками. Используемые литературные источники, опубликованные за последние 5 лет, должны составлять основной процент списка.

Глава 2 – практическая часть – включает 2–3 параграфа.

В параграфе 2.1. дается характеристика предмета исследования в рамках избранной темы.

В параграфе 2.2. рекомендуется описывать и анализировать результаты диагностики предмета исследования.

В 2.3. делаются основные выводы, обосновывается необходимость изменений, и предлагаются рекомендации по решению проблем. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе.

Глава должна содержать выводы к параграфам и заканчиваться обобщающими выводами.

Заключение (3–5 страниц)

В заключении ВКРБ содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. Освещает раскрытие поставленных в начале исследования задач. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. При необходимости отмечается перечень нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, которые требуют дальнейшей проработки и исследования, указывается область применения результатов. Заключение ложится в основу доклада на защите.

Начинается заключение с новой страницы.

После заключения пишется **перечень используемых источников**, на которые есть ссылки в основном тексте.

Ссылки содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал.

В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые библиографические ссылки.

Под затекстовыми ссылками понимают указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы. При ссылке на список использованной литературы после соответствующих слов в тексте ставятся квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов либо цитаты из работы, например: Профессор С.Х. Карпенко [24] утверждает, что «в основе любого познания действительности лежит творческий процесс ученого, включающий, прежде всего, творческий анализ».

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа, например:

Профессор С.Х. Карпенко [24, с. 115–116] утверждает, что...

В работе автором могут быть применены и комбинированные ссылки, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников. Например:

Как видно из исследований последних лет [12; 34; 52, с. 14–19; 64, с. 21–23]...

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой. Например:

Исследованиями ряда авторов [15; 94; 124] установлено, что...

При оформлении ссылок следует иметь в виду следующее:

– если на одной странице помещены несколько ссылок на одно издание, то во второй и последующей ссылке достаточно указать:

Там же. – С. 10.

Там же. – Т. 1. – С. 69.

Там же. – 1996. – Вып. 2. – С. 3.;

– если сведения из того или иного издания получены автором не самостоятельно, а заимствованы из другого издания, то необходимо указывать источник заимствования:

Цитировано по:..

Приводится по:..

Оформление таблиц

Сноски на таблицы оформляются не внизу страницы, а непосредственно под таблицей. Если таблица составлена самостоятельно, тогда указывается «Составлено по...» и далее следует перечень источников.

Если таблица заимствована из некоторого источника в готовом виде, делается запись «Источник:...» и дается библиографическое описание источника с указанием страниц.

Объем списка литературы должен составлять не менее 50 пунктов.

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся (обучающимися) ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв руководителя). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом на ВКРБ, с отзывом и рецензией на ВКРС' ВКРМ не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

ВКР подлежит обязательной проверке на наличие заимствований без

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Университета. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют

действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС Университета устанавливается локальным нормативным актом Университета.

ВКР в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты.

Хранение ВКР осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКРБ не подлежит рецензированию.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за две недели до назначенной даты защиты ВКР, тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объём заимствования. Порядок прохождения проверки на заимствования устанавливается локальным нормативным актом Университета.

УОП предоставляется право на осуществление выборочной экспертизы ВКР на наличие заимствований. Ответственность за своевременную экспертизу ВКР несут руководитель ВКР и заведующий выпускающей кафедрой.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- ВКРБ - не менее шестидесяти пяти процентов (65%) оригинального текста.

Оригинальность текста ВКР включает в себя правомерное заимствование. Двадцать процентов (20%) заимствований текста ВКР от указанных объемов дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

ВКРБ защищается обучающимся на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом ректора. На открытом заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКРБ и обучающиеся.

На защиту должны быть представлены:

- печатный вариант ВКРБ в надлежаще оформленном виде;
- электронный вариант ВКРБ;
- отчет о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- заявление студента на закрепление темы ВКРБ;
- заявление студента о самостоятельном выполнении работы;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке работы в системе «Анти-плагиат»;
- раздаточный материал (по желанию);
- презентация доклада.

Процедура защиты состоит из следующих этапов:

1. Председатель ГЭК или по его поручению иной член комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента; название темы ВКРБ и предприятия (организации, учреждения), на материалах которой выполнена работа; руководителя работы; заключение заведующего кафедрой о допуске к защите.

2. Обучающийся в течение 5–7 минут делает доклад (сопровожаемый мультимедийной презентацией), излагает основные положения своего исследования. Заканчивая свое выступление, обучающийся должен ответить на замечания.

3. После выступления обучающегося члены ГЭК и присутствующие на защите лица задают вопросы по теме работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся при защите ВКРБ, не ограничено. Обучающемуся предоставлено право ответить сразу или попросить время для подготовки (1–2 минуты), используя, при необходимости, свою работу. Ответы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными цифровым материалом, если требуется. Полнота и глубина ответов влияют на общую оценку работы членами ГЭК. Завершение своего выступления обучающийся должен формализовать словами «ответ на вопрос закончил/а».

4. Председателем ГЭК или по его поручению иным членом комиссии зачитывается отзыв руководителя.

В процессе защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии. Кроме того, в протоколе указывается решение о рекомендации обучающегося для поступления в магистратуру, а также к публикации. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

ВКРБ хранятся в архиве и студентам не возвращаются.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты ВКРБ производится на закрытом заседании ГЭК. Оценивается работа по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

Результатом подготовки ВКРБ является оценка уровня освоения обучающимся знаний, умений и овладения различного рода компетенциями, позволяющими ему действовать в новых, неопределенных, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Качество и степень владения обучающимся требуемыми компетенциями определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Окончательная оценка ВКРБ формируется из оценок руководителя и итогов защиты.

Критерии качества выполненной ВКРБ:

- реальность темы ВКРБ, ее связь с актуальными проблемами, процессами и явлениями в рыночной экономике;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач ВКРБ;
- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования; качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию;

- элементы новизны и поиска индивидуального решения теоретических и практических проблем, отражающих личный вклад студента;
- уровень овладения различного рода компетенциями;
- отражение компетенций обучающегося в соответствии с запросами работодателей, требованиями со стороны академического сообщества и широкого общественного обсуждения;
- использование современной компьютерной базы, программного обеспечения и компьютерного оформления, а также методов научного исследования,
- четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключение ВКРБ,
- правовая оценка рекомендаций,
- методологическая и теоретическая проработка ВКРБ на основе изучения большого числа разноплановых первоисточников.

Оценка защиты ВКРБ зависит от степени глубины проработки обучающимся ее содержательной части с учетом утвержденной темы и задания, качества выполнения и оформления работы, логики и содержательности сделанного доклада, полноты и глубины ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении ВКРБ обучающийся продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя обучающимся проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКРБ обучающийся продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;

– критические замечания научного руководителя обучающимся проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

– при выполнении ВКРБ обучающийся продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям государственного образовательного стандарта, показал удовлетворительные знания и умения;

– представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;

– в докладе изложена суть работы и ее результаты;

– на вопросы членов комиссии обучающийся отвечает, но неуверенно;

– не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда:

– работа оформлена не по требованиям;

– в ВКРБ обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки обучающегося не соответствует требованиям государственного образовательного стандарта;

– при решении задач, сформулированных в задании, обучающийся не показывает необходимых знаний и умений;

– доклад затянут по времени и (или) читался с листа;

– на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

5.8. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Итоговая государственная аттестация студентов-бакалавров. Направление подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование. Профиль «Социальная педагогика» Методические рекомендации. Сост. Жолтяк Е.В., Мельничук А.В. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2017.

2. Образцов П.И. Методы и методология психолого-педагогического исследования. – СПб.: Питер, 2014.

3. Социальная педагогика: Учебно-методическое пособие / Сост. Е.В. Жолтяк. – Тирасполь, 2012. – 256 с.

4. Хрестоматия-учеб.: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. / Под ред. М.А. Галагузовой – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. — 544 с.

б) дополнительная литература:

1. Шакурова М.В. Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие для студ. высших пед. уч. заведений/ П.А. Шептенко, Г.А. Воронина/ под ред. В.А. Сластенина. – М: изд. центр. «Академия», 2011. – 208с.